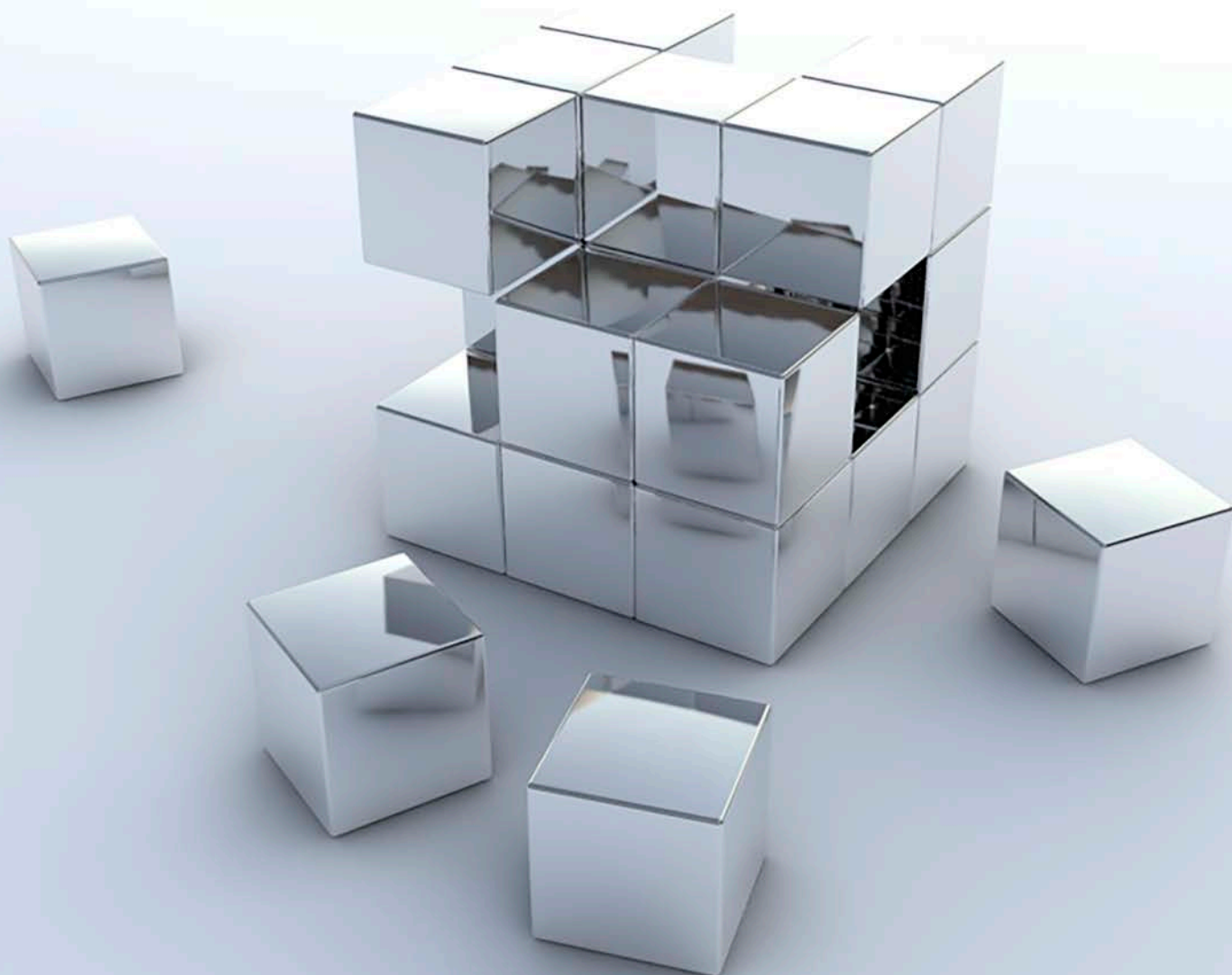


Tutorial de utilização

ECLASS **FGV**

Professor - Notas



Notas

No novo ambiente virtual de aprendizagem, para uma atividade pontuada constar na grade de notas é necessário criar um **“Item de Notas”** e vincular a atividade desejada.

É possível criar e vincular um item de notas no momento em que se cria a atividade ou pode-se criar o item de notas no recurso **“Nota”** e depois vinculá-lo a atividade.

Neste tutorial criaremos o item de nota no momento que é configurada uma atividade, por exemplo, uma atividade **“Dropbox”**. Partimos do pressuposto que você já tenha visto o tutorial de **“Dropbox”**.



Adicionar Dropbox

Propriedades Restrições Objetivos

Propriedades do Dropbox

Nome *

Verificação de Plágio

Habilitar para o dropbox. *Como funciona a Verificação de Plágio?*

Tipo de Dropbox

Dropbox de envio de trabalhos individual

Dropbox de envio de trabalhos do grupo

Categoria do Grupo -- Não Há Nenhuma Categoria do Grupo --

Categoria

Nenhuma Categoria [Adicionar Categoria]

Item de Notas

Nenhum [Novo Item de Notas]

Salvar e Fechar Salvar e Novo Salvar Cancelar

1: Destaca o menu suspenso 'Item de Notas'.

2: Destaca a opção 'Novo Item de Notas'.

1 Ao configurar uma atividade Dropbox há a opção Item de Notas, se houver itens de notas já criados na disciplina eles aparecerão na lista Item de Notas, caso contrário será necessário criar um **“Novo Item de Notas”**.

2 Como na opção ao lado não havia item de notas criado para a atividade, será necessário clicar em **“Novo Item de Notas”**.

Após clicar na opção “*Novo Item de Notas*” serão apresentadas as seguintes opções de configuração:



3 Novo Item de Notas

Geral

Tipo
 Numérico

a Nome *

b Nome Abreviado

c Categoria
 Nenhum

d > Mostrar Descrição

e **Nota**

Máximo de Pontos *
 10

f Pode Exceder

g Bônus

h Excluir do Cálculo da Nota Final

i Plano de Notas
 -- Plano Padrão -- (Porcentagemm)

j Rubricas
 Adicionar Rubrica
 Não há nenhuma rubrica selecionada.
 [Criar Rubrica em Nova Janela]

k **Restrições**

Visibilidade

- O item de notas está sempre visível
- Ocultar o item de notas
- O item de notas está visível para um intervalo de datas específico
 - Tem Data de Início
 22/12/2014 11:05
 Brazil - Sao Paulo
 - Tem Data limite para entrega fora do prazo
 29/12/2014 11:05
 Brazil - Sao Paulo
 - Exibir no Calendário

l Salvar Cancelar

- 3**
- a. **Nome:** é a identificação do Item de Nota, ou seja, o título que estará visível na página de notas da disciplina.
 - b. **Nome abreviado:** se desejar é possível economizar espaço na grade de notas utilizando o nome abreviado.
 - c. **Categoria:** se desejar pode vincular o item de notas a uma categoria, por exemplo, atividades da “Aula 01”.
 - d. **Descrição:** você poderá criar uma descrição para o item de nota.
 - e. **Máximo de Pontos:** nota máxima que será atribuída à atividade
 - f. **Pode exceder:** selecione esta opção caso você queira permitir que as notas dos alunos excedam os pontos máximos especificados para o item.
 - g. **Bônus:** os s itens de bônus não podem fazer as notas dos alunos excederem o máximo de pontos especificado, a menos que a opção Pode Exceder esteja selecionada.
 - h. **Excluir do Cálculo da Nota Final:** selecione a opção caso você queira que o item de notas seja excluído do Cálculo final das notas.
 - i. **Plano de Notas:** por padrão já há um plano de notas criado para o ambiente que não deve ser alterado.
 - j. **Rubrica:** é possível associar a atividade a uma rubrica. Também é possível selecionar uma rubrica existente e defini-la como Rubrica de Pontuação Padrão (para saber mais veja o tutorial Rubricas).
 - k. **Restrições:** é possível criar critérios para que o aluno visualize o Dropbox, exemplo, “se acessar um determinado arquivo, então visualize esta atividade ou data” (veja o tutorial Condições para Liberação Adicionais)
 - l. Para aplicar todas as configurações realizadas, clique no botão “**Salvar**”. Para que as configurações escolhidas não sejam aplicadas, basta escolher o botão “**Cancelar**”.

Adicionar Dropbox

Propriedades Restrições Objetivos

Propriedades do Dropbox

Nome *

trabalho 01

Categoria

Nenhuma Categoria [Adicionar Categoria]

Item de Notas

trabalho 01 [Novo Item de Notas]

Nota

10

Visualização da Exibição do Aluno

- / -

4

5

4

Note que após clicar em Salvar o “Item de Nota” criado será vinculada a atividade “Dropbox”.

5

Lembre-se que a criação do item de nota não exclui a necessidade de vincular uma “Nota” a atividade, normalmente o valor utilizado é 10.

Para visualizar todos os itens de notas que compõem a grade de notas de sua disciplina, ao acessar a disciplina, clique no ícone “Ferramentas”.

Conteúdo | Dropbox | Fórum de Discussão | Questionários | Progresso do Aluno

Antropologia II-02-14

Avisos

Notificações

Minhas disciplinas

Calendário

Administração do Curso

Categoria Nome

Configuração do site

Informações da Disciplina

Recursos do site

Calendário

Gerenciar Arquivos

Links

Conteúdo

Glossário

Gerenciamento de Livro

Importar/Exportar/Copiar Componentes

Gerenciamento de alunos

Exibir Progresso do Aluno

Seções

Grupos

Lista de Classe

Avaliação

Competências

Pesquisas

Dropbox

Questionários

6

Notas

Rubricas

Comunicação

Agentes Inteligentes

Fórum de Discussão

Avisos

Chat

6 Na página de “Ferramentas” clique em “Notas”.

7

a Insira Notas Gerenciar Notas Planos Assistente de Configuração Configurações Ajuda


c Importar Exportar Mais Ações

Exibir por: Usuário Aplicar

b Alternar para Exibição de Planilha

Procurar: Mostrar Opções de Pesquisa

Email 20 por página

Nome ▲, Sobrenome	Notas Finais		Notas Finais	
	Nota Calculada Final	trabalho 01	Nota Calculada Final	Nota Ajustada Final
<input type="checkbox"/>  aluno, van	-%	-%	-%	-%

Email 20 por página

- 7
- Na página **“Inserir Notas”**, é possível visualizar todos os itens de notas e colocar as notas dos alunos, caso as notas não tenham sido colocadas direto na atividade.
 - Para isso clique na opção **“Alternar para Exibição de Planilha”**.
 - Se desejar também é possível **“Exportar”** as notas para seu computador clicando em **“Exportar”** e depois em **“Exportar para Excel”**.