

Microsoft OneNote

Principais funcionalidades

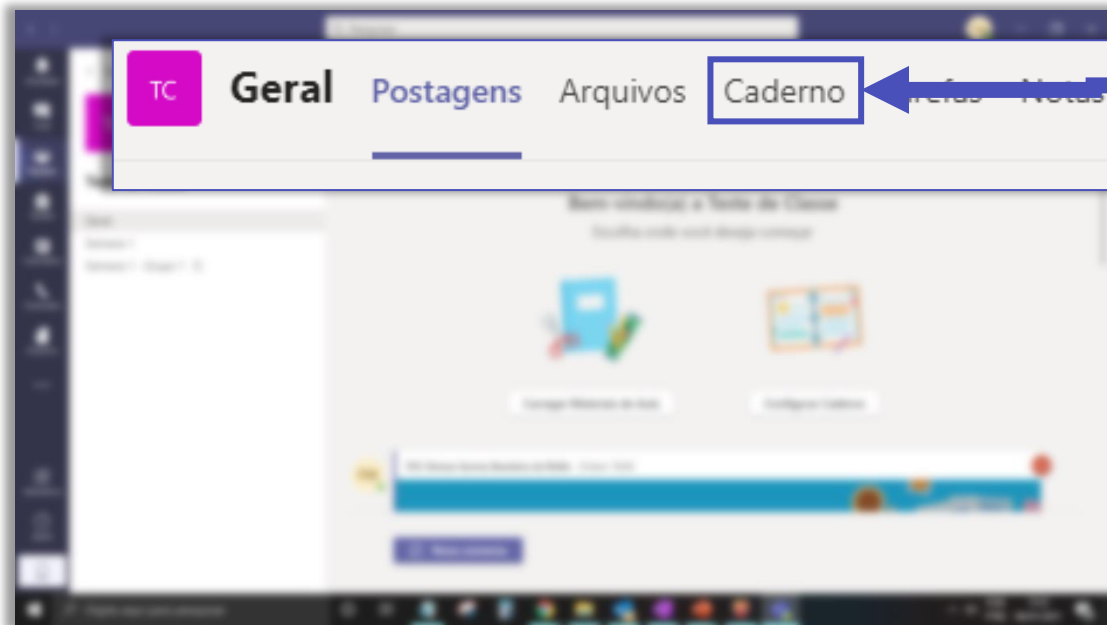
Sobre o Microsoft OneNote

O OneNote é um bloco de anotações online que permite a inserção de conteúdos como textos, áudios, tabelas, gráficos... Ele possui um sistema de organização que facilita a utilização como um caderno de materiais escolares ou mesmo um gerenciador de atividades pessoais.

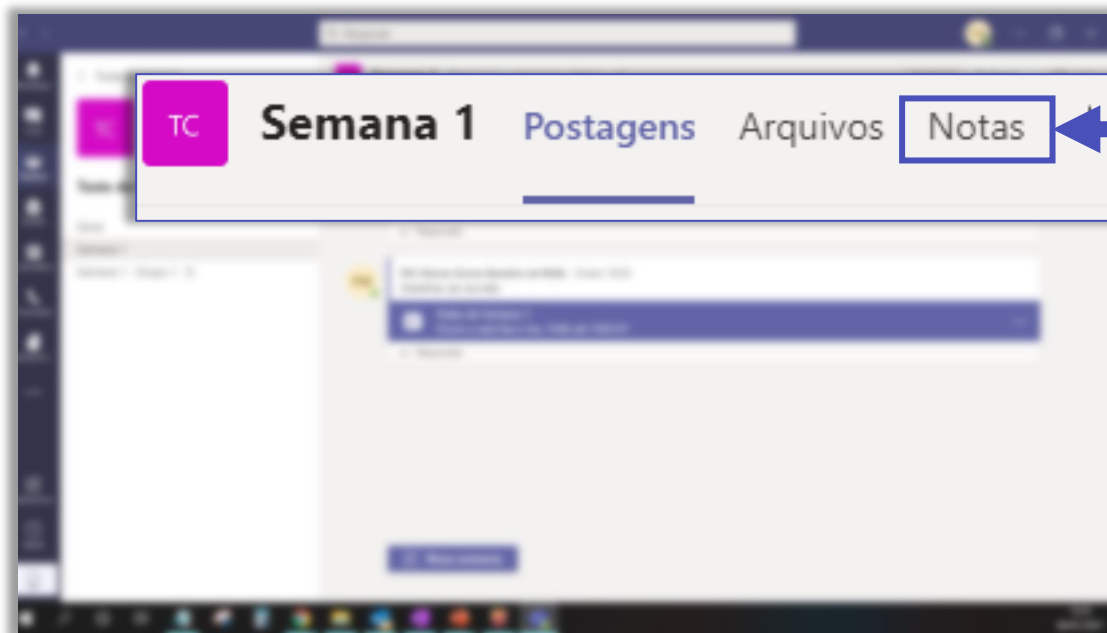
O caderno (bloco de anotações) aqui apresentado é específico da equipe tipo 'Classe'.

Neste tutorial iremos abordar:

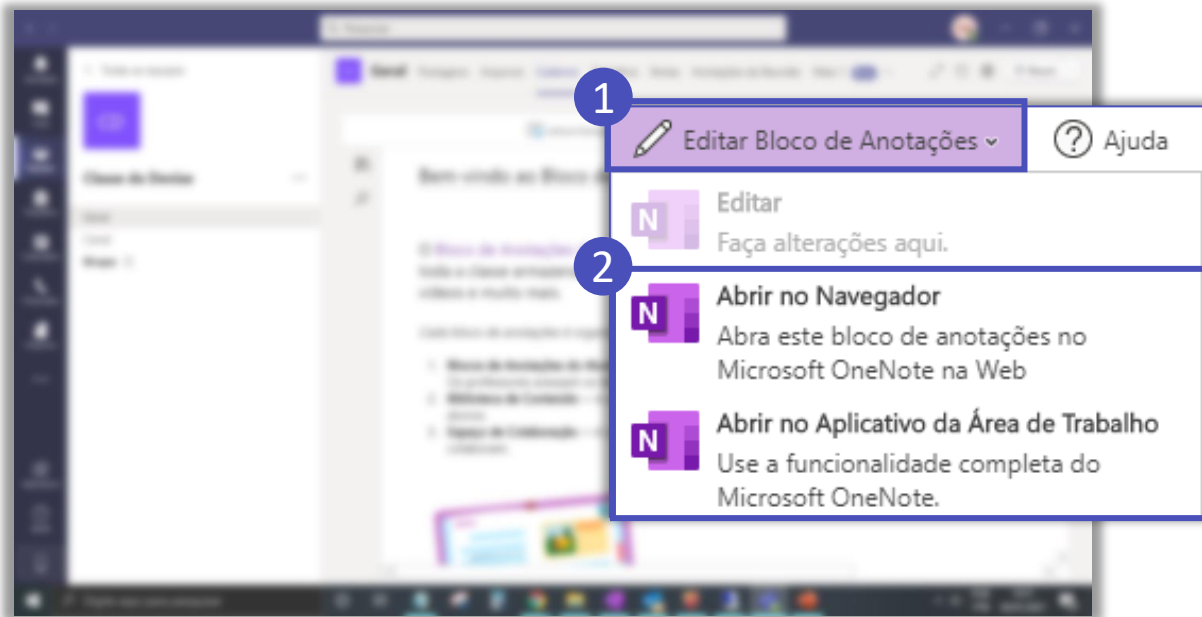
- Áreas disponíveis no caderno
- Principais ferramentas
 - Adicionar seções e páginas
 - Inserção de PDF e imagem
 - Fórmulas matemáticas
 - Adicionar formulário



Você pode acessar o OneNote no canal Geral da sua equipe pela guia **Caderno**.



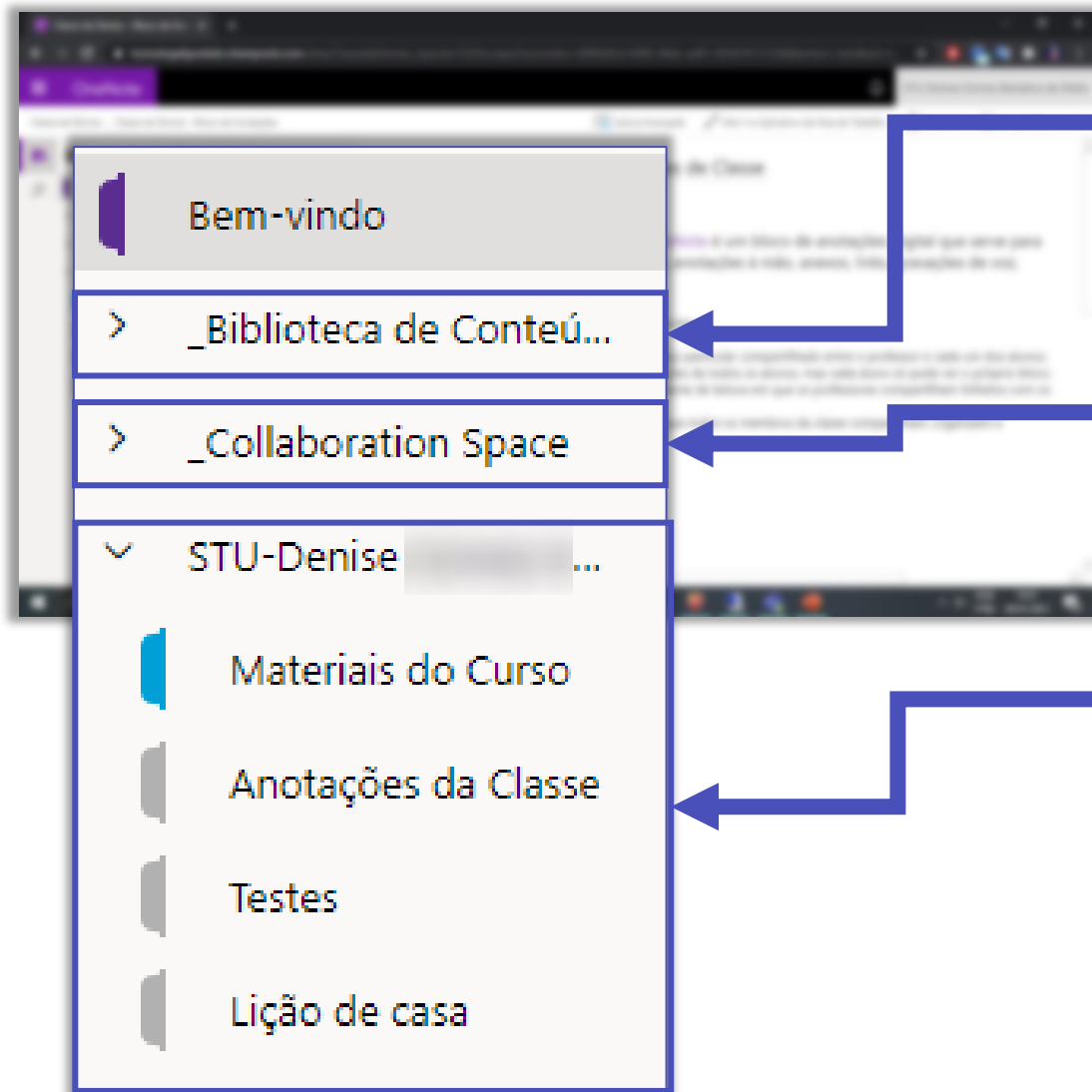
O OneNote também está presente em cada canal da equipe com o nome **Notas**.



Para fazer modificações, clique em Editar Bloco de Anotações e escolha se deseja abrir pelo navegador ou pelo aplicativo.

Atenção! Nesse tutorial estamos apresentando as telas da versão Web do OneNote.

Áreas
disponíveis no
caderno



Somente o professor pode inserir, modificar ou excluir conteúdo nessa área.

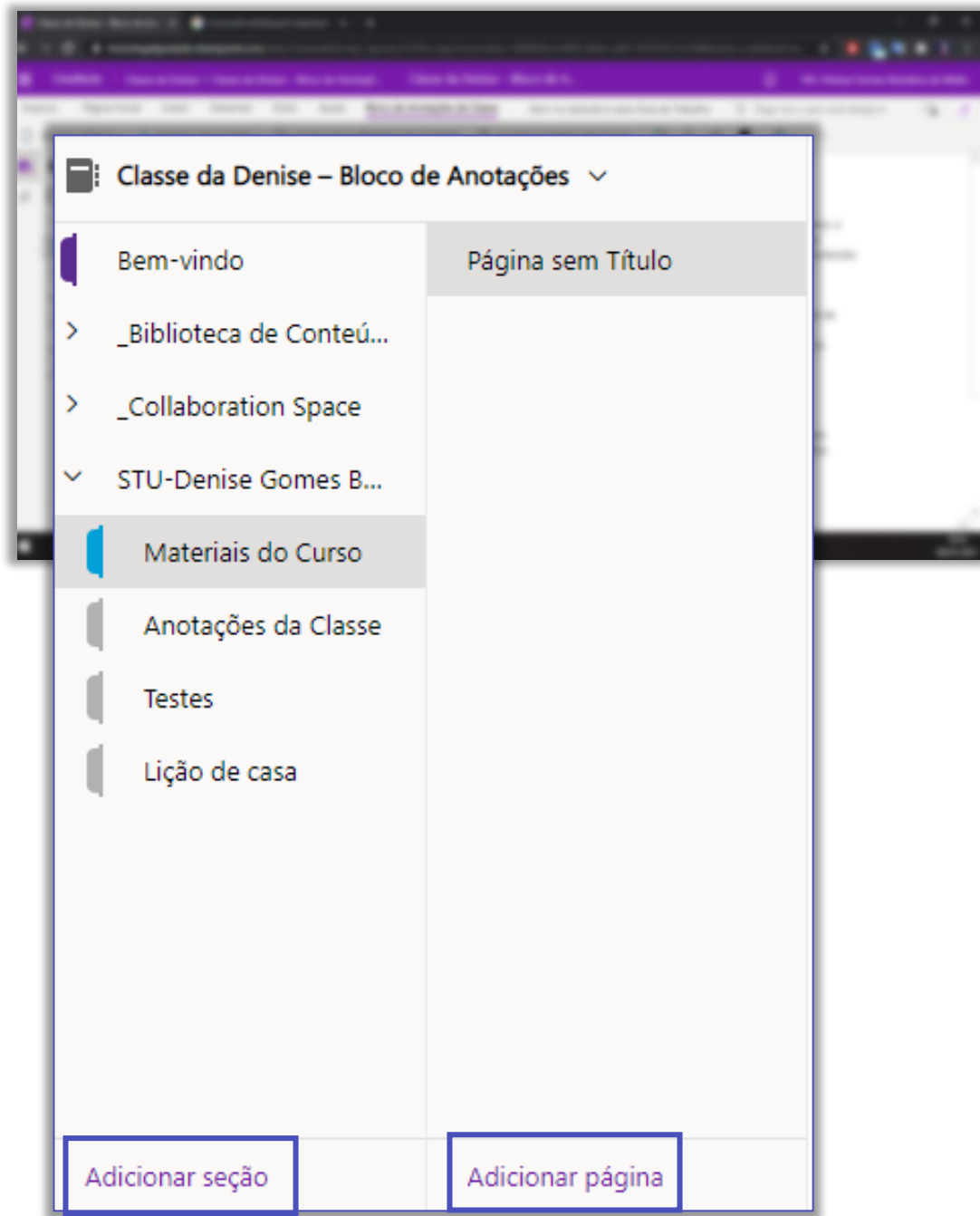
Espaço aberto para todos os membros da equipe inserirem, modificarem e excluïrem conteúdo.

Atenção! O conteúdo criado no OneNote dentro de um canal, estará na área colaborativa.

Cada aluno tem um caderno que fica visível apenas para o professor. Por padrão, o Teams sugere as seções apresentadas, mas elas são configuráveis.

Principais
ferramentas

Adicionar
seções e
páginas



O OneNote funciona como um fichário, você pode adicionar seções e dentro de cada seção novas páginas.

O conteúdo é construído dentro das páginas.

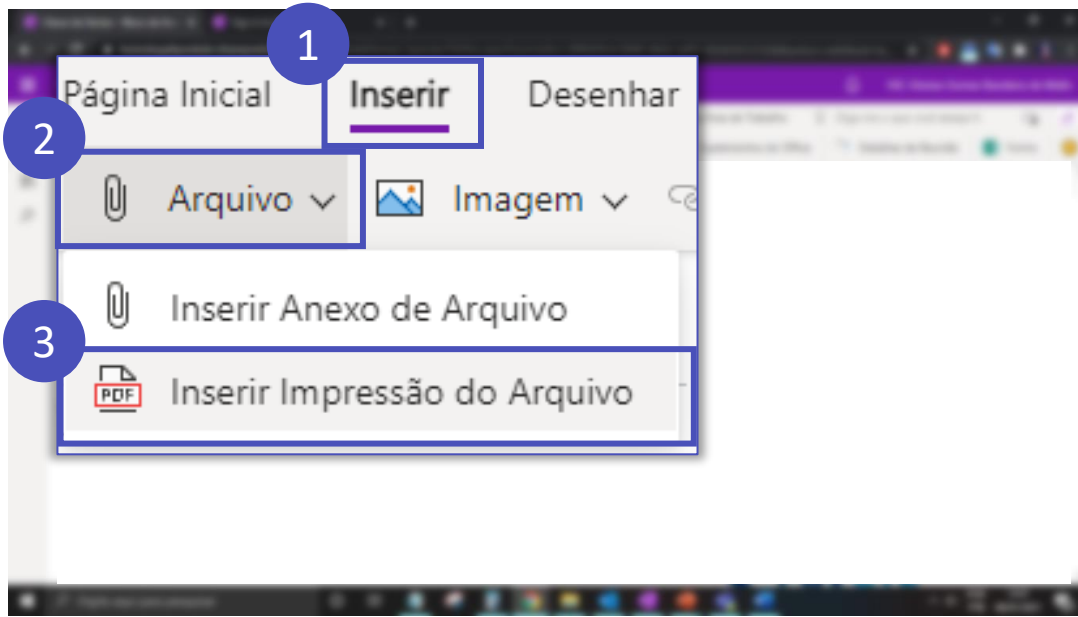
The screenshot shows a OneNote page titled "Tópico 1" within a browser window. The page content includes:

- A heading "Tópico 1" with a red wavy underline.
- A section header "LOREM IPSUM".
- A paragraph of Lorem Ipsum text with several words highlighted in yellow: "libero ut pretium mattis, ante diam tempus sem", "eu egestas lectus diam sed magna. Ut accumsan neque ex, ac imperdiet velit accumsan volutpat. Curabitur quis neque tempus, pulvinar enim ut, vehicula dolor. Suspendisse mollis purus sed dolor mollis condimentum.", and "sit amet tristique enim metus a felis".
- A mathematical equation: $4a + 2b = 7$.
- A bar chart with two y-axes labeled "Clicks" and "Visits", both ranging from 300 to 400. The chart has four bars: two blue bars and two green bars. The blue bars are approximately 350 units high, and the green bars are approximately 360 units high.

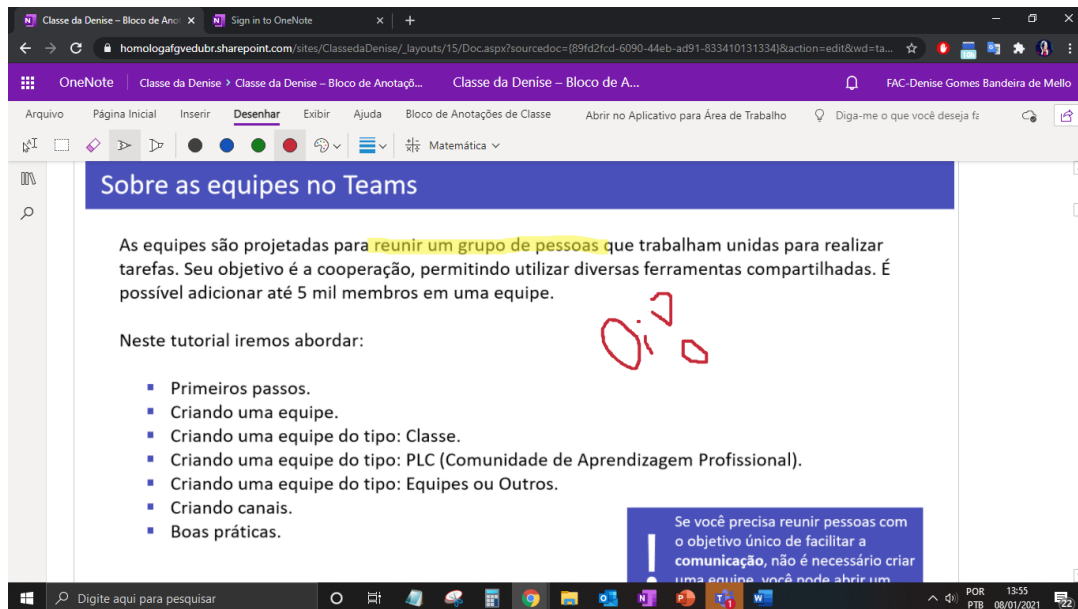
The left sidebar shows a navigation pane with "Materiais do Curso" selected. The top navigation bar shows "Classe da Denise - Bloco de Anotações".

Esse é um exemplo de uma página que fica na seção **Materiais do Curso**, na página **Tópico 1**.

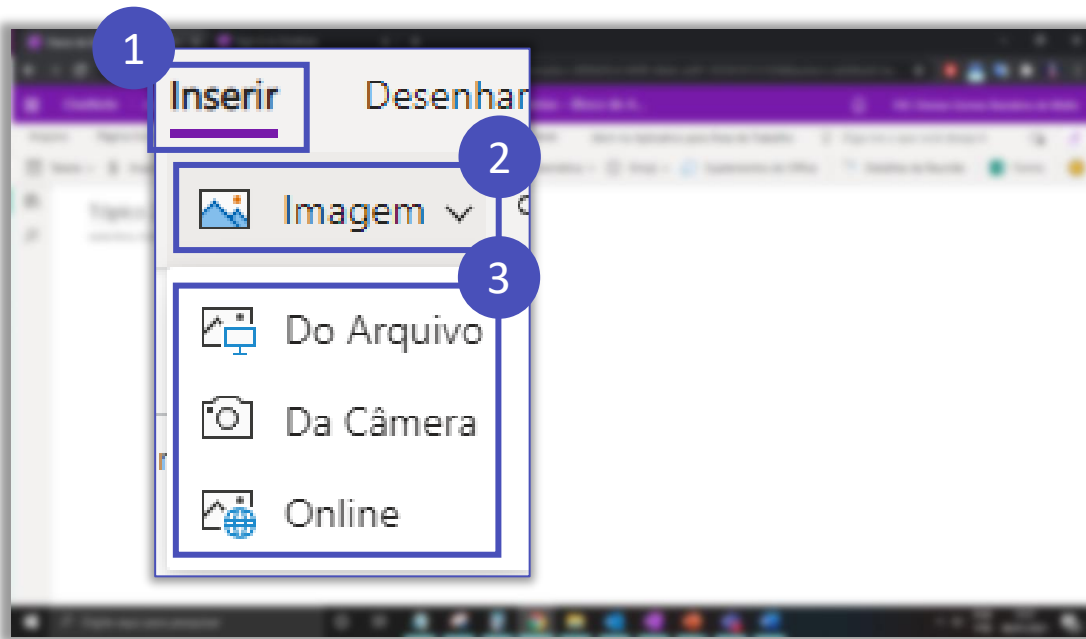
Inserção de PDF e imagens



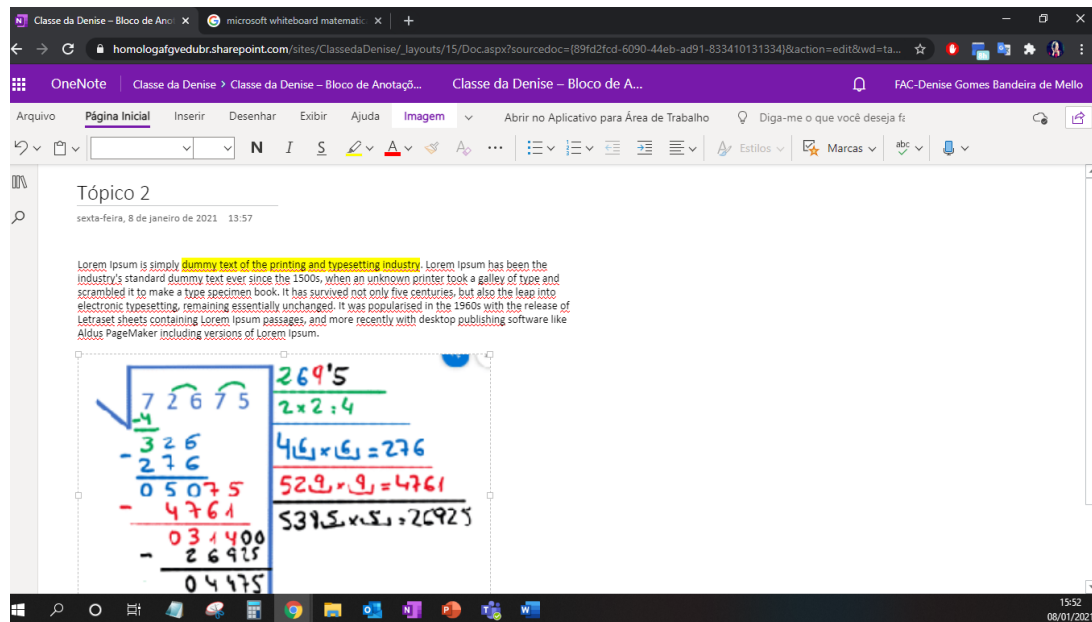
Você pode inserir um PDF dentro de uma página.



Dessa forma, você também consegue escrever, desenhar ou destacar conteúdos em cima de cada página.

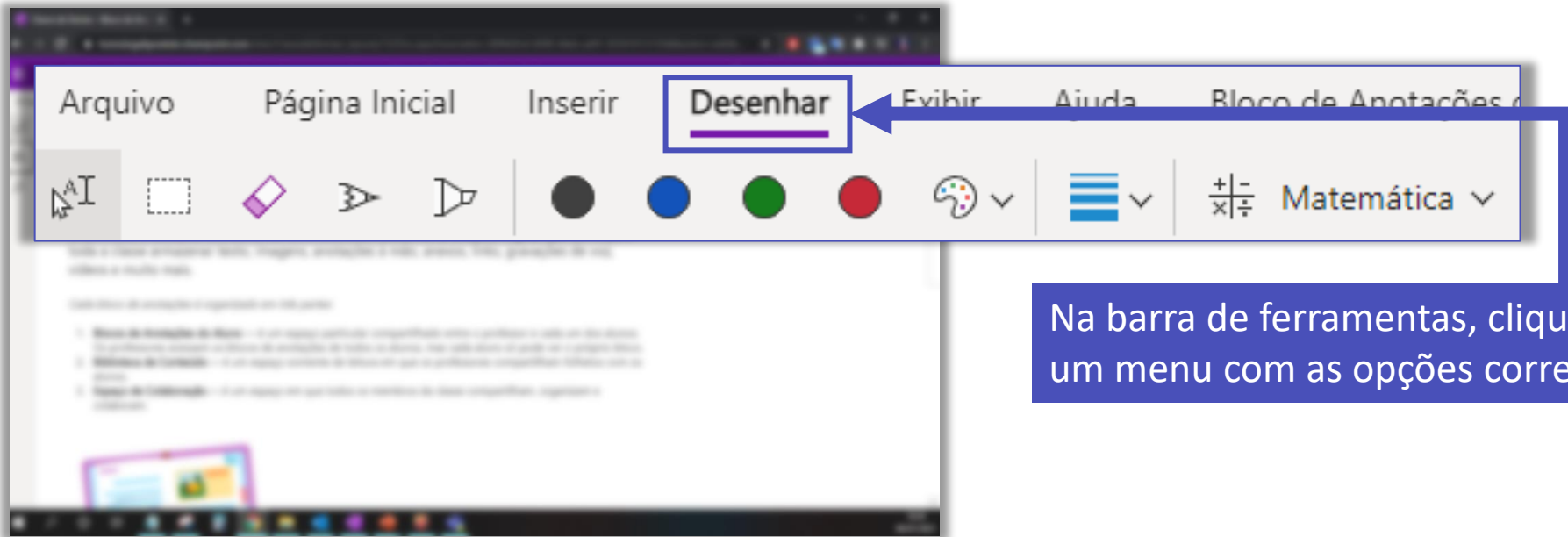


Para inserir uma imagem em uma página do seu bloco de notas, basta seguir os procedimentos.

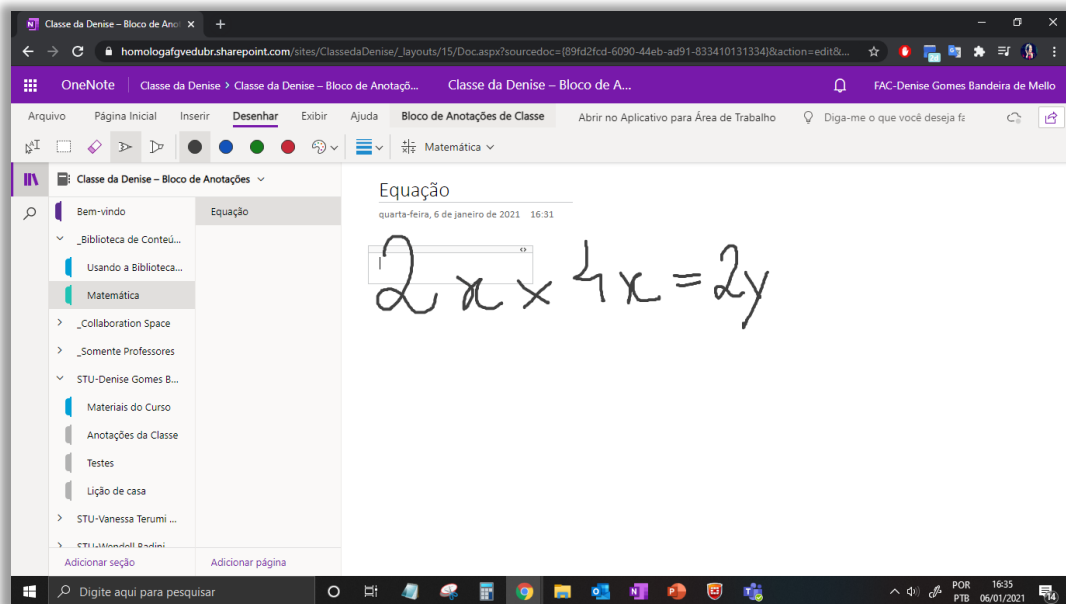



Você pode inserir a imagem em qualquer ponto da página e depois escrever, desenhar ou marcar em cima.


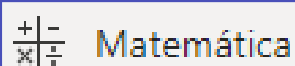
Fórmulas matemáticas

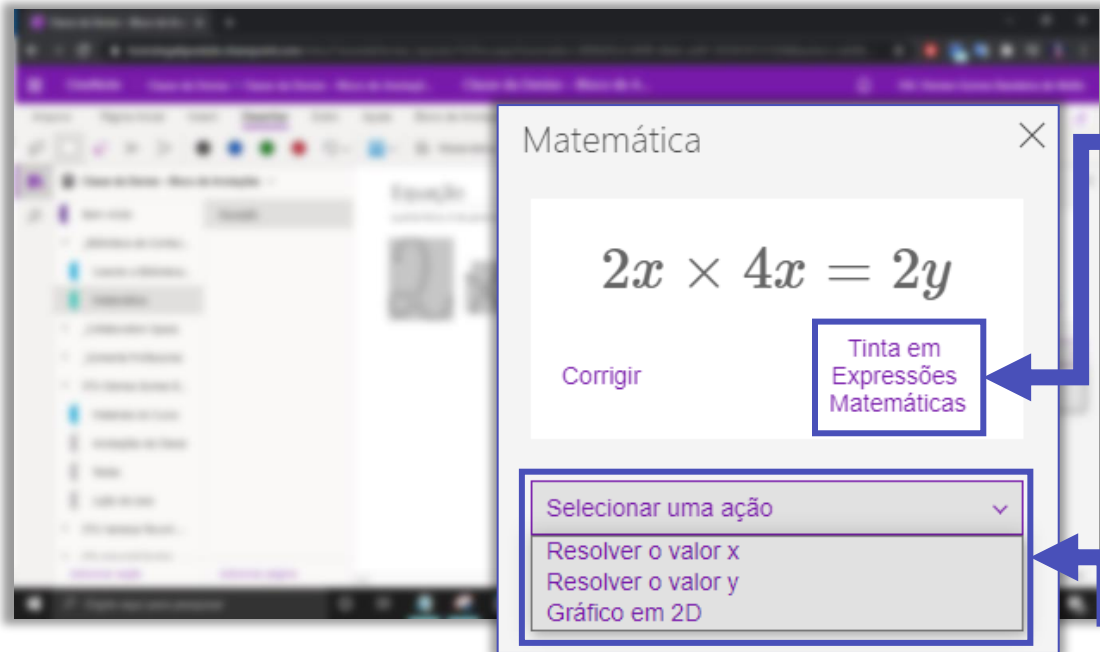


Na barra de ferramentas, clique em **Desenhar**. Será aberto um menu com as opções correspondentes.



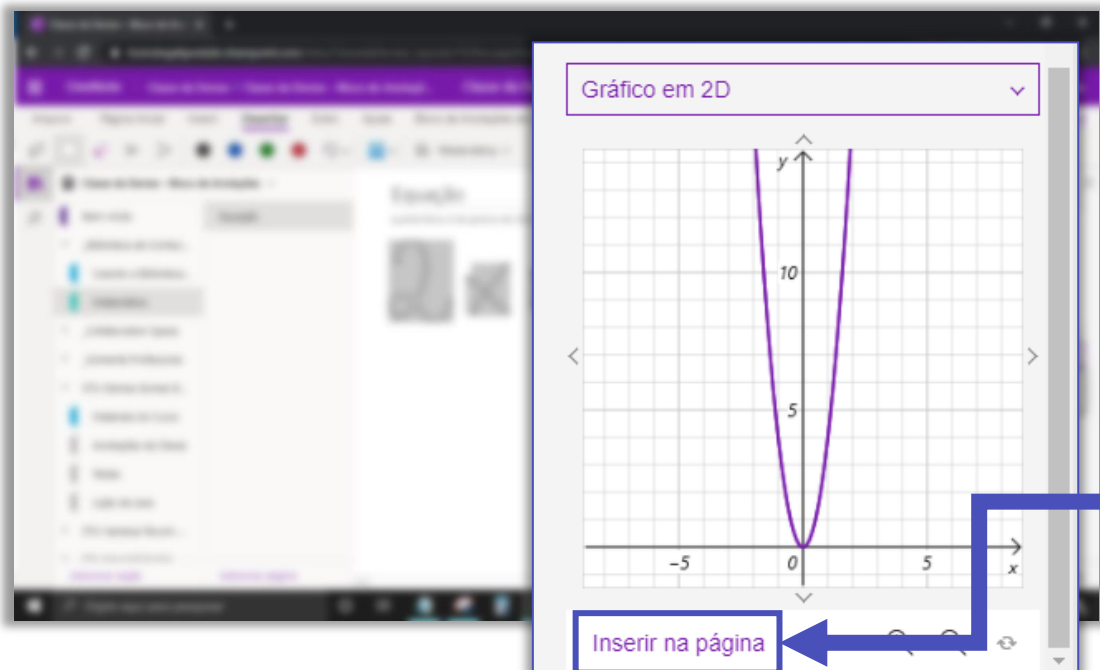
Se você estiver com uma mesa digitalizadora, pode selecionar a opção de caneta  e desenhar a expressão matemática que deseja resolver com a turma.

Para ver o resultado da expressão, clique em  e selecione o espaço de toda a operação e em seguida clique no botão  Matemática



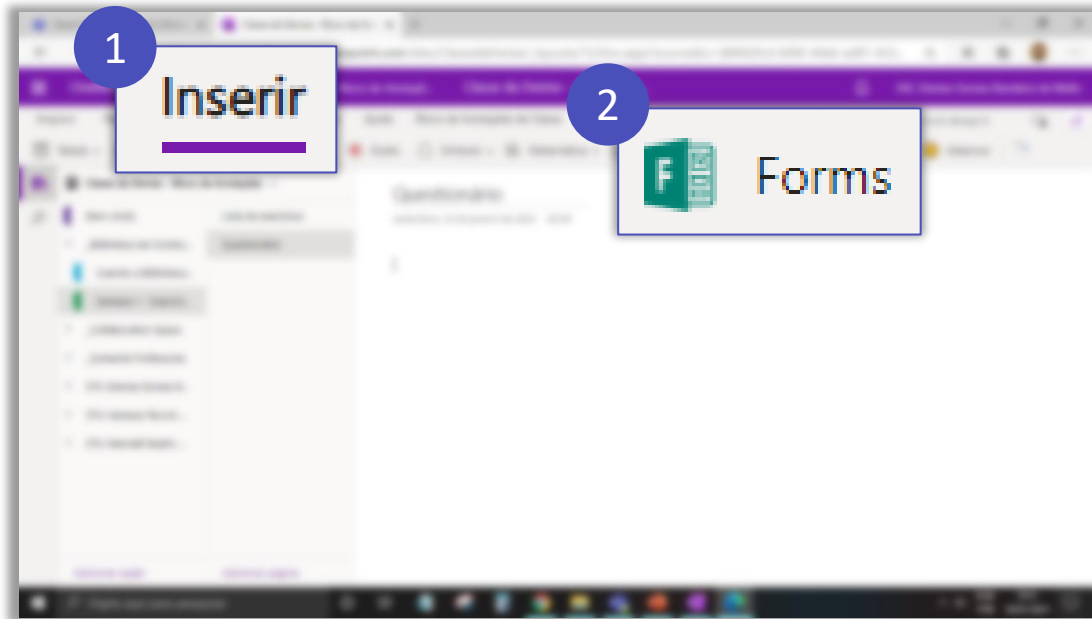
Clicando em **Tinta em Expressões Matemática**, você transforma o seu desenho da expressão matemática em texto digitado, isso facilita na organização das informações para disponibilização aos alunos.

Dependendo do tipo de expressão, as ações serão diferentes. Em seguida, você poderá visualizar o resultado e as etapas para chegar no valor.

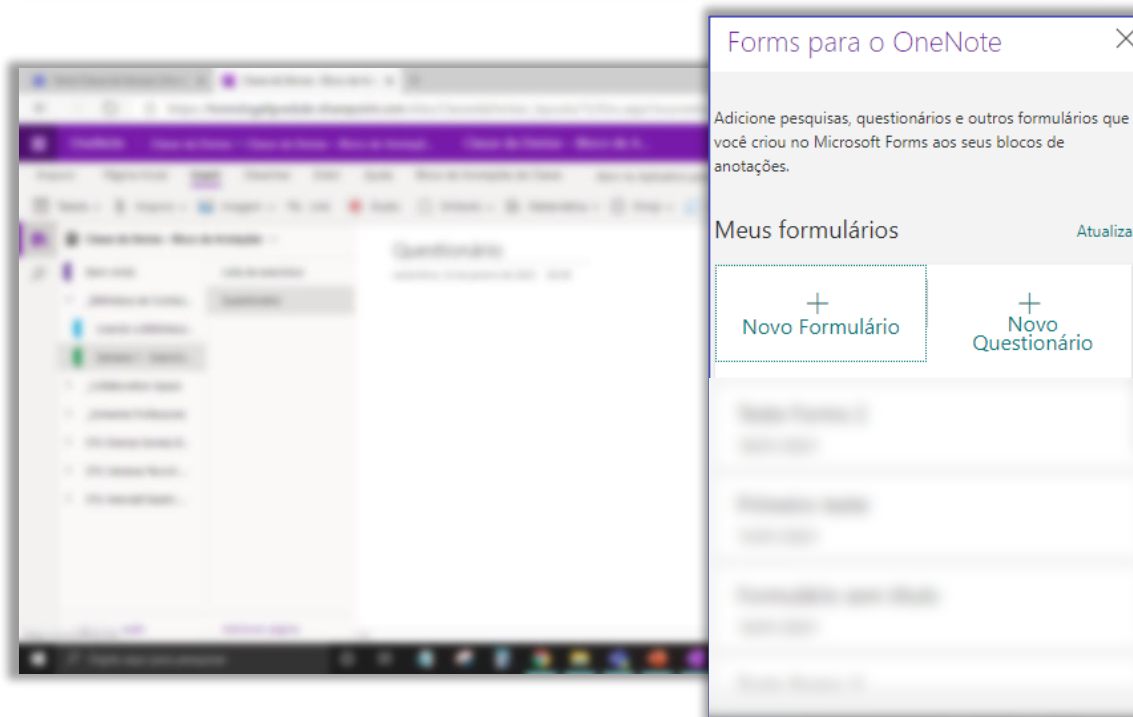


Você pode inserir na página do conteúdo o gráfico que foi gerado.

Adicionar
formulário

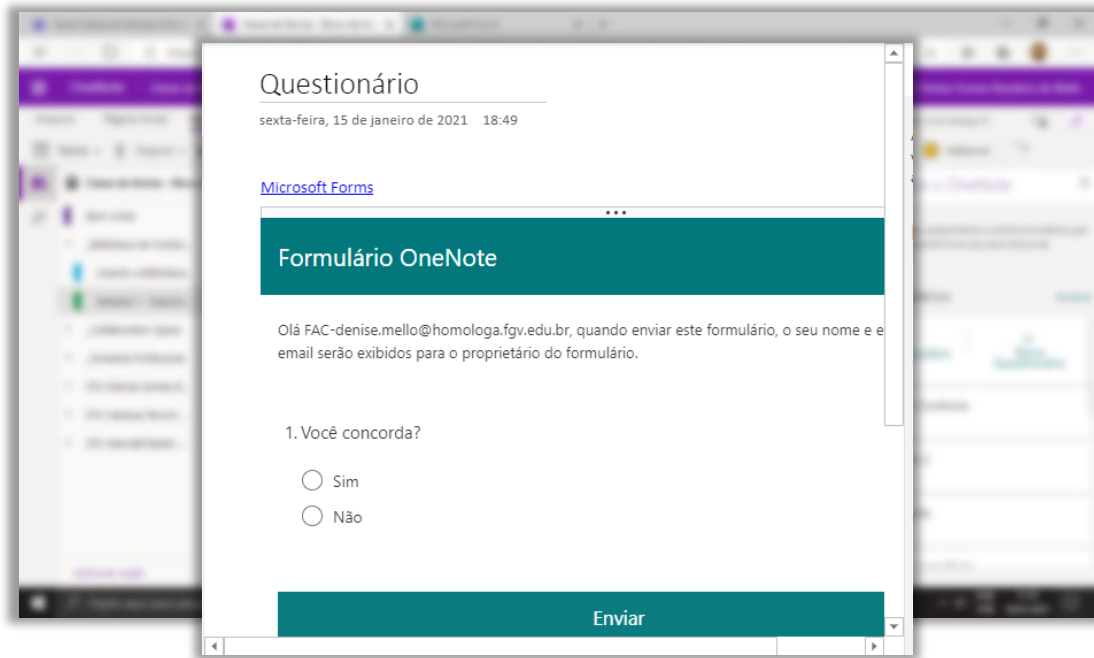


Para inserir um formulário (pesquisa) ou questionário (teste) em uma página do OneNote, basta ir em **Inserir** e em seguida em **Forms**.

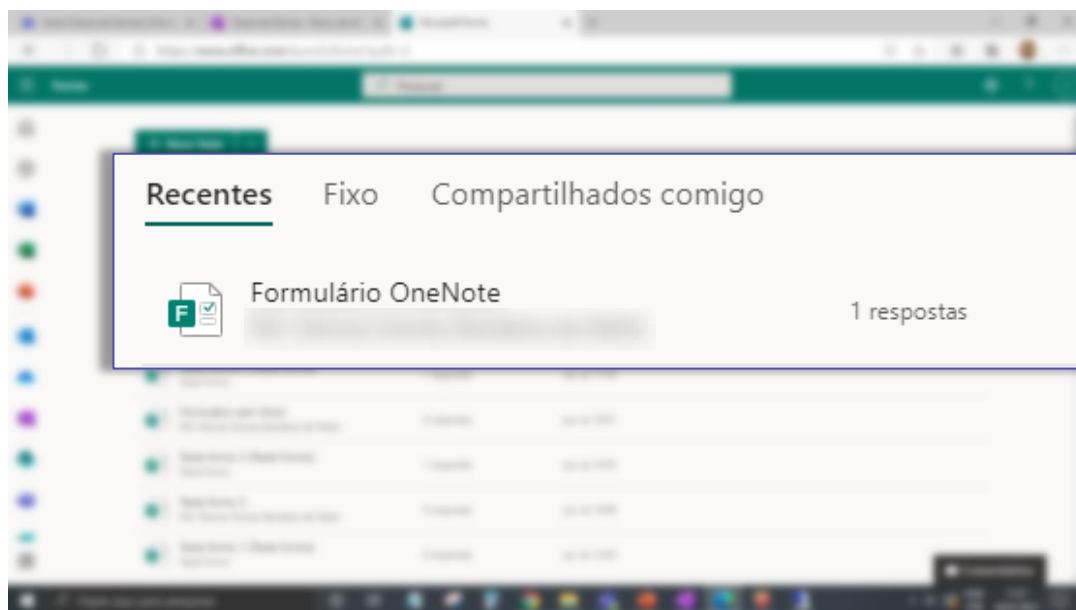


Selecione a opção que deseja. Você pode criar um novo formulário ou questionário, ou selecionar um já criado.

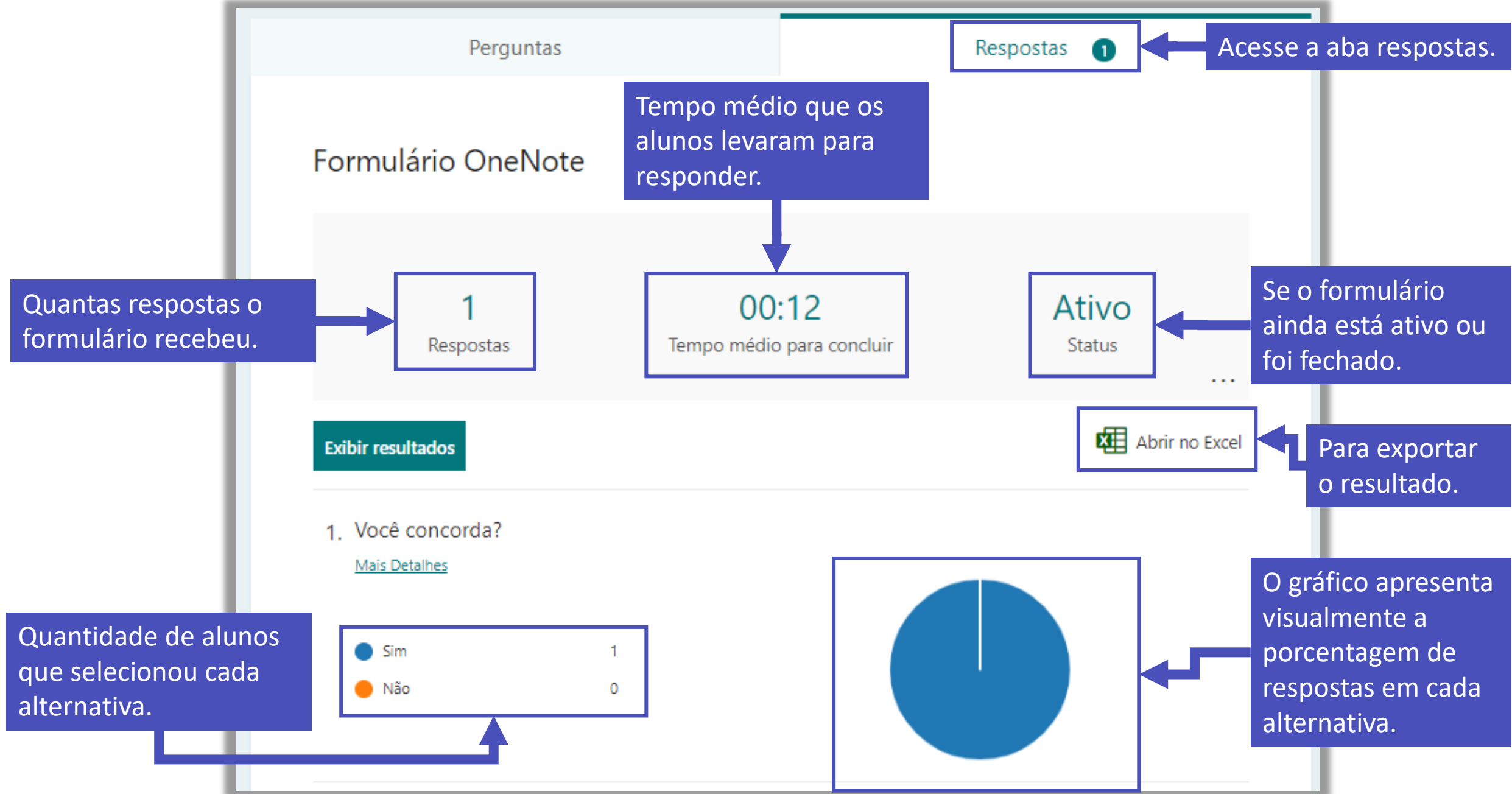
Atenção! Se você estiver utilizando o Chrome, pode ser que o navegador bloqueie o redirecionamento ao Forms, nesse caso, mude de navegador.



Pronto! O formulário ou questionário será adicionado na sua página. Agora todos com acesso à página poderão responder direto do OneNote.



Para ver o resultado do formulário, acesse www.forms.office.com e busque pelo nome do formulário. Possivelmente ele estará na lista de recentes.



Perguntas

Respostas 1

Acesse a aba respostas.

Formulário OneNote

Tempo médio que os alunos levaram para responder.

Quantas respostas o formulário recebeu.

1
Respostas

00:12
Tempo médio para concluir

Ativo
Status

Se o formulário ainda está ativo ou foi fechado.

Exibir resultados

Abrir no Excel

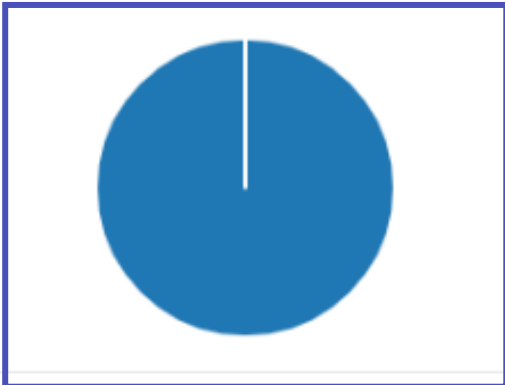
Para exportar o resultado.

1. Você concorda?

[Mais Detalhes](#)

● Sim	1
● Não	0

Quantidade de alunos que selecionou cada alternativa.



O gráfico apresenta visualmente a porcentagem de respostas em cada alternativa.



CTE
CENTRO DE
TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS