

Criação de conversas
individuais, em grupo e
chamadas de voz

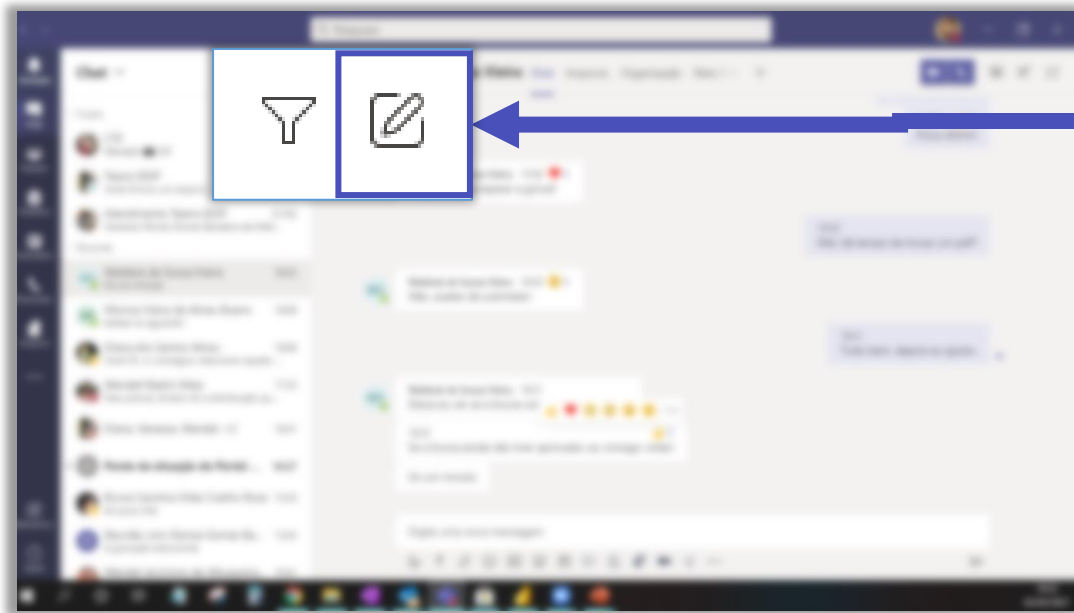
Sobre as conversas no Teams

O chat está no centro de tudo o que é feito no Teams. Desde chats individuais com apenas uma pessoa até chats em grupo e conversas em canais. O chat é a forma mais eficiente e rápida de se comunicar com as pessoas da Fundação Getulio Vargas.

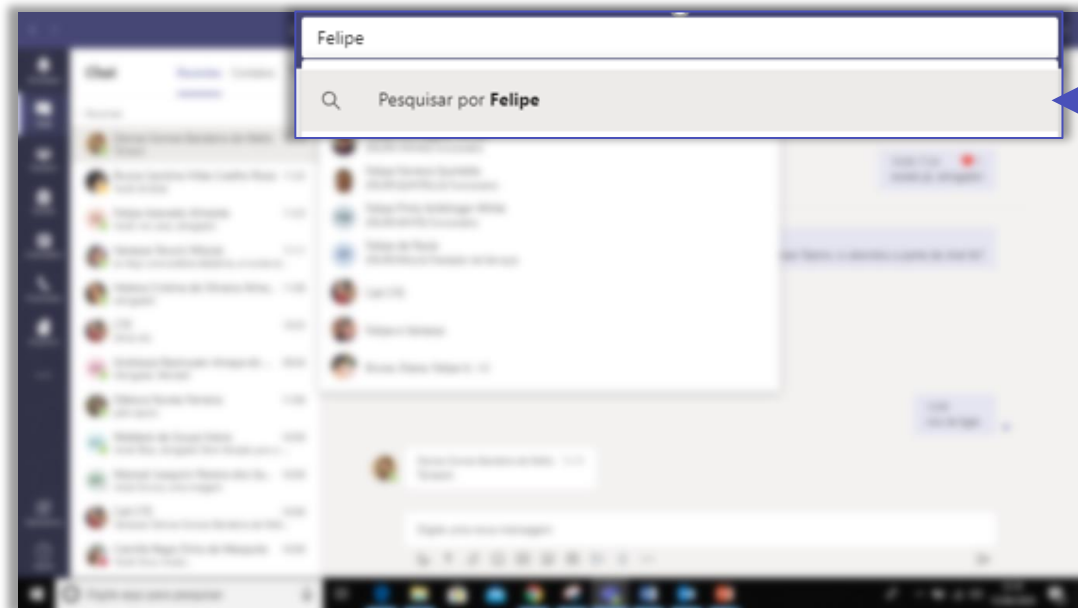
Neste tutorial iremos abordar:

- Chat individual.
- Chat em grupo.
- Chamada de voz.

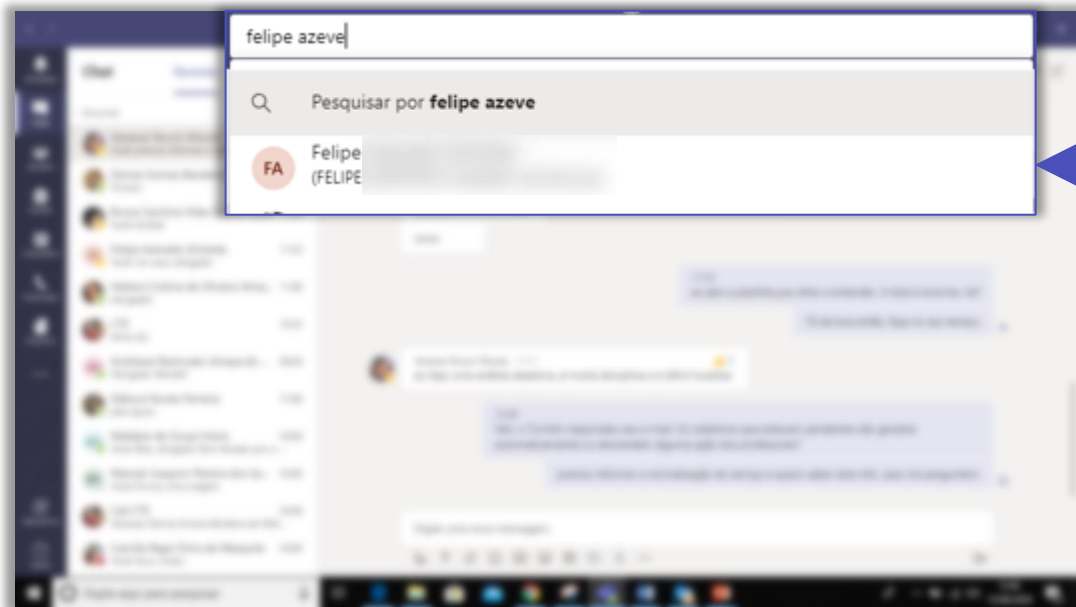
Chat individual



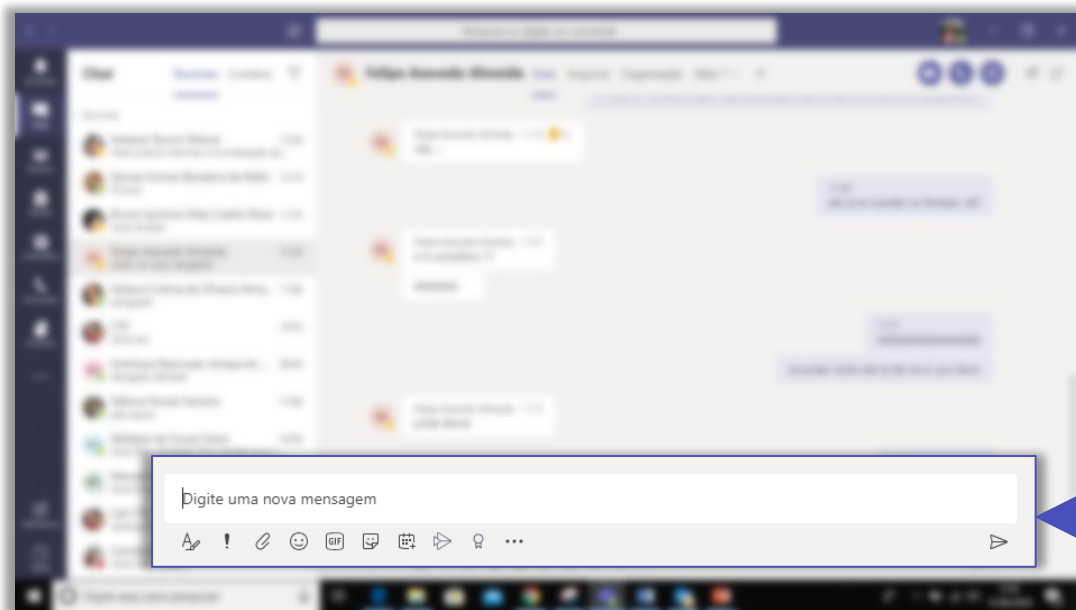
Clique no botão **Novo Chat** no menu superior para iniciar uma conversa.




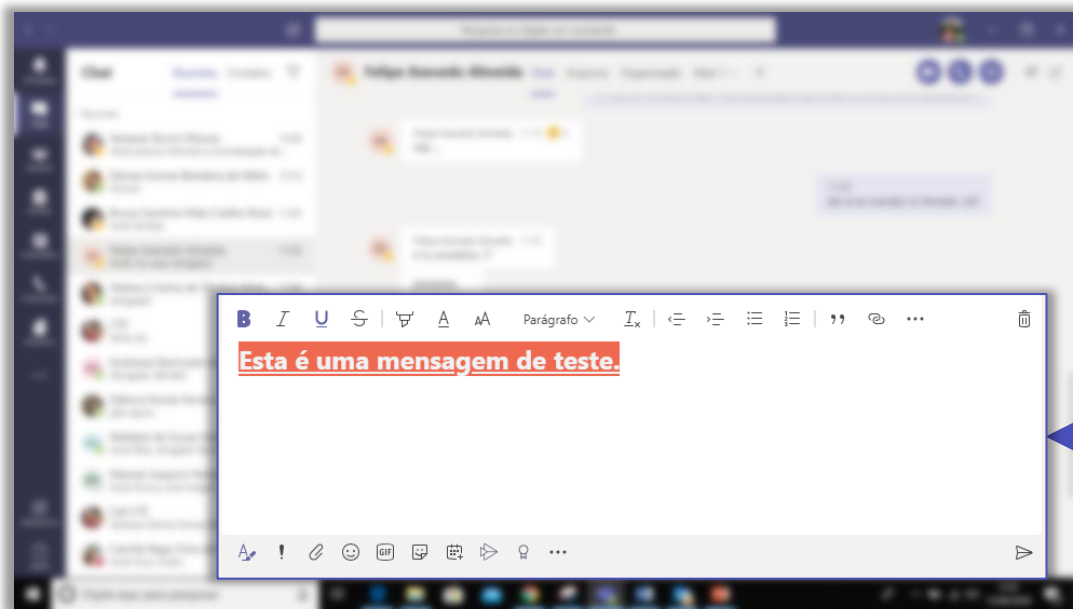
Para localizar uma pessoa, digite o nome dela no campo **Busca**.




Selecione em sua lista de contatos a pessoa com a qual deseja conversar.








Digite a mensagem na caixa de texto e em seguida clique em  para enviar.




Observe que é possível formatar sua mensagem antes de enviá-la ao destinatário. Basta clicar em . Para trabalhar com negrito, tamanho e cor da fonte, sublinhado, cor de fundo do texto, editar parágrafo etc.

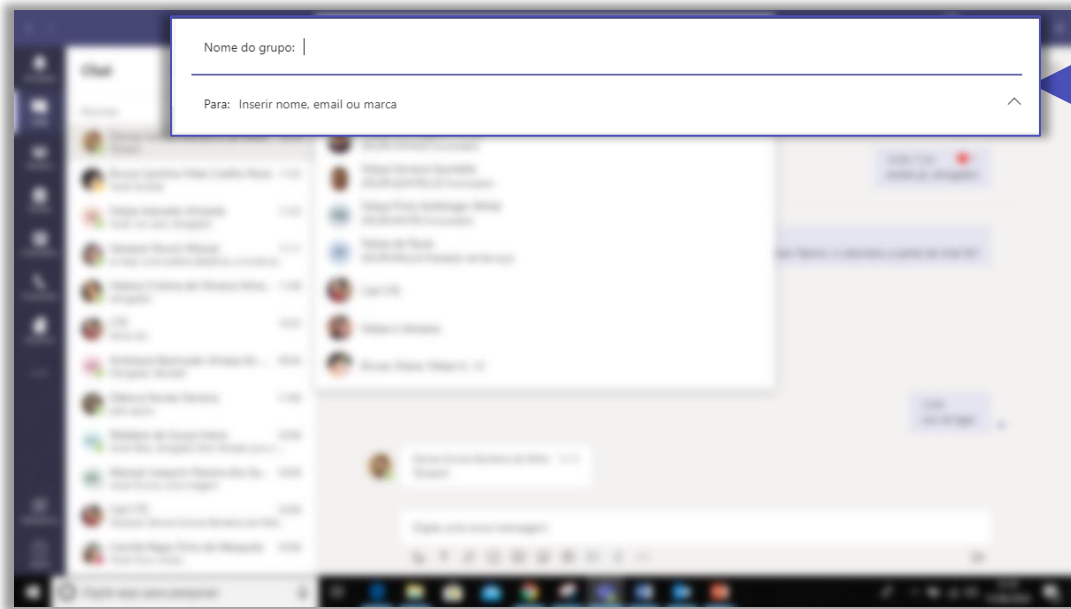
Você ainda pode personalizar seu chat ou deixar suas conversas mais divertidas usando os ícones a seguir:

-  Defina a prioridade de entrega de sua mensagem (padrão, importante ou urgente)
-  Anexe arquivos (tal como você faz em seu e-mail)
-  Use Emojis para ilustrar suas reações durante a conversa. Exemplo: 😊 😄 ❤️ 🥰 😭 😊
-  Com o uso dos GIFs, você pode ilustrar suas conversas com imagens em movimento.
-  As figurinhas são mais uma forma divertida de ilustrar suas conversas.

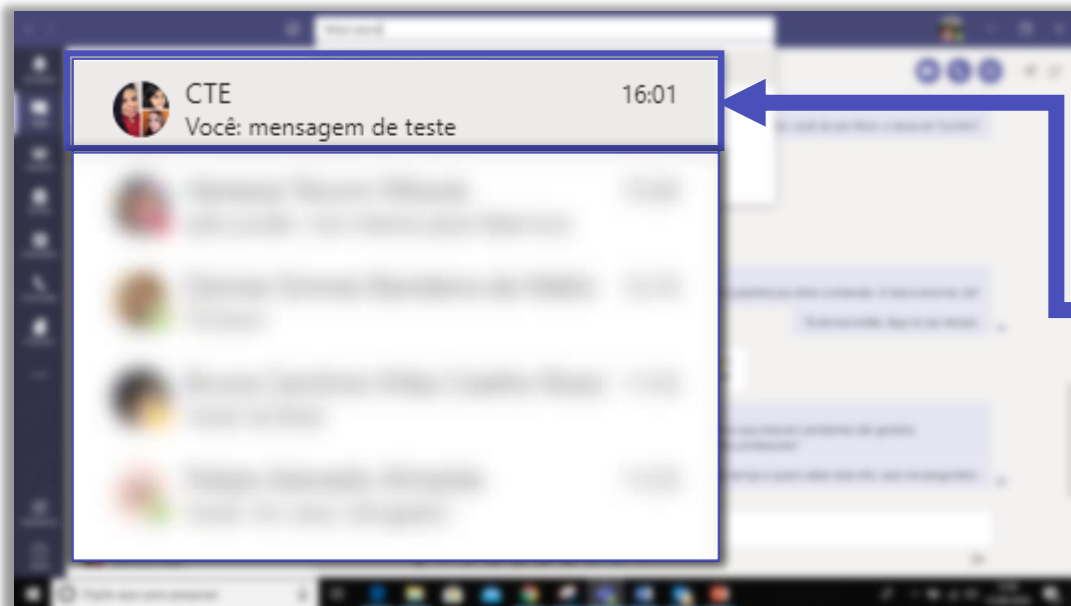
Chat em grupo

Chat em grupo

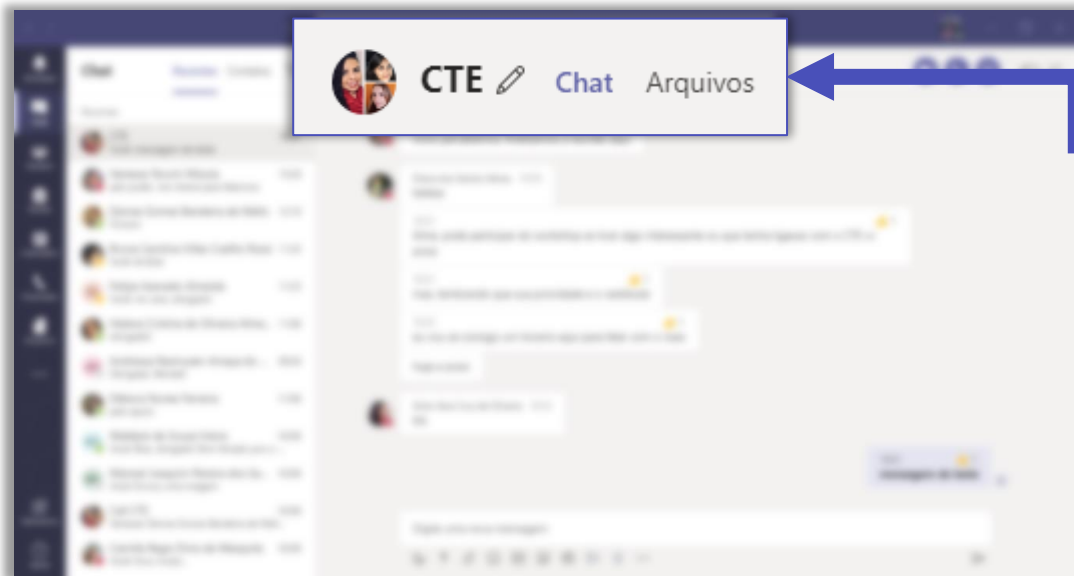
Use um chat em grupo quando precisar falar com um pequeno grupo de pessoas. Inicie o chat da mesma forma que iniciaria um chat privado: selecione **Novo chat**  no Teams na parte superior da lista de chat.



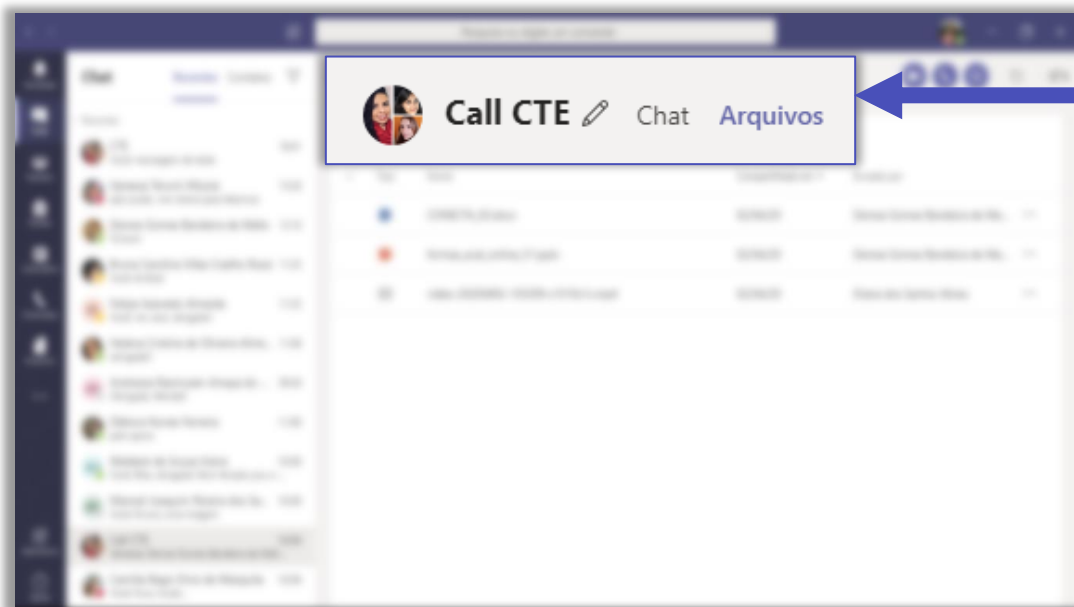
Selecione a seta para baixo na extremidade direita do campo **Para** e digite um nome para o chat no campo **Nome do grupo**. Em seguida, digite o nome das pessoas que gostaria de adicionar no campo **Para**.



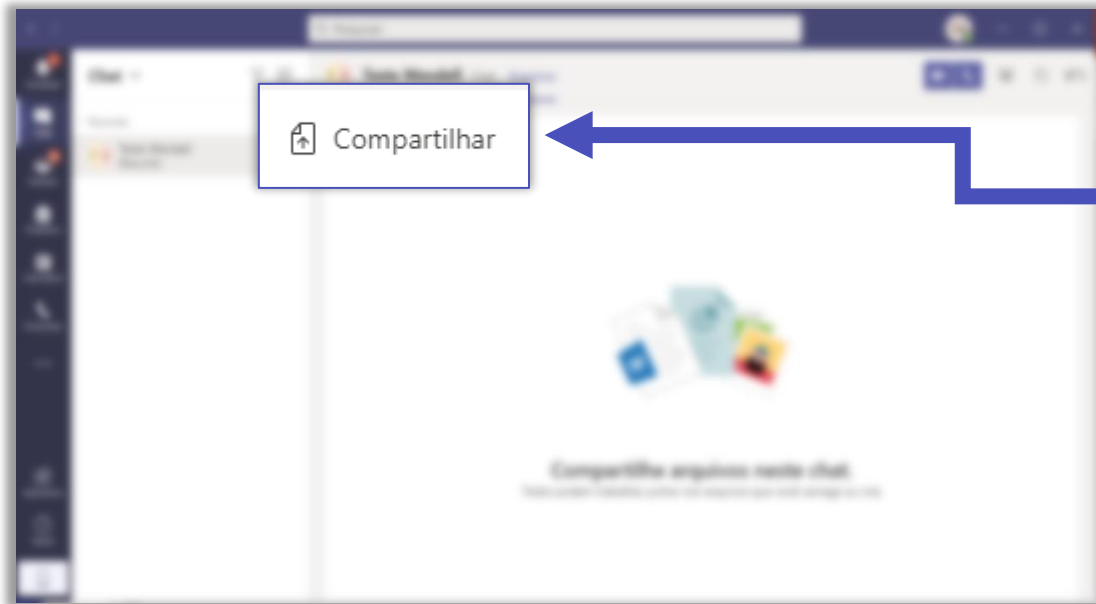
Pronto, você criou seu chat em grupo! No exemplo o nome do chat em grupo é **CTE**. Quando o chat for iniciado, basta clicar nele na lista de chat para retornar e enviar suas mensagens e ver as respostas dos participantes.



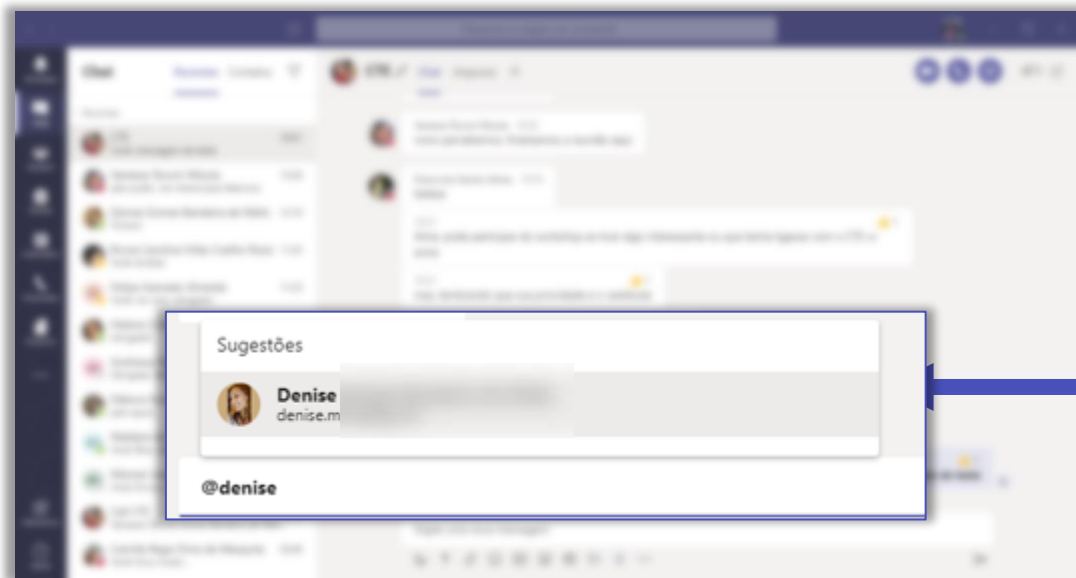
Observe que no topo do seu chat em grupo, fica visível a opção **Arquivos**.



Ao clicar em Arquivos, você verá o histórico de arquivos compartilhados neste grupo. Caso não tenha ocorrido envio de nenhum arquivo anteriormente, esta página estará vazia.

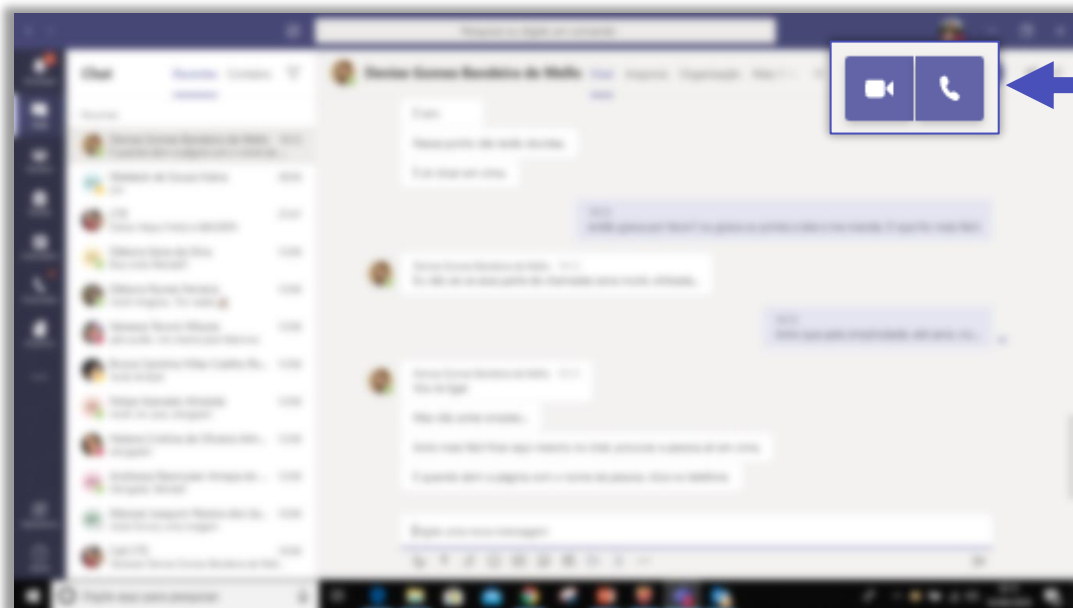


Clicando em Compartilhar, você pode enviar arquivos ao grupo. É possível enviar um arquivo direto do seu OneDrive ou carregar do seu computador.

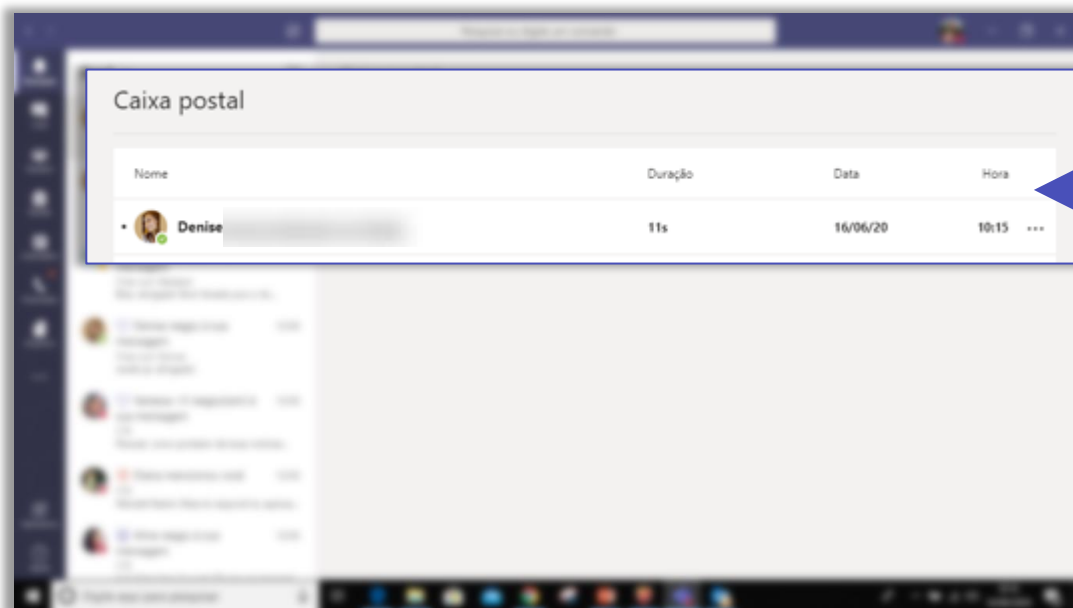


Também é possível citar integrantes de um grupo durante um chat. Isso faz com que a pessoa receba uma notificação diferenciada informando que seu nome foi citado na conversa. Para isso, basta usar @ seguido do nome da pessoa.

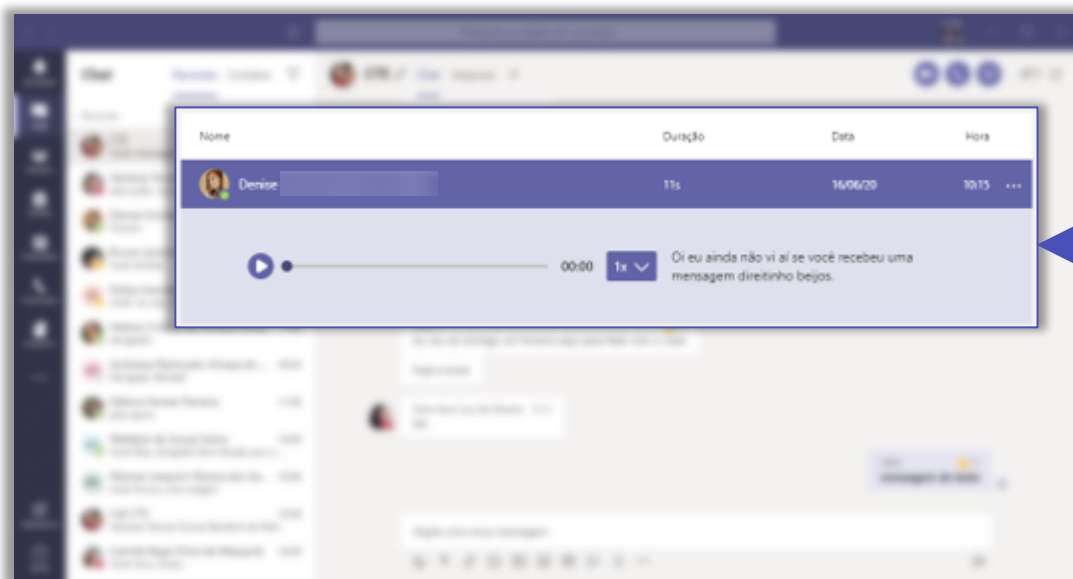
Chamadas de
VOZ



Ao selecionar os ícones indicados ao lado, você pode fazer uma chamada de voz ou vídeo via Teams.

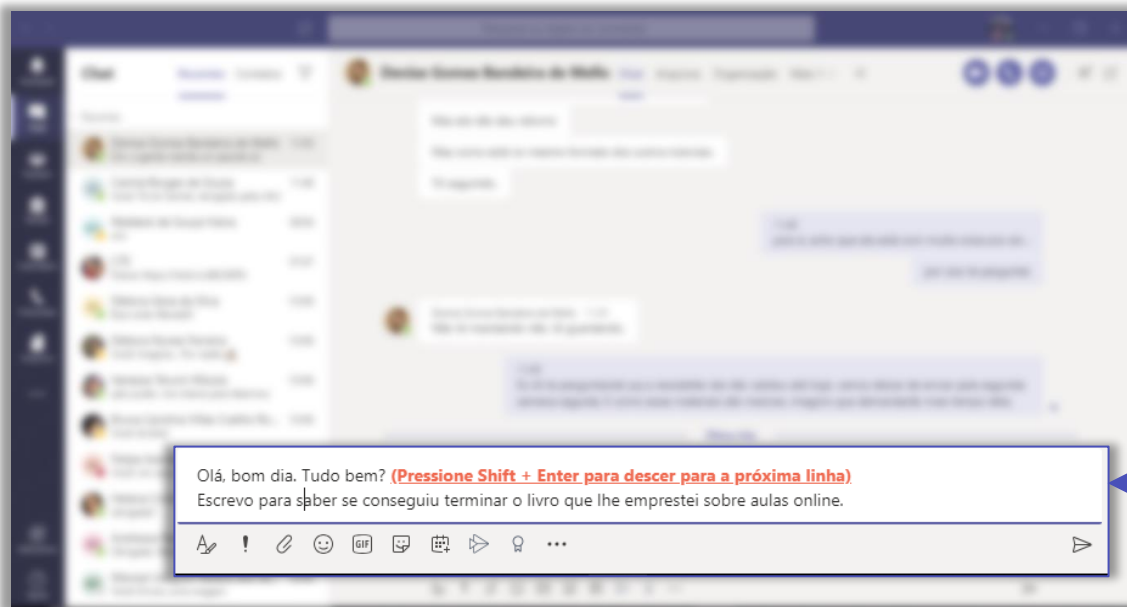


Caso você não atenda uma ligação recebida, a pessoa que tentou ligar pode deixar uma mensagem em sua **Caixa postal**. Chegará uma notificação na aba **Chamadas** onde estará indicado que você recebeu uma nova mensagem e poderá escutá-la a hora que quiser.

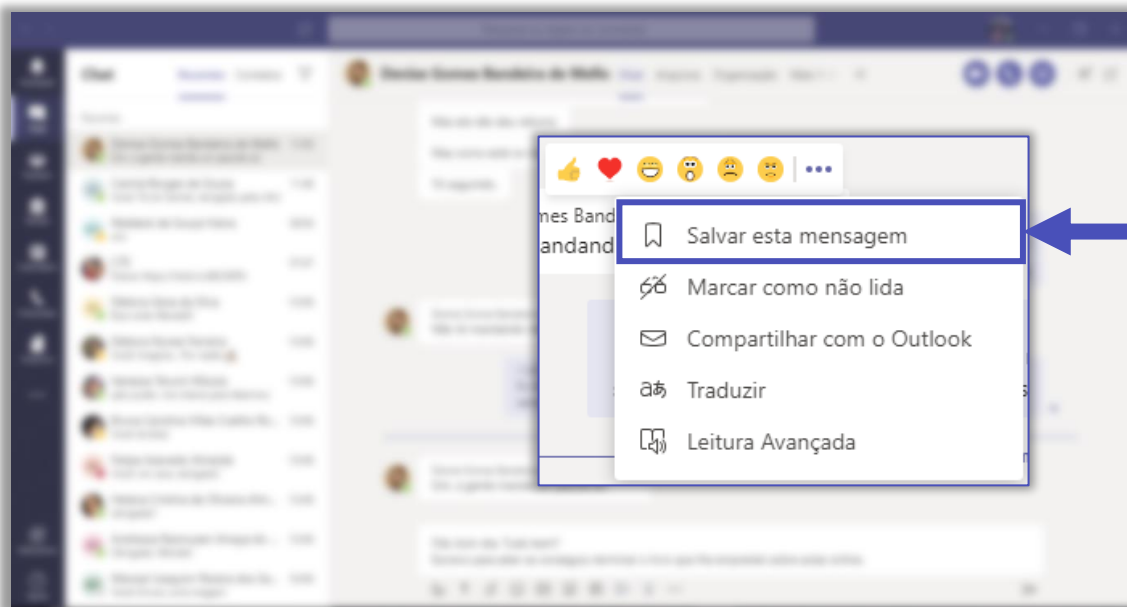


Para escutar sua mensagem basta apertar o **Play**. Observe que fica disponível também uma transcrição da mensagem, recurso interessante para deficientes auditivos.

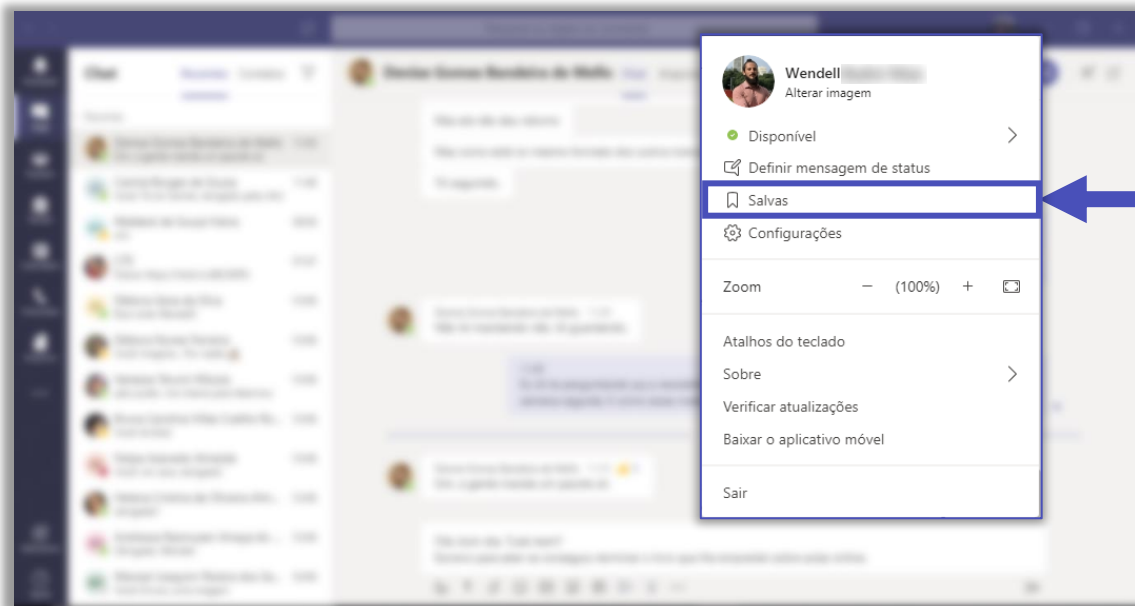
Boas práticas



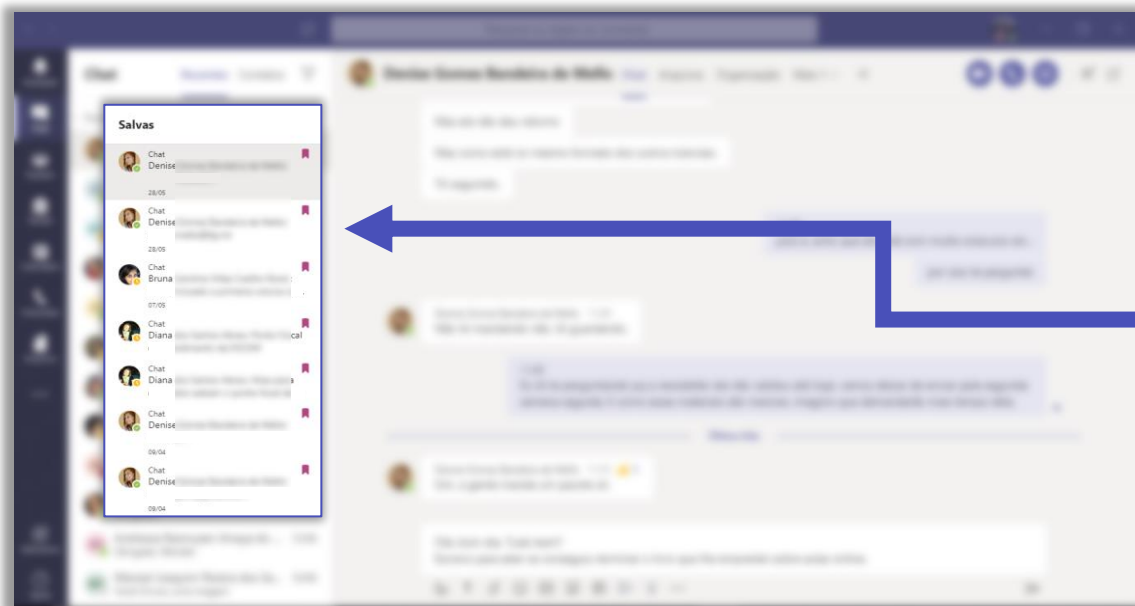
Quando desejar iniciar um novo parágrafo, pressione **Shift + Enter** para inserir a quebra de linha.




Caso receba uma mensagem importante e deseje guarda-la, basta salvar, clicando em **Salvar esta mensagem**.



Para ver uma lista das suas mensagens salvas, selecione a sua imagem de perfil na parte superior direita do aplicativo e, em seguida, escolha **Salvas**.



Suas mensagens salvas serão exibidas desta forma, sinalizadas com uma  .



CTE
CENTRO DE
TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS