

# Criação de equipes e canais



Criando equipes

# Sobre as equipes no Teams

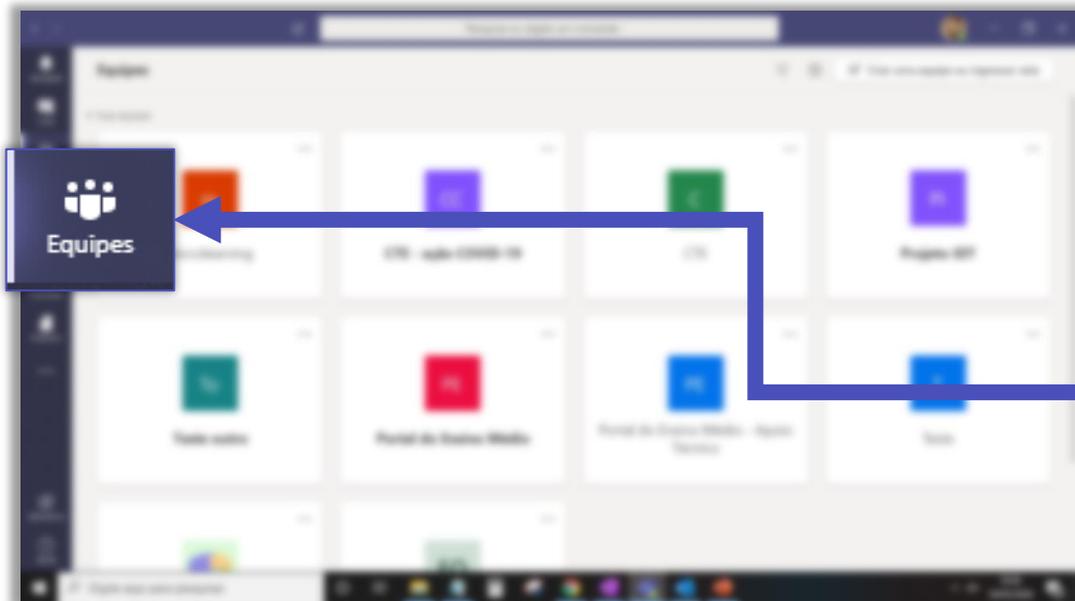
As equipes são projetadas para reunir um grupo de pessoas que trabalham unidas para realizar tarefas. Seu objetivo é a cooperação, permitindo utilizar diversas ferramentas compartilhadas. É possível adicionar até 5 mil membros em uma equipe.

Neste tutorial iremos abordar:

- Primeiros passos.
- Criando uma equipe.
- Criando canais.
- Boas práticas.

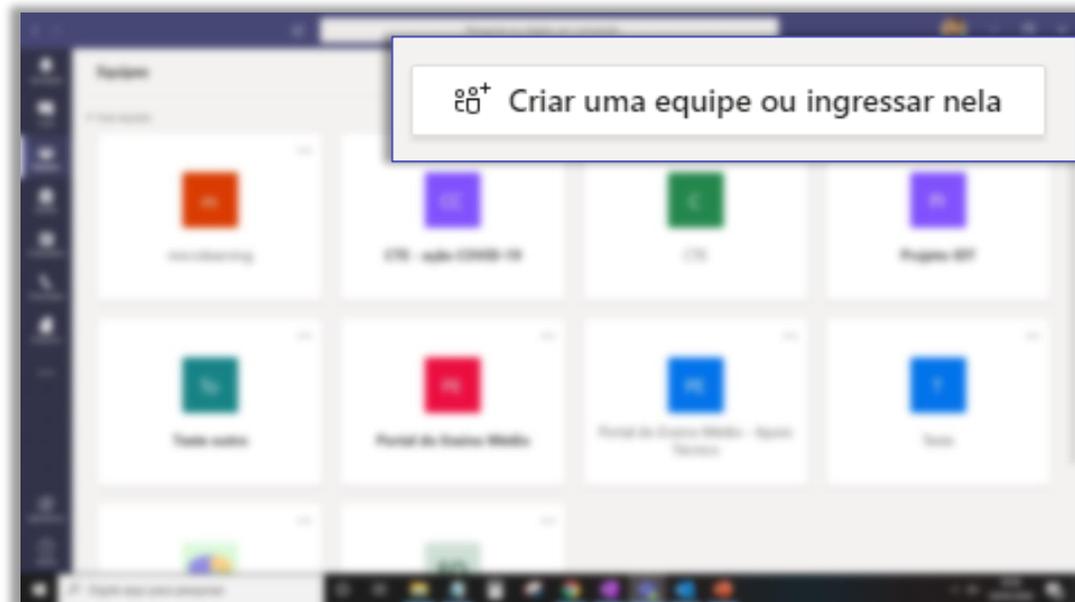
Se você precisa reunir pessoas com o objetivo único de facilitar a **comunicação**, não é necessário criar uma equipe, você pode abrir um grupo na área de Chat.

Primeiros  
passos

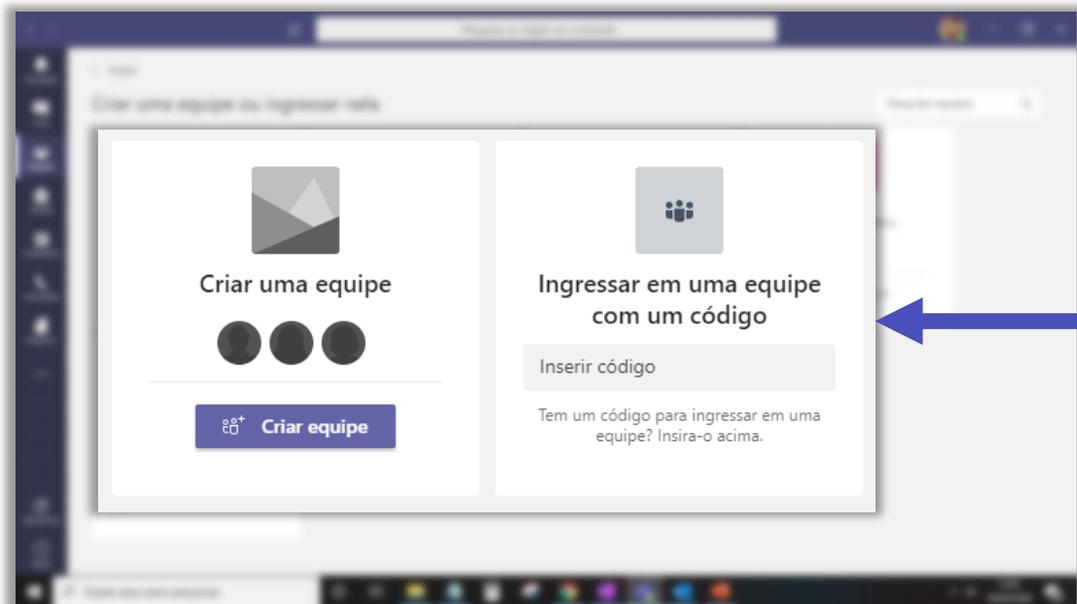


A página **Equipes** apresenta todas as equipes nas quais você é membro ou proprietário.

Clique no botão **Equipes** no menu lateral.

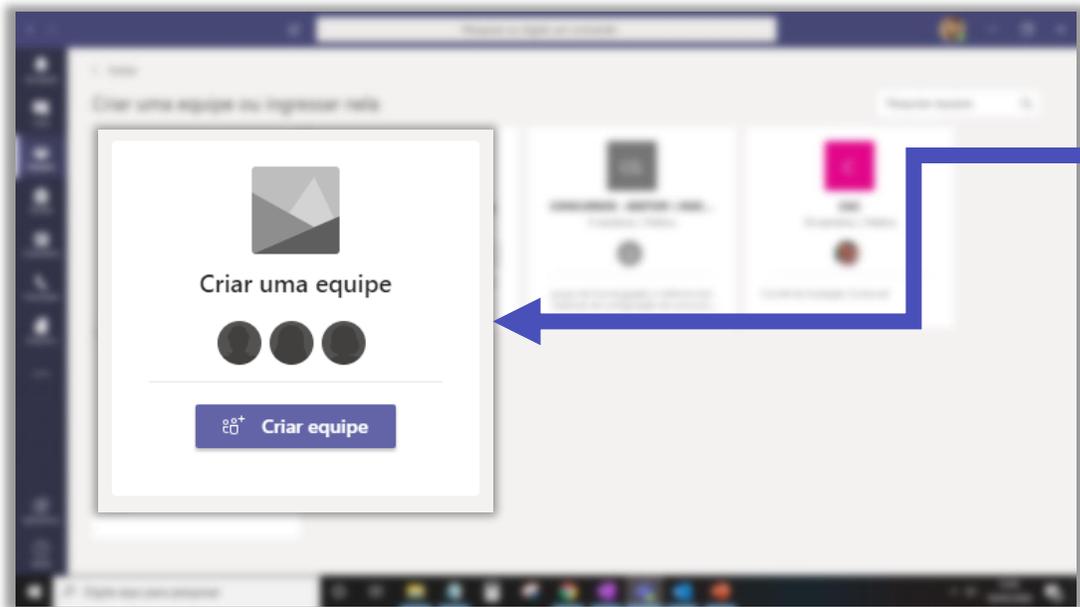


Para criar ou ingressar em uma equipe, clique no botão destacado.



A tela mostra a opção de criar uma equipe, ingressar em uma equipe existente com um código, ou entrar em uma equipe com inscrição pública.

Criando uma  
equipe



Para criar uma nova equipe, clique em **Criar equipe**.

**Nome da Equipe**

Nome

Descrição (opcional)

Salvar Cancelar

Escolha um nome para a sua equipe e, se quiser, preencha com uma descrição.

**Nome da Equipe**

Nome

Descrição (opcional)

Privacidade

Equipe Privada - Só os proprietários podem adicionar membros

Equipe Privada - Só os proprietários podem adicionar membros

Equipe Pública - Qualquer pessoa da organização pode ingressar

Selecione a privacidade da sua equipe.

- Equipe Privada – Só os proprietários podem adicionar membros.
- Equipe Pública – Qualquer pessoa da organização pode ingressar.

Este formulário contém campos para preencher informações sobre a equipe, como nome e descrição. Um botão 'Criar' está visível na parte inferior direita.

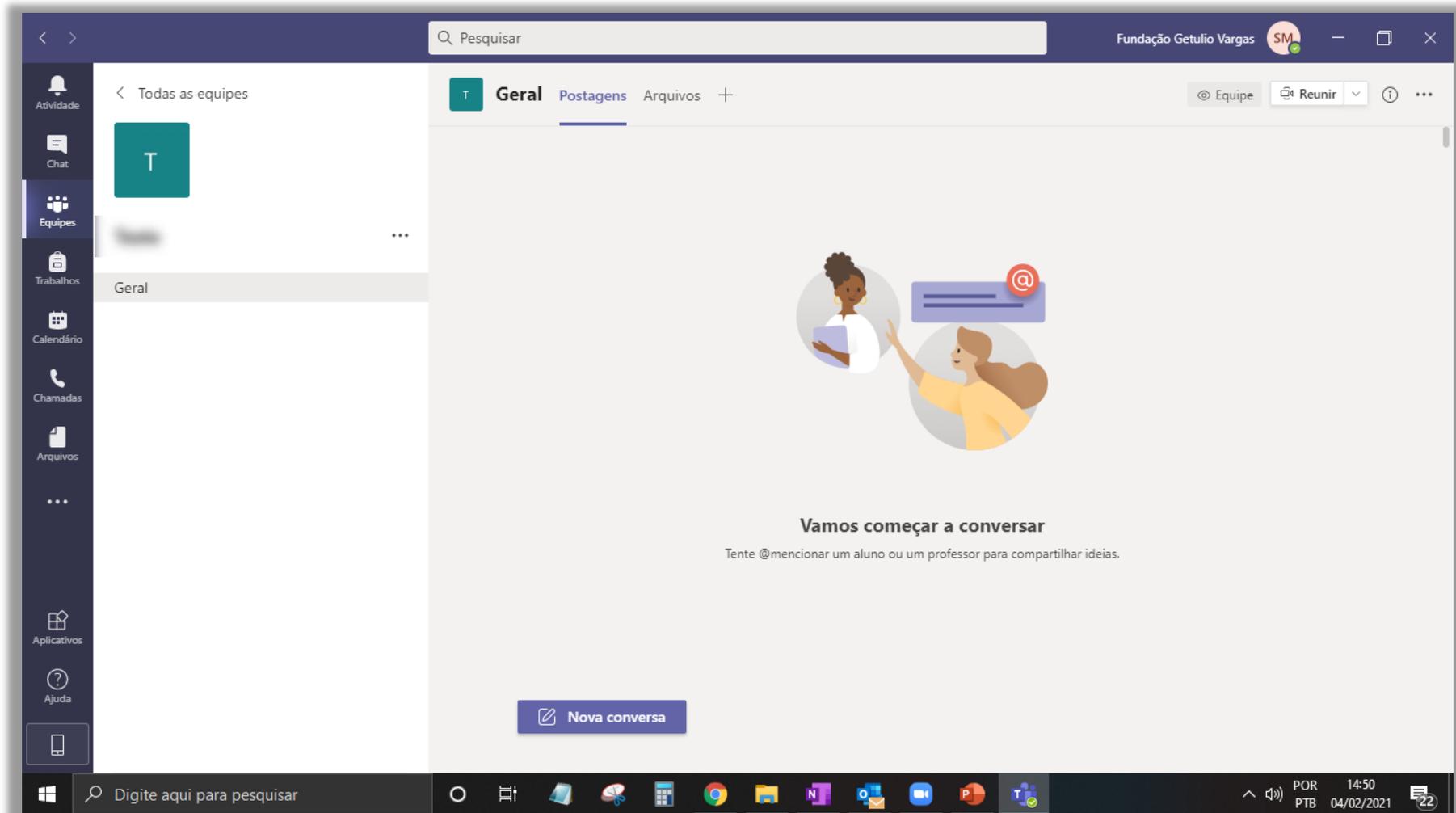
Criar uma equipe usando uma equipe existente como modelo

Você também pode criar a sua equipe com base em um modelo de equipe já existente.

Este formulário contém um campo de texto para inserir o nome dos participantes da equipe e um botão 'Adicionar'. Um botão 'Ignorar' também está visível na parte inferior direita.

Insira o nome dos participantes da sua equipe.

Você também pode clicar no botão **Ignorar** e realizar essa ação depois que a equipe for criada.

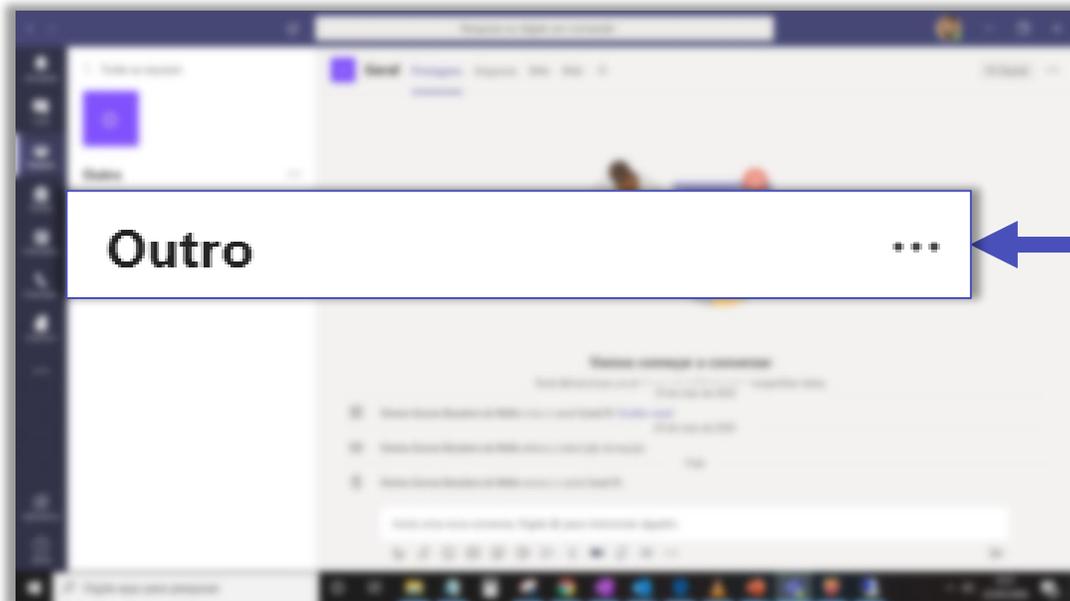


Sua equipe está criada. Observe na barra superior as guias de **Postagens** (conversas) e **Arquivos**.

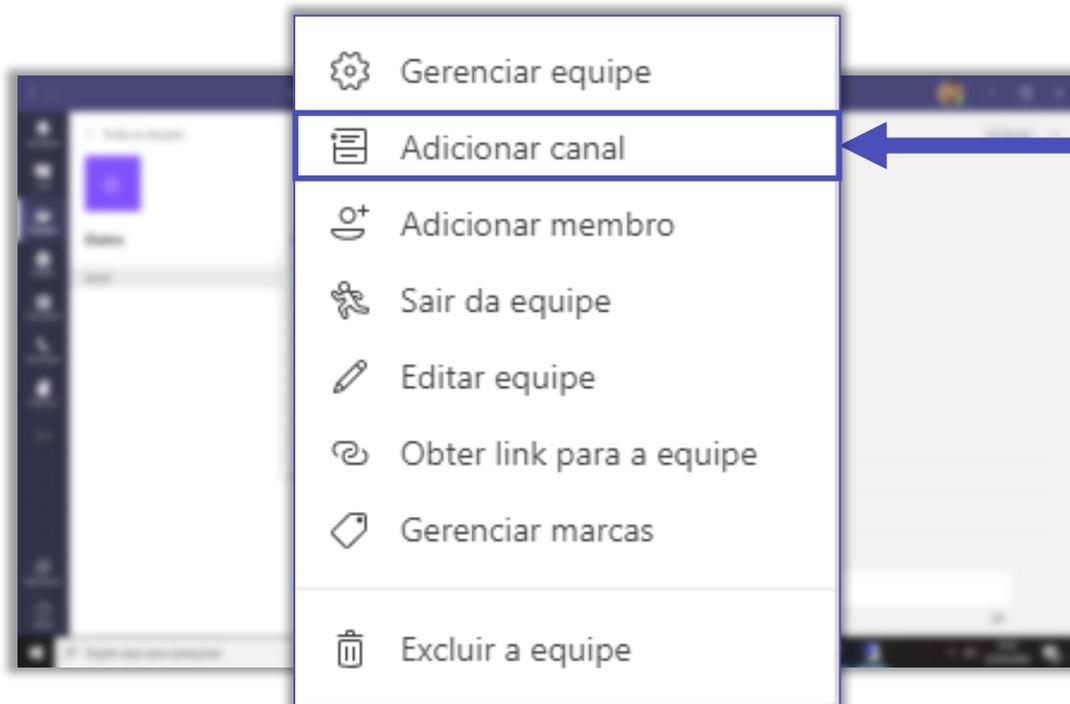
Criando canais

# Para que servem os Canais?

Canais são espaços de colaboração dentro de uma equipe. Eles permitem que você organize a sua equipe em grupos, por exemplo, de projetos em andamento. Seus canais podem ser padrão e ficar acessíveis a toda a sua equipe, ou podem ser privados e apenas os membros terão permissão para visualizar e interagir naquele espaço.



Para criar um novo canal, clique em ... ao lado do nome da equipe.



Clique em **Adicionar canal**.

Nome do canal

Letras, números e espaços são permitidos

Descrição (opcional)

Forneça uma descrição para ajudar outras pessoas a localizar o canal correto

Escolha um nome para o seu canal e, se quiser, preencha com uma descrição.

Privacidade

Padrão – acessível para todos na equipe

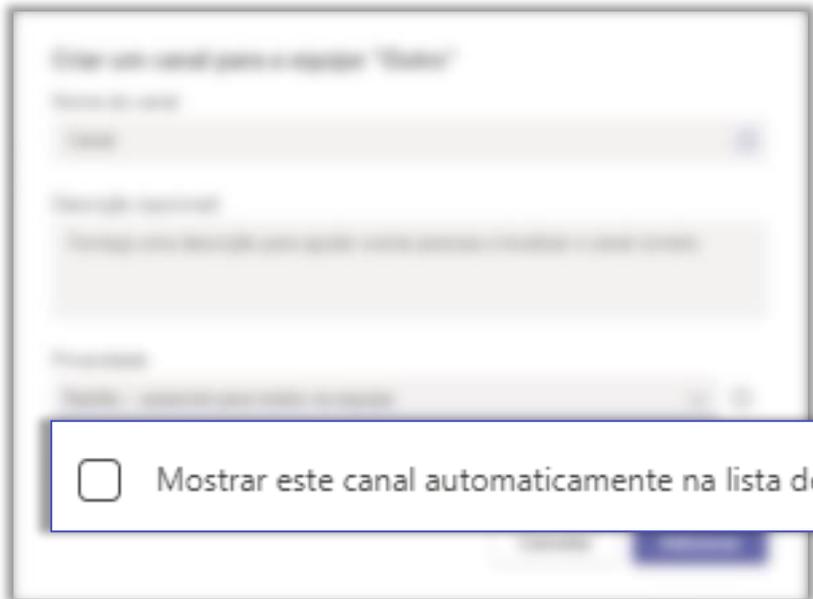


Padrão – acessível para todos na equipe



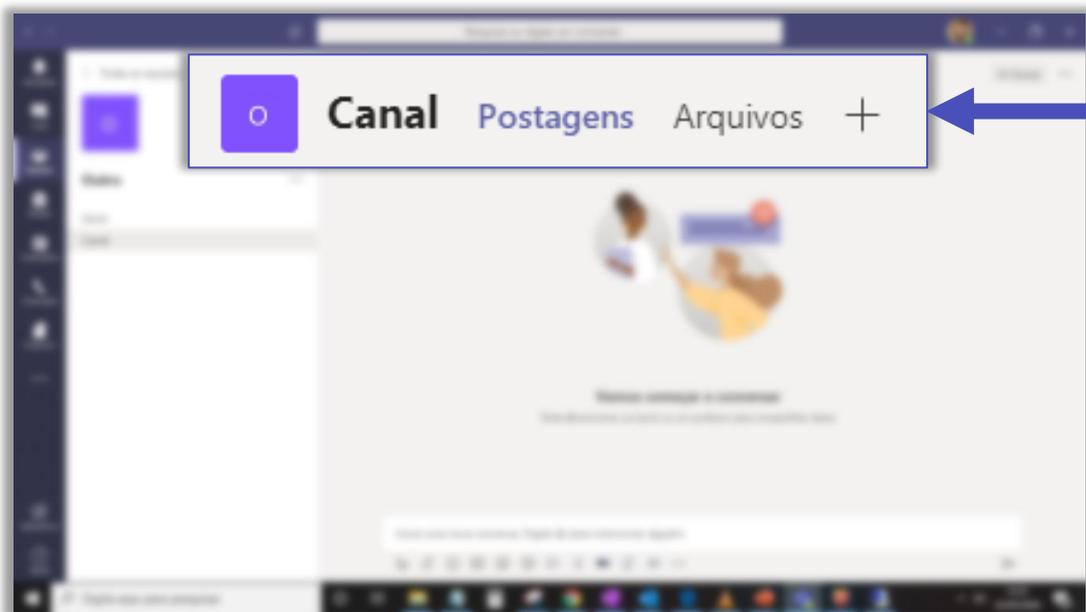
Privado – acessível apenas para um grupo específico de pessoas na equipe

O canal pode ficar acessível a todos os membros da equipe ou visível apenas para as pessoas que você selecionar para o canal.



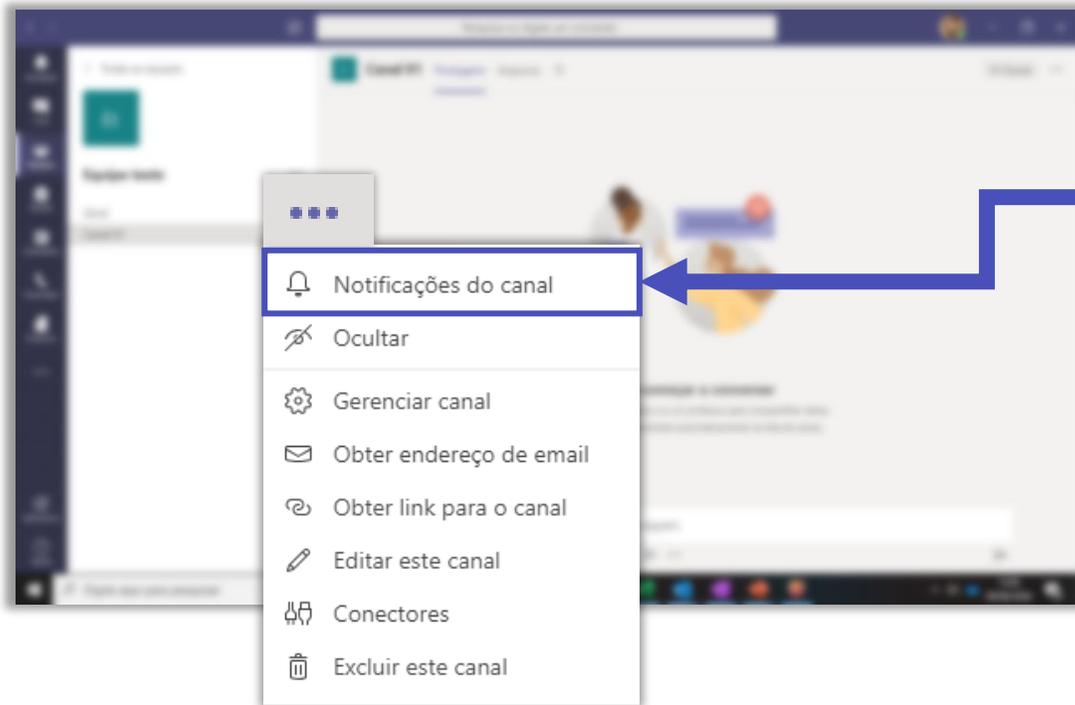
Marque essa opção que o canal apareça na lista de canais automaticamente para todos os membros. Quando a opção não é marcada o canal vai inicialmente para canais ocultos.

Mostrar este canal automaticamente na lista de canais de todos



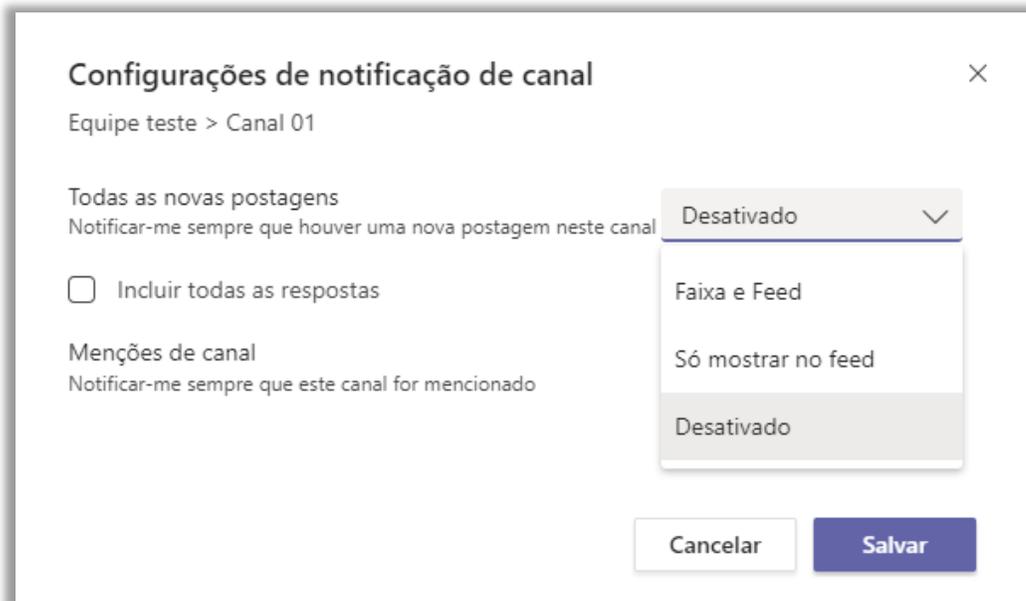
O canal está será criado com as guias padrão de **Postagens** (conversa) e **Arquivos**.

Boas práticas



Por padrão as notificações estão desabilitadas, então você não será avisado sobre qualquer publicação nos canais.

Para receber as notificações do canal na sua aba de **Atividade**, clique em **Notificações do canal**.



Você pode escolher a forma como deseja ser notificado.

- **Faixa e feed:** aparece uma caixinha no canto inferior direito da sua tela com uma prévia da mensagem e a notificação na aba de **Atividade**.
- **Só mostrar no feed:** você recebe apenas a notificação na aba de **Atividade**.
- **Desativado:** você não recebe notificação.



*CTE*  
*CENTRO DE*  
*TECNOLOGIAS*  
*EDUCACIONAIS*