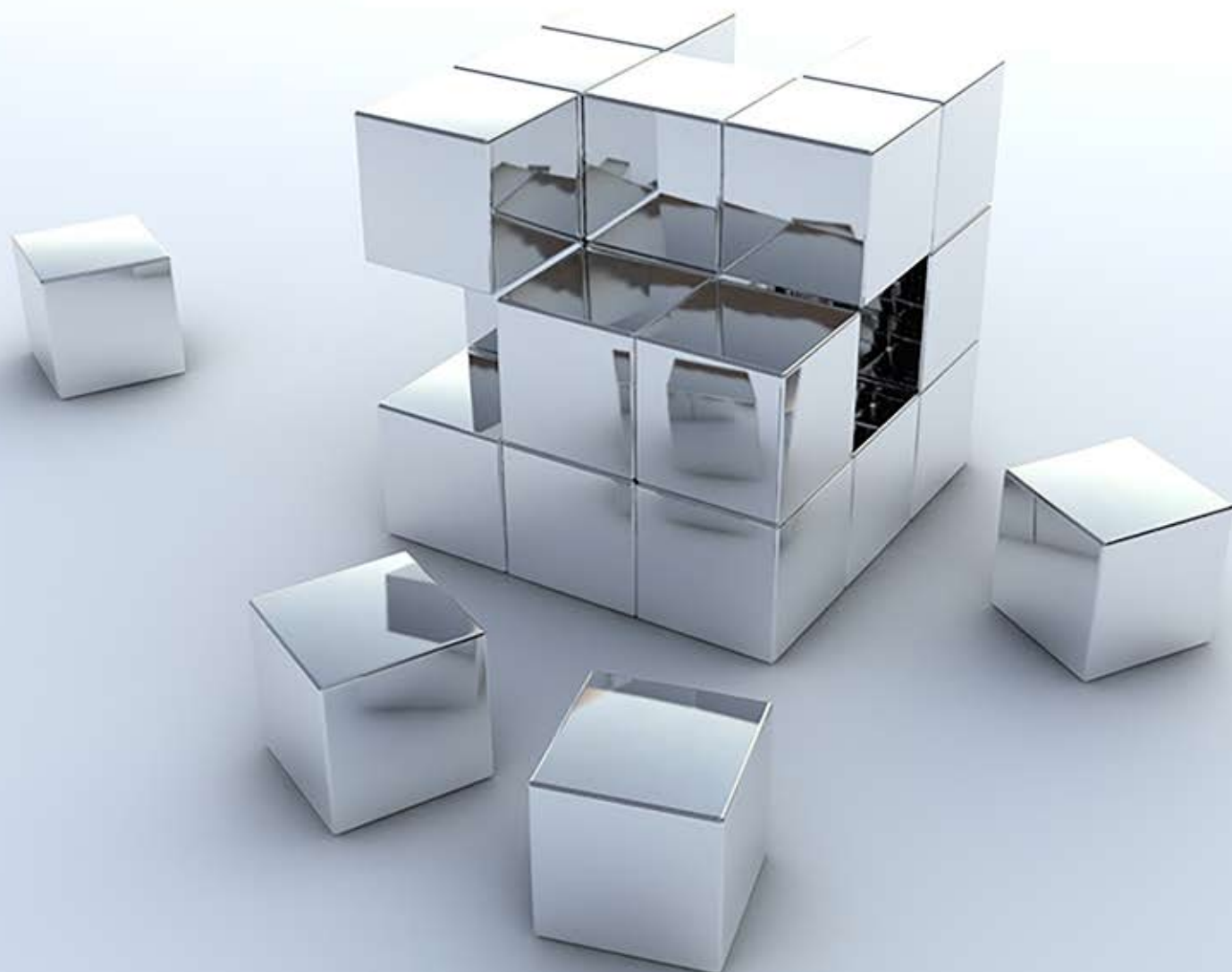


Tutorial de utilização

ECLASS **FGV**



Aluno- Configurar redirecionamento de e-mails



É possível redirecionar os e-mails recebidos no ECLASS para outro endereço eletrônico, para isso é necessário que cada usuário configure essa funcionalidade em seu perfil.

1 Clique na seta ao lado do seu nome e selecione "Configuração de Conta";

2 Selecione a aba "E-mail";

3 Desça a barra de rolagem até localizar a área de: "Opções de Encaminhamento"; e selecione a opção: "Encaminhar mensagens recebidas para uma conta de email alternativa" e insira o endereço eletrônico que receberá as mensagens;

4 Após definir as configurações, basta clicar em "Salvar e fechar".

Configurações de Conta

Configurações de Conta Fórum de Discussão **Email**

Opções de Email

- Controlar atividade de mensagens enviadas para endereços de email internos
- Incluir mensagem original em respostas de email
- Enviar uma cópia de cada mensagem enviada para carlos.macedo@liceufranco.g12.br
- Salvar uma cópia de cada mensagem enviada para a pasta Email Enviado

Endereço de E-mail de 'Resposta'

carlos.macedo@liceufranco.g12.br

Assinatura de Email

Parágrafo B I U Fontes

Opções de Exibição

- Mostrar o painel Visualização da Mensagem
- Mostrar o painel Lista de Pastas
- Marcar mensagem como lida quando exibida no painel Visualização da Mensagem
- Mostrar endereços de email interno no Catálogo de Endereços
- Mostrar endereços de email externo no Catálogo de Endereços
- Permitir filtragem de mensagens e contatos na inscrição do grupo

Opções de Encaminhamento

- Encaminhar mensagens recebidas para uma conta de email alternativa

Endereço de Email carlos.macedo@liceufranco.g12.br

- encaminhar e excluir da pasta Caixa de Entrada
- encaminhar e marcar como não lido na pasta Caixa de Entrada
- encaminhar e marcar como lido na pasta Caixa de Entrada

Salvar e Fechar Salvar Cancelar