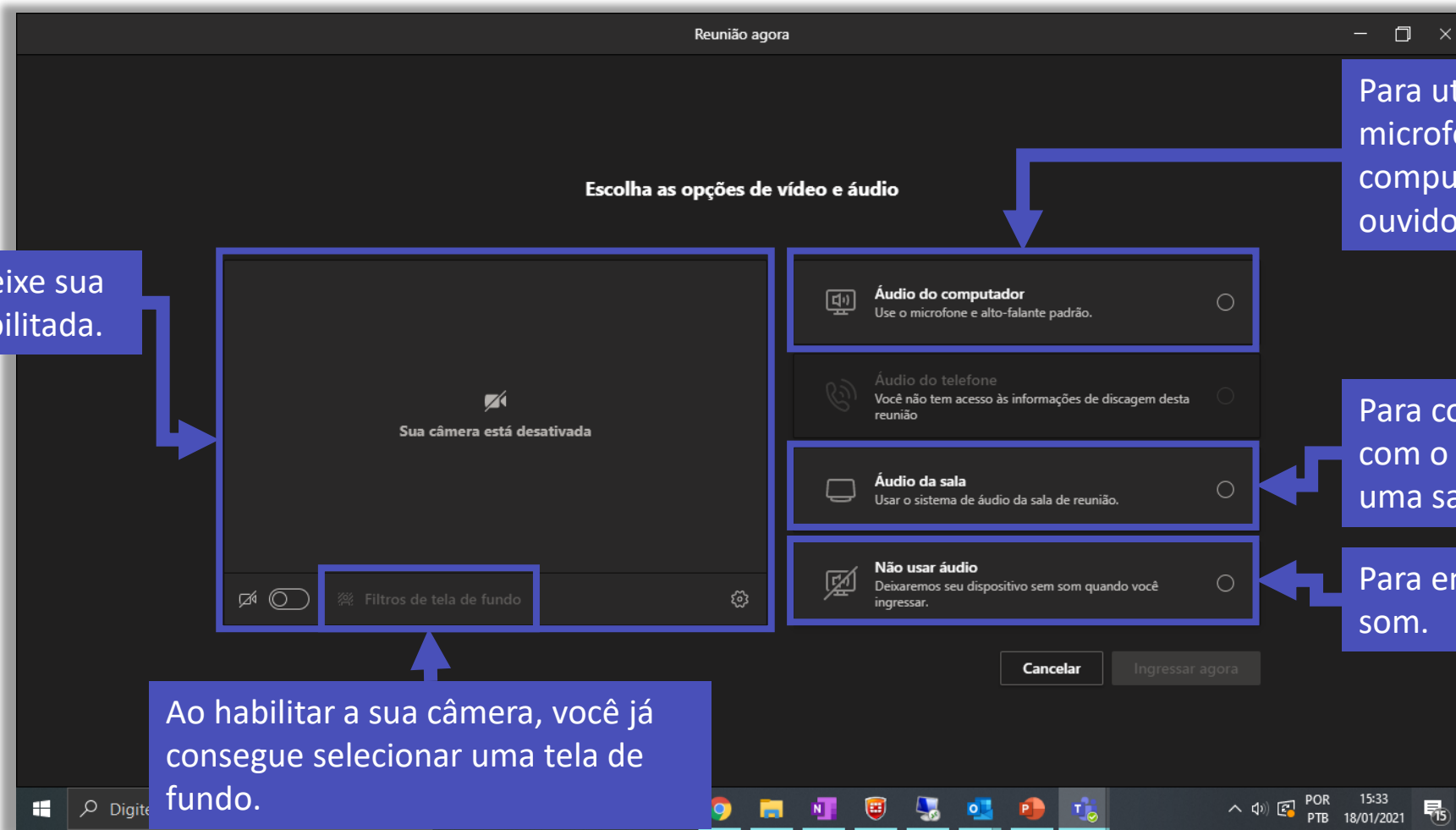


Recursos de uma reunião

Quando você entra em uma reunião pelo aplicativo do Teams, deve selecionar o formato de áudio.



Habilite ou deixe sua câmera desabilitada.

Para utilizar o autofalante e microfone do seu computador ou fone de ouvido/headset.

Para conectar a reunião com o sistema de áudio de uma sala.

Para entrar na reunião sem som.

Ao habilitar a sua câmera, você já consegue selecionar uma tela de fundo.

Envie mensagens de chat, compartilhe links, adicione um arquivo e muito mais. Os recursos compartilhados estarão disponíveis após a reunião.

Divida a sala em grupos.

Inicie uma gravação da reunião, altere as configurações do dispositivo e muito mais.

Adicione pessoas à reunião e/ou veja os participantes da reunião.

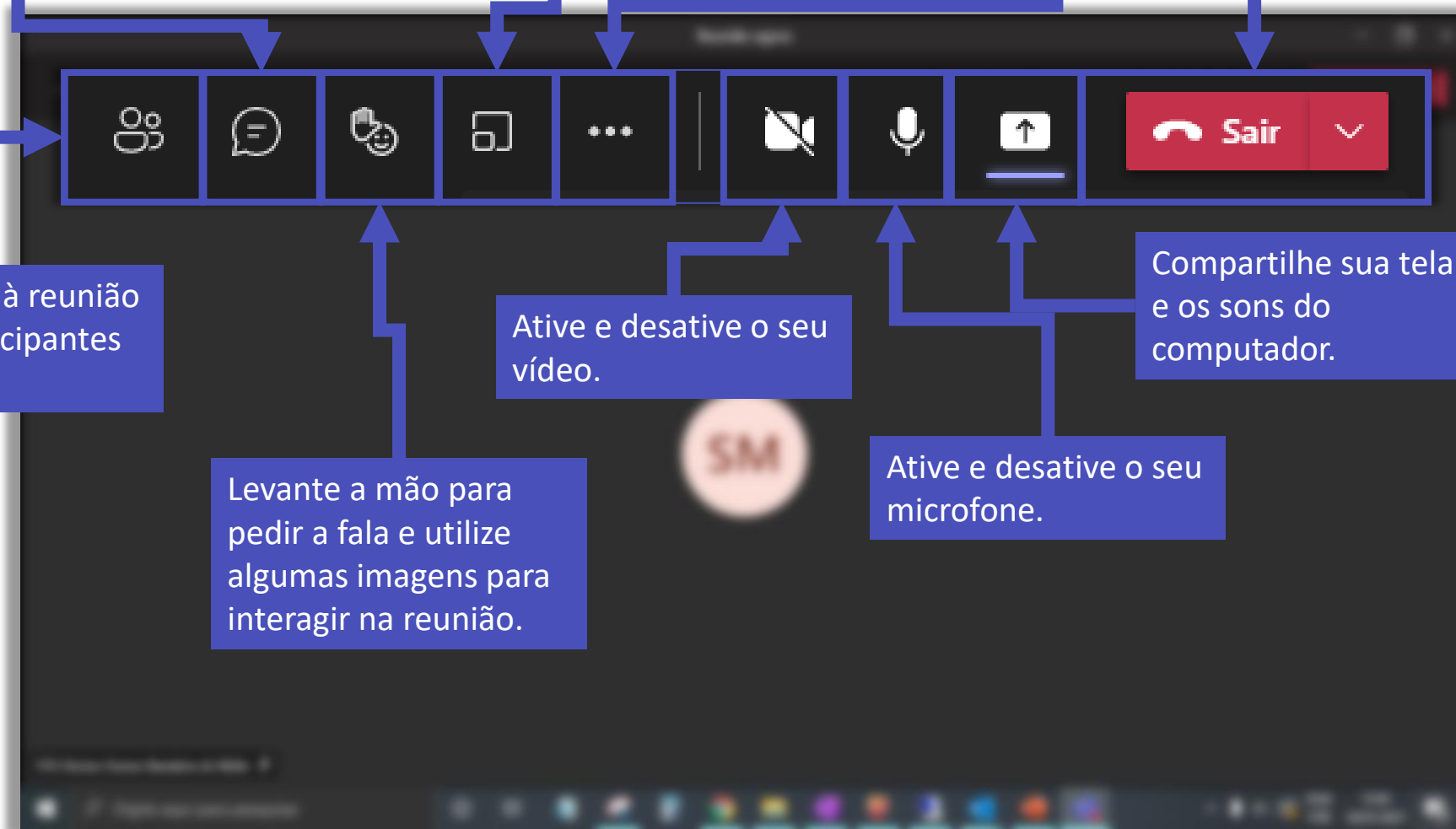
Ative e desative o seu vídeo.


Compartilhe sua tela e os sons do computador.

O organizador pode sair e deixar a reunião em andamento ou encerrar para todos.

Levante a mão para pedir a fala e utilize algumas imagens para interagir na reunião.

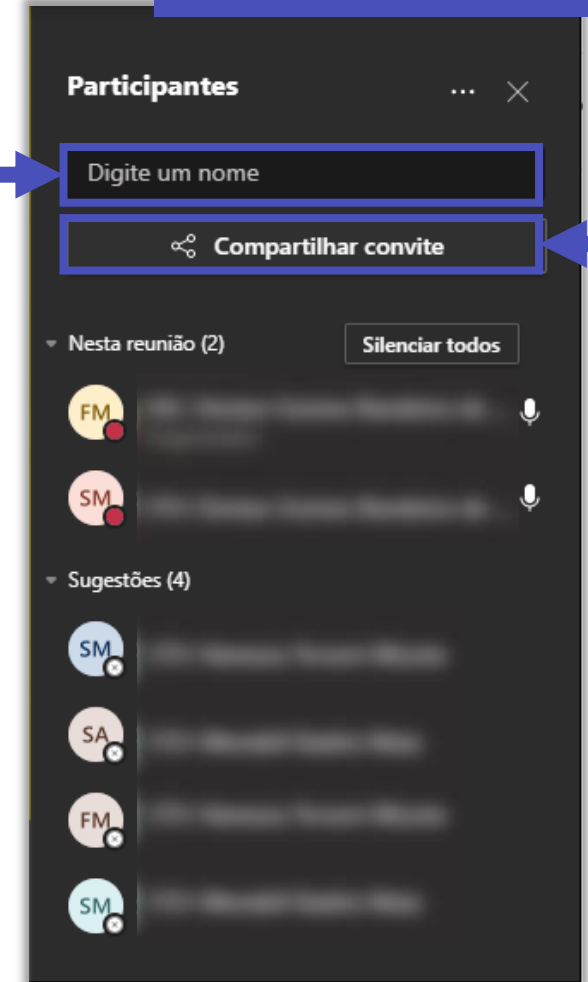
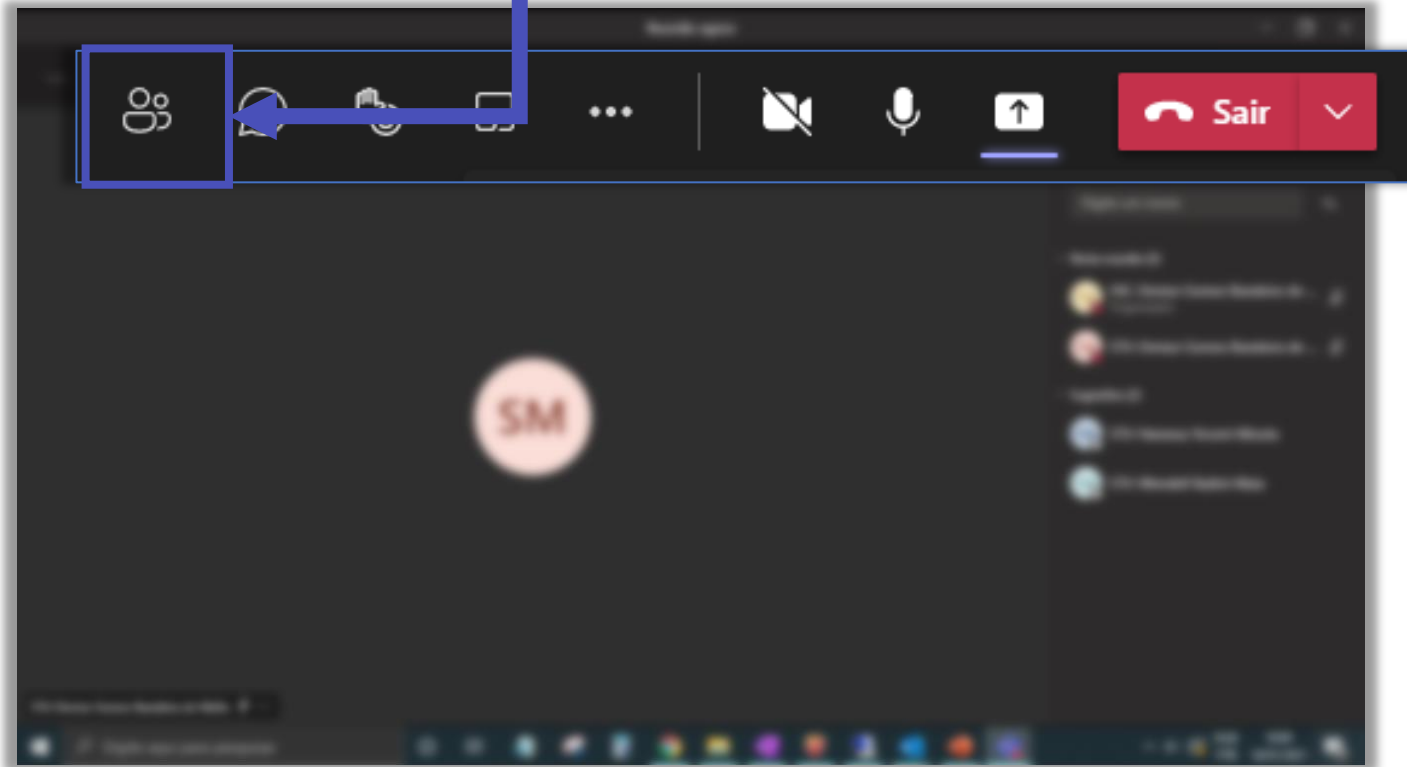
Ative e desative o seu microfone.

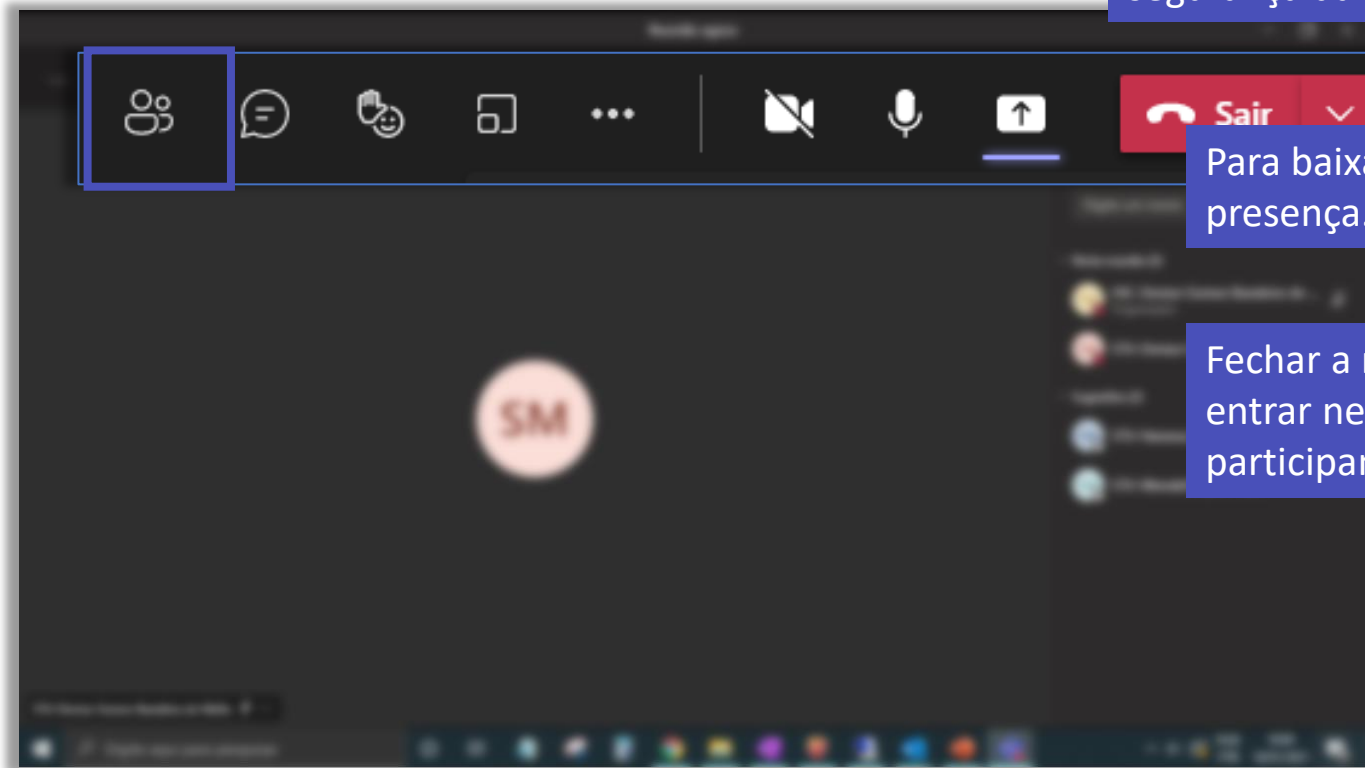


Clique em  para ver as pessoas que estão na reunião ou convidar alguém.

Digite o nome de uma pessoa para busca-la na lista.

Compartilhe o convite da reunião para as pessoas entrarem.



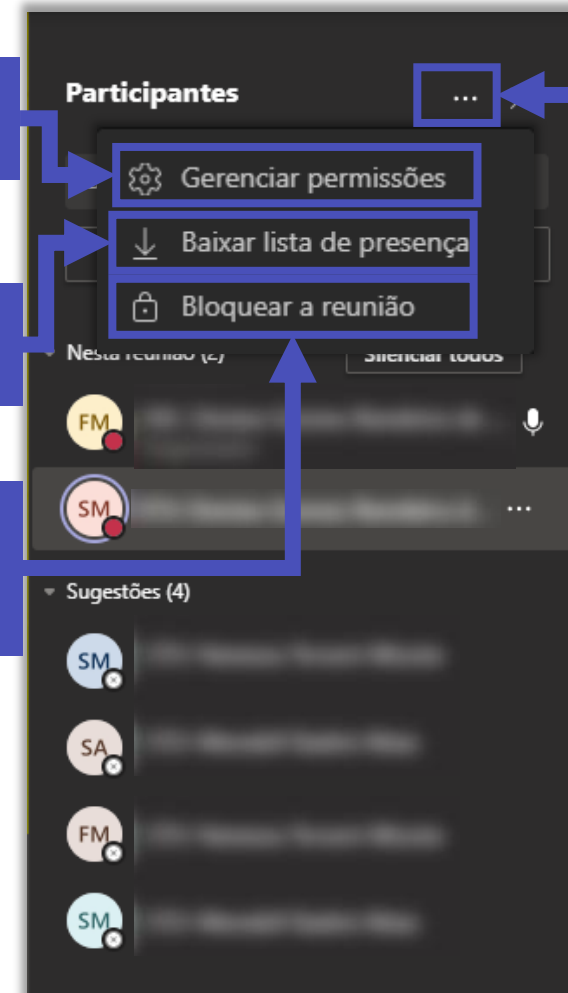


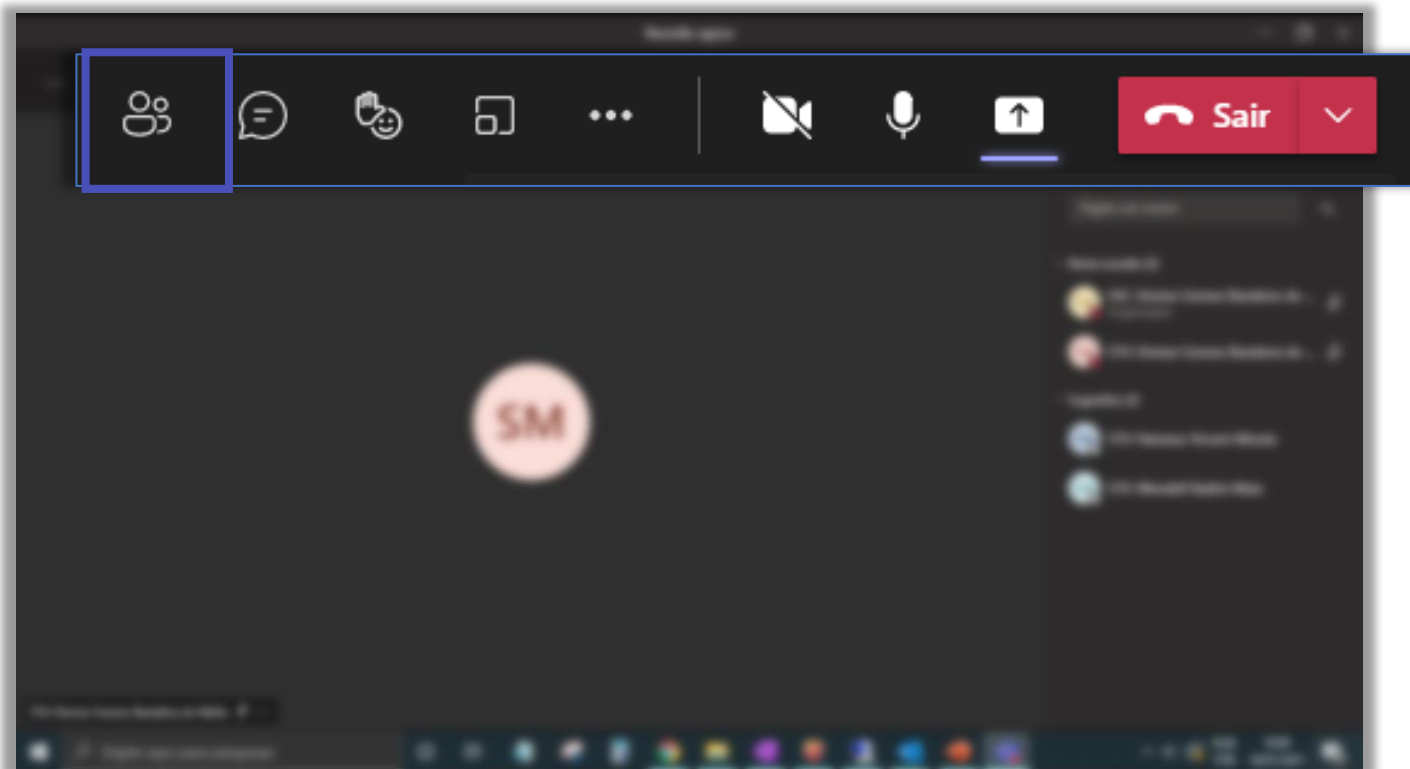
Para definir as configurações de segurança da sala.

Para baixar a lista de presença.

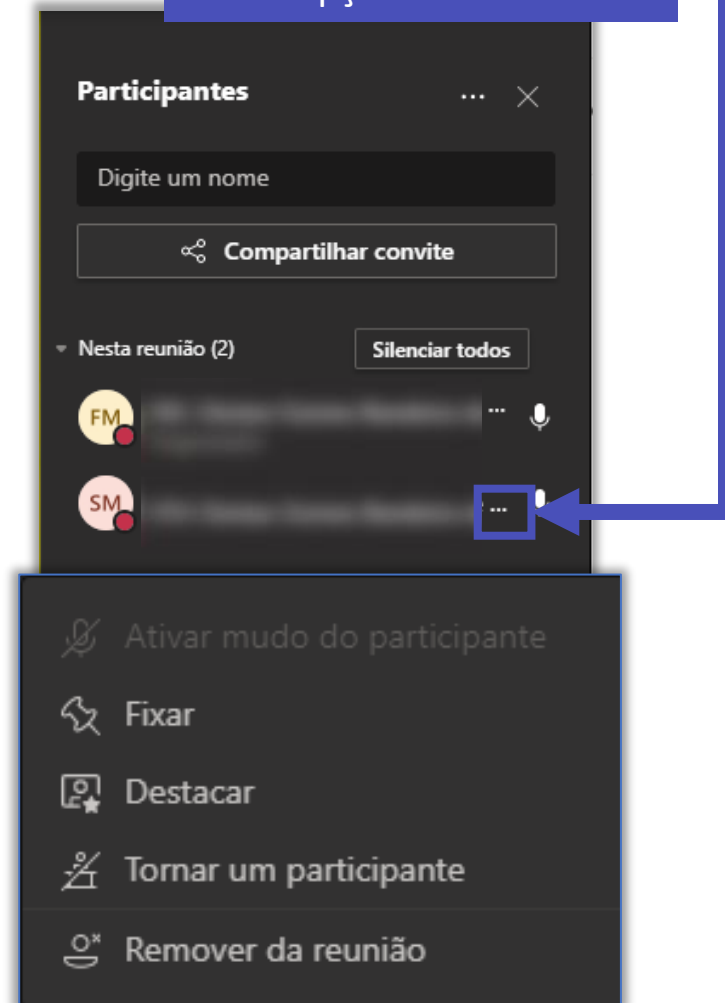
Fechar a reunião para não entrar nenhum novo participante.






Clique em ... Para ver mais configurações.




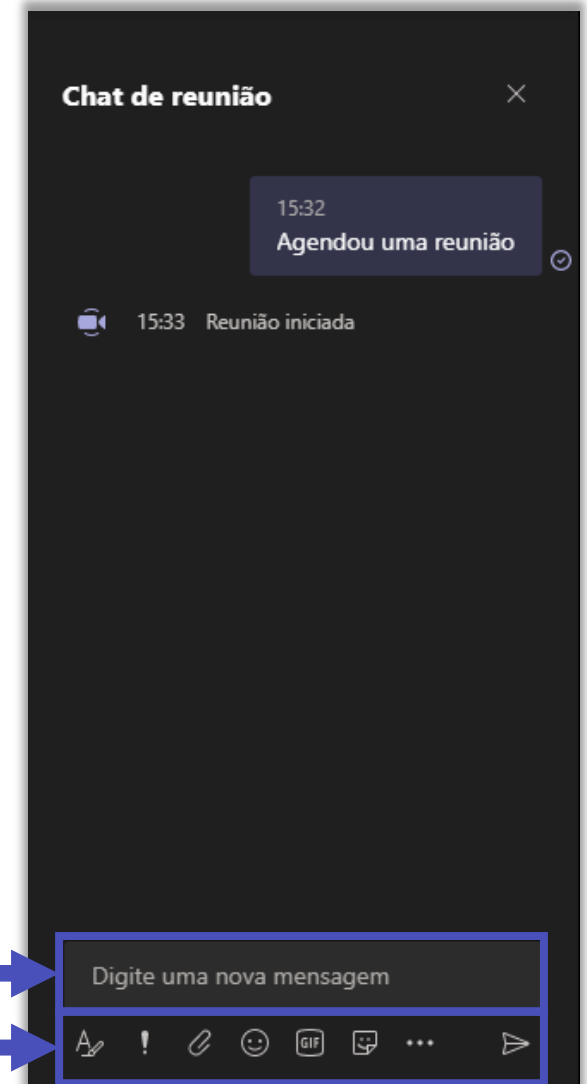
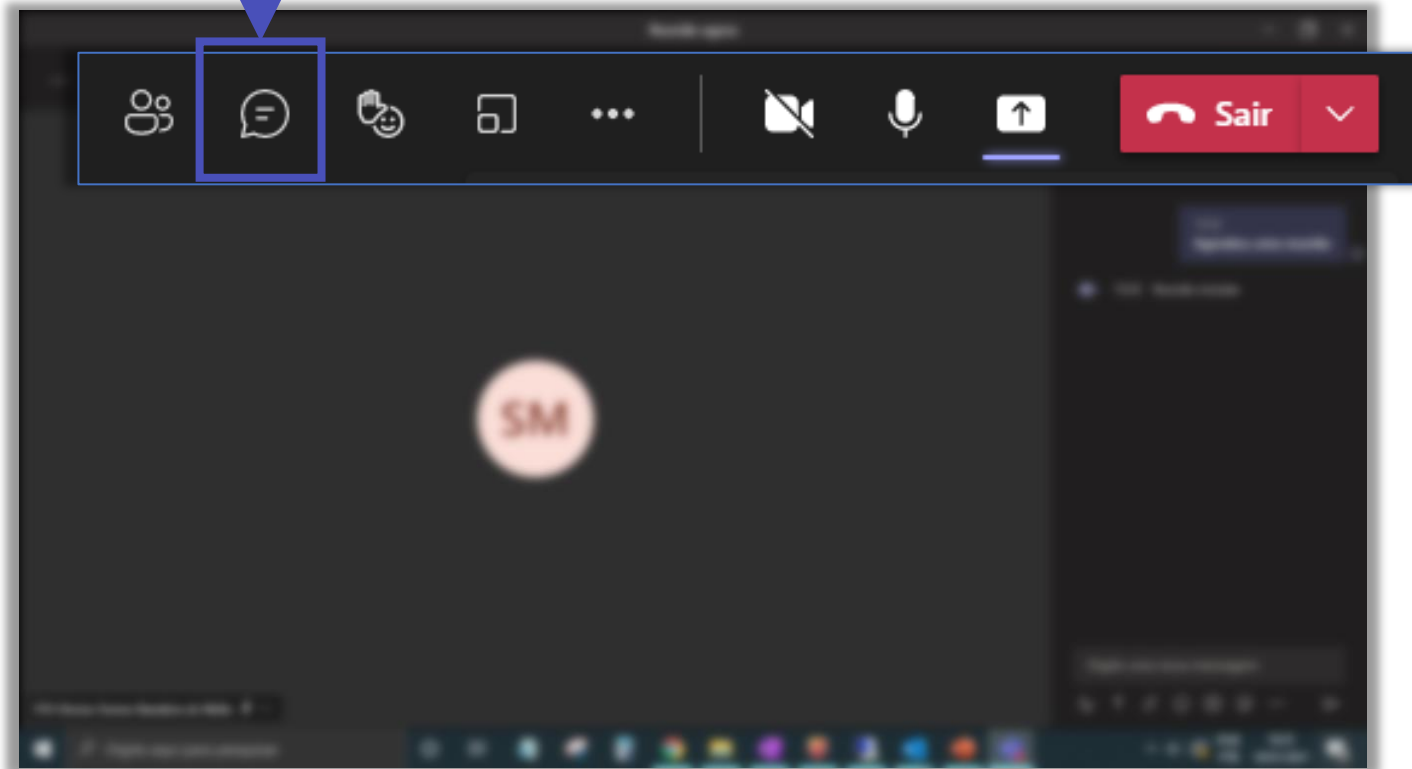


Clique em ... De um membro da reunião para ver as opções.



-  Ativa ou desativa o microfone da pessoa.
-  Em reuniões com muitas pessoas, mantém a posição daquela pessoa fixa na lista.
-  A imagem/vídeo do membro fica em destaque para todos da reunião.
-  Modifica a função, nesse caso, de apresentador para participante.
-  Remove a pessoa da reunião.

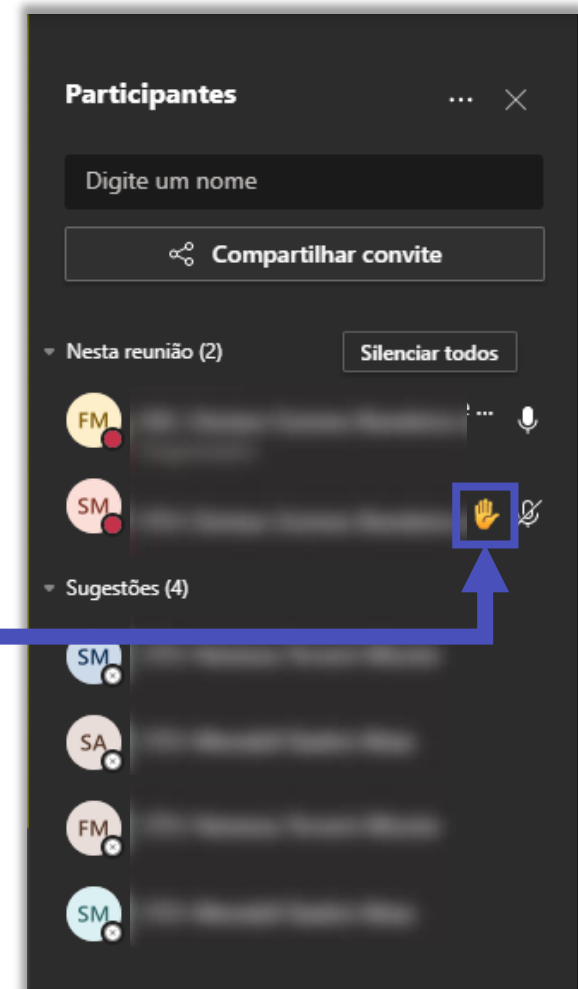
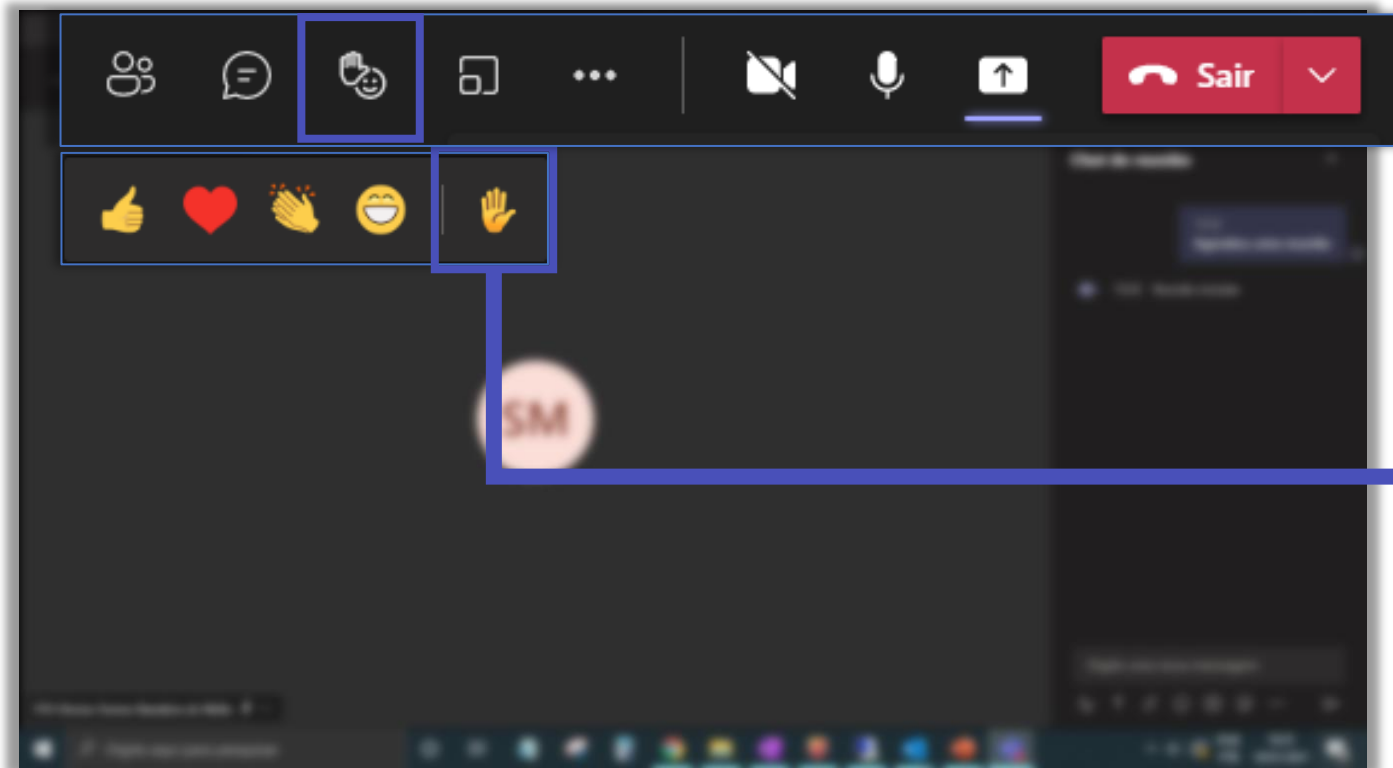
Ao clicar em  para abrir a área de Chat na lateral direita.



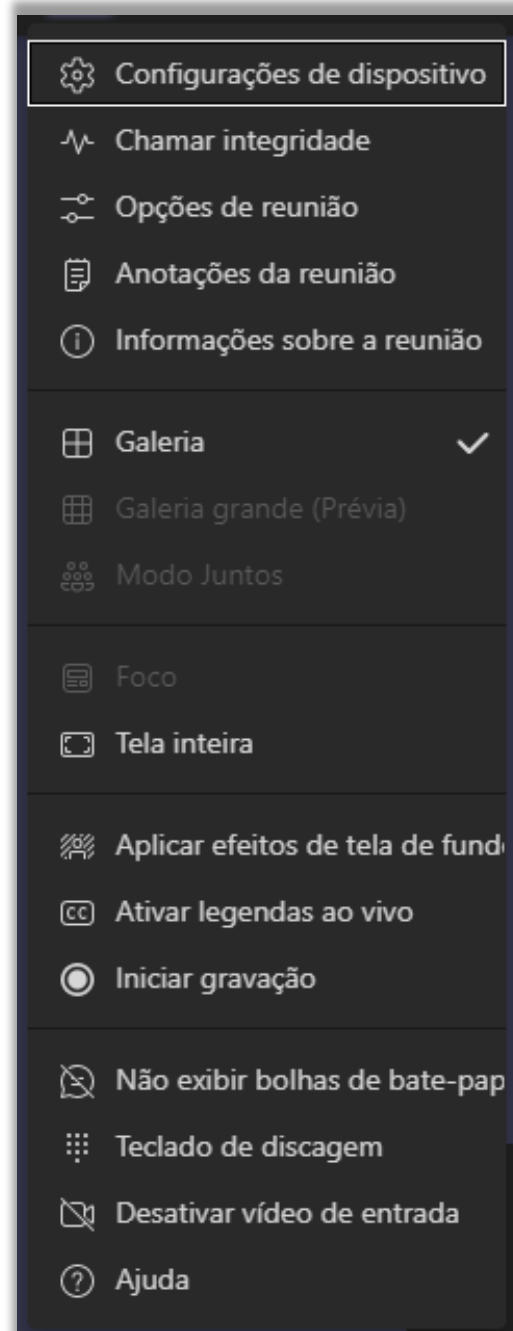
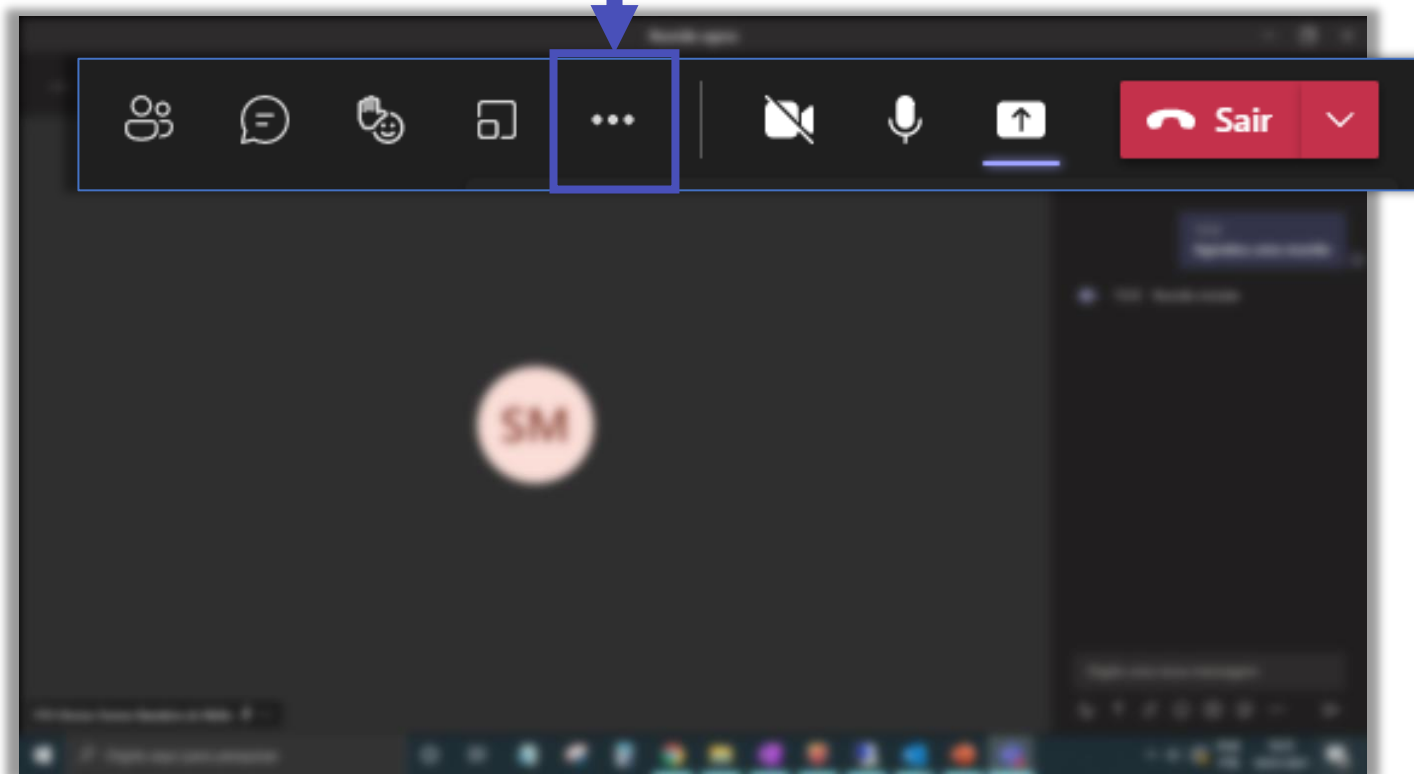
Local para redigir a sua mensagem.

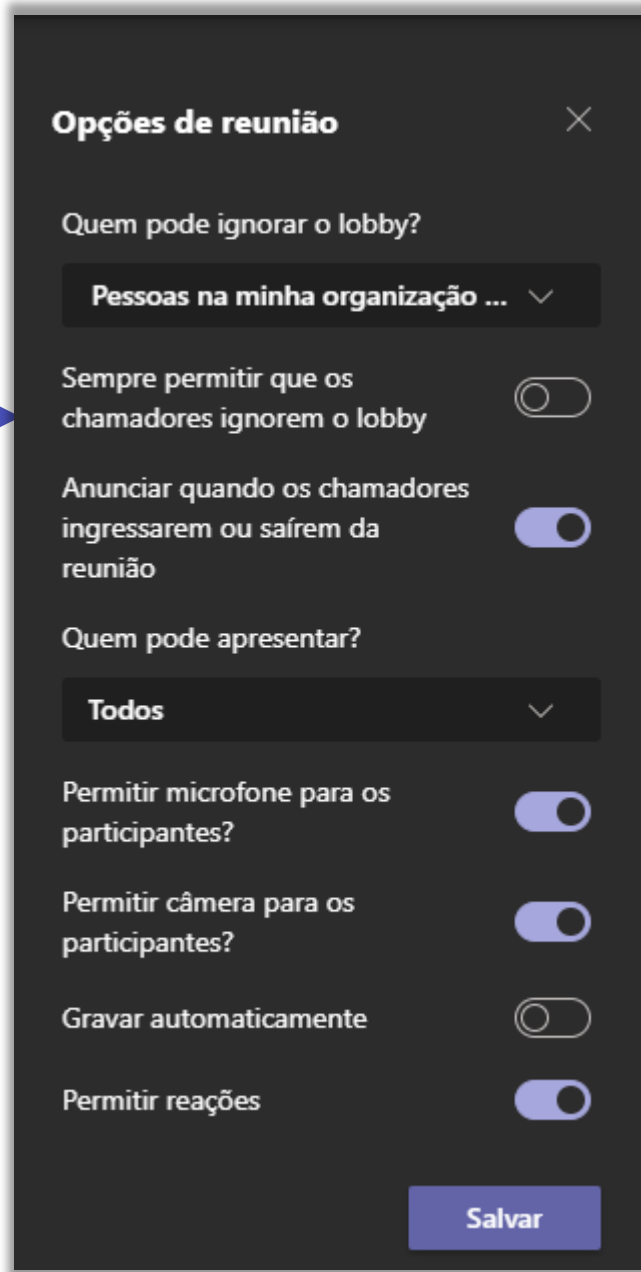
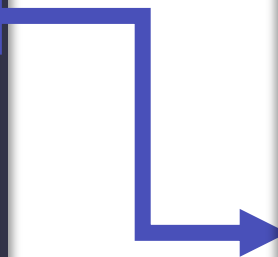
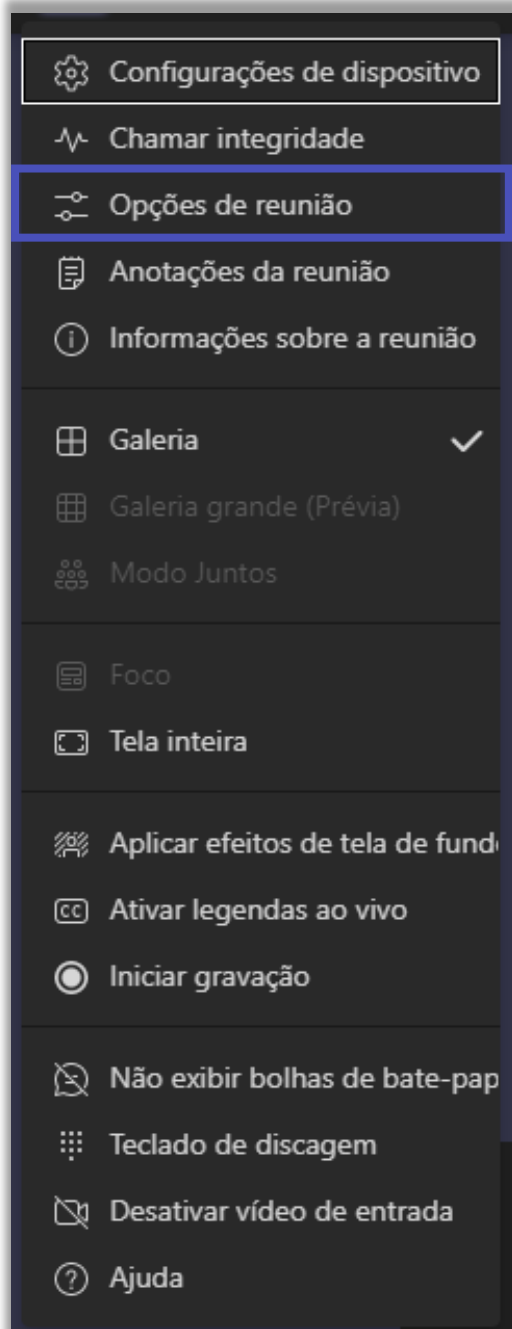
Acesso às configurações de uma mensagem e aos aplicativos.

Em 🙋 aparece as opções de interação da reunião. Ao clicar em 🙋 aparece uma mão ao lado do seu nome.

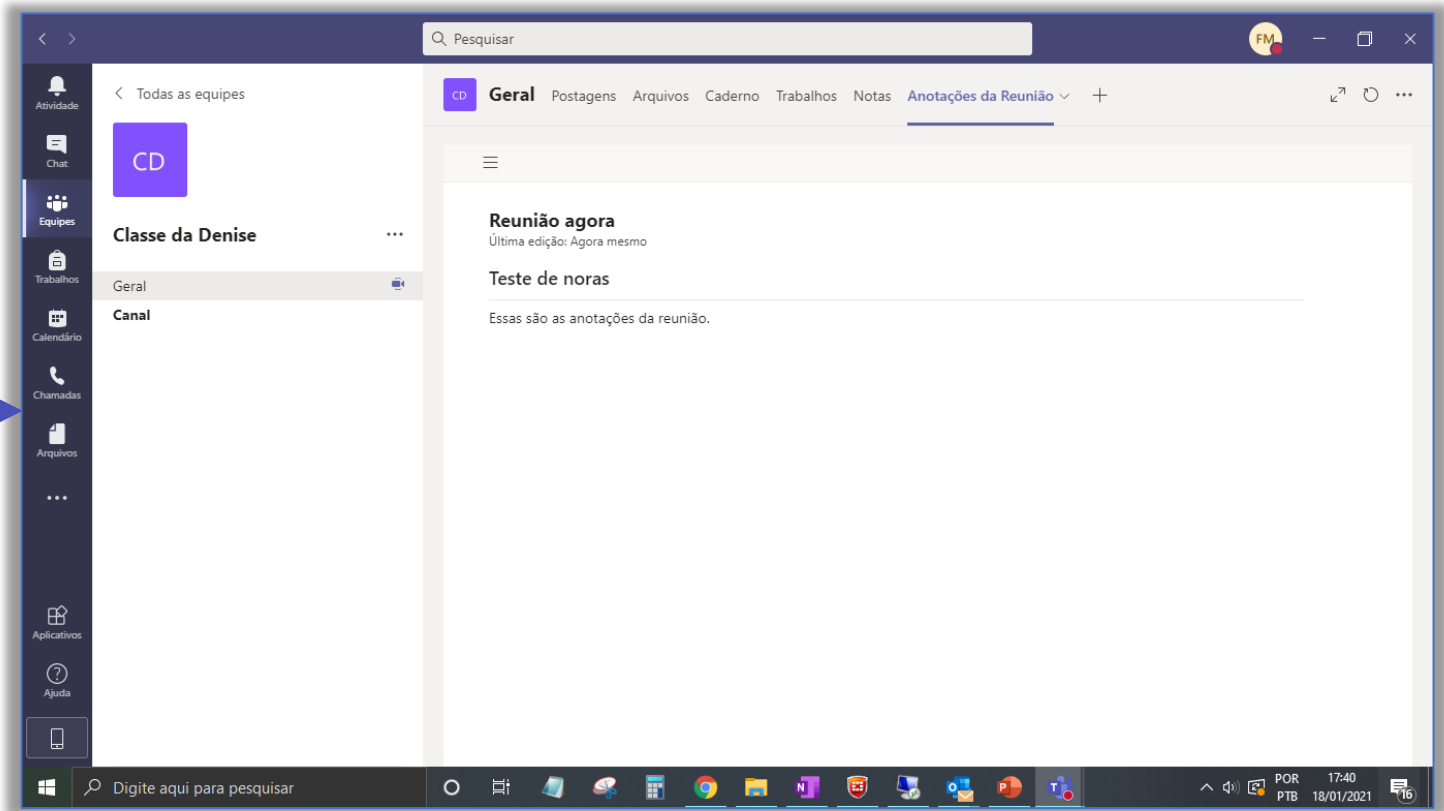
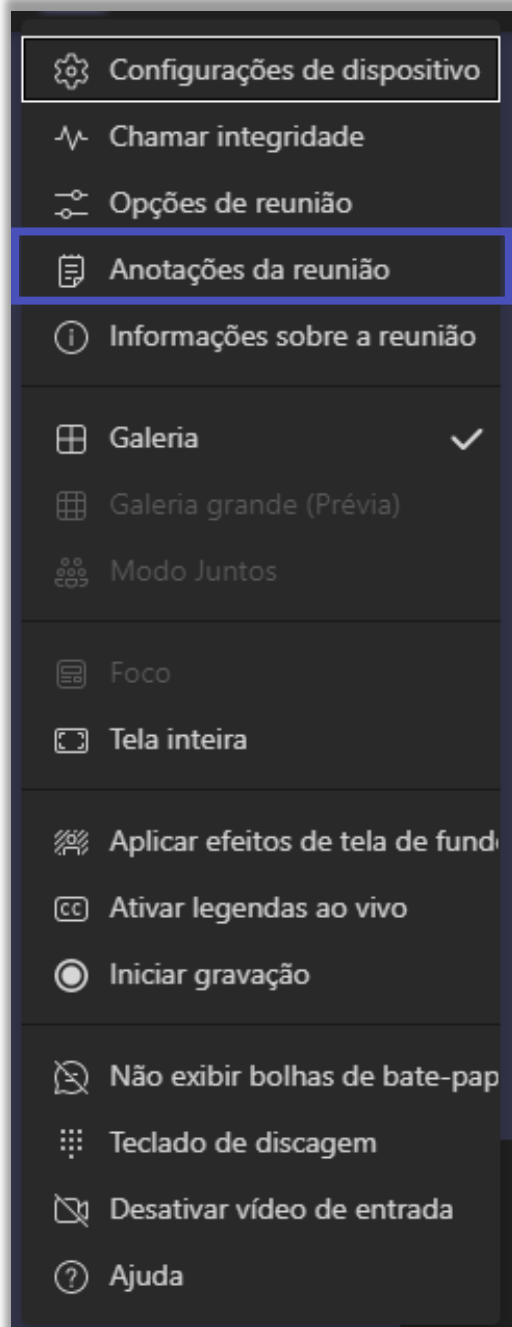


Clique em ... para ter acesso a mais recursos.

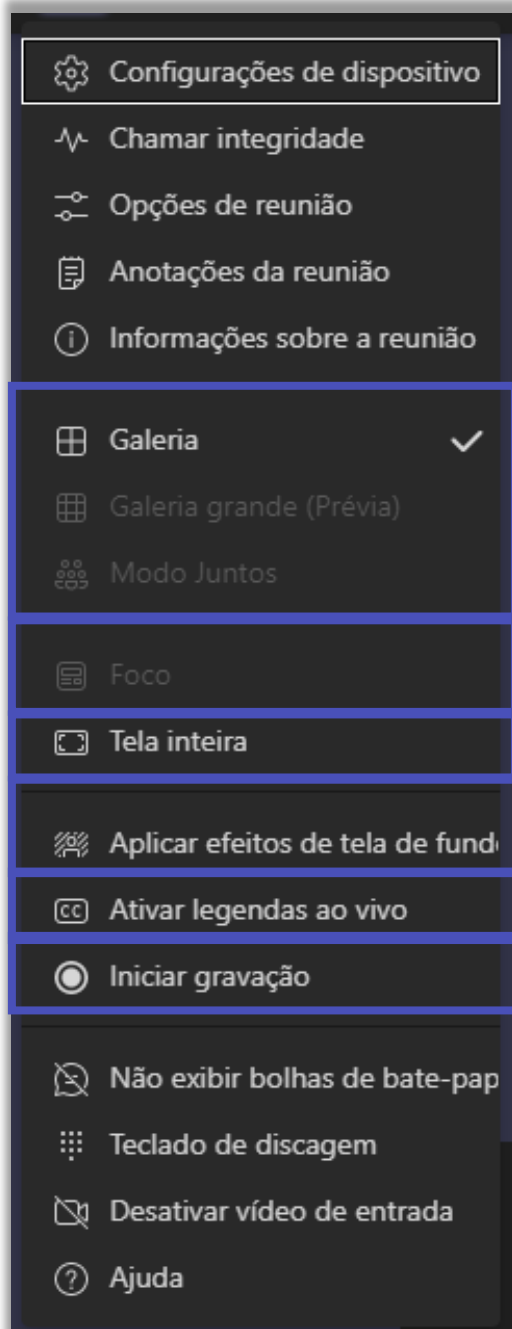




Nas opções da reunião é possível definir uma série de configurações para a sua reunião.



As anotações da reunião são um área de texto colaborativo entre os membros da reunião. Esse texto fica disponível a todos depois da reunião.



Forma de visualização do vídeo e imagem dos membros da reunião.

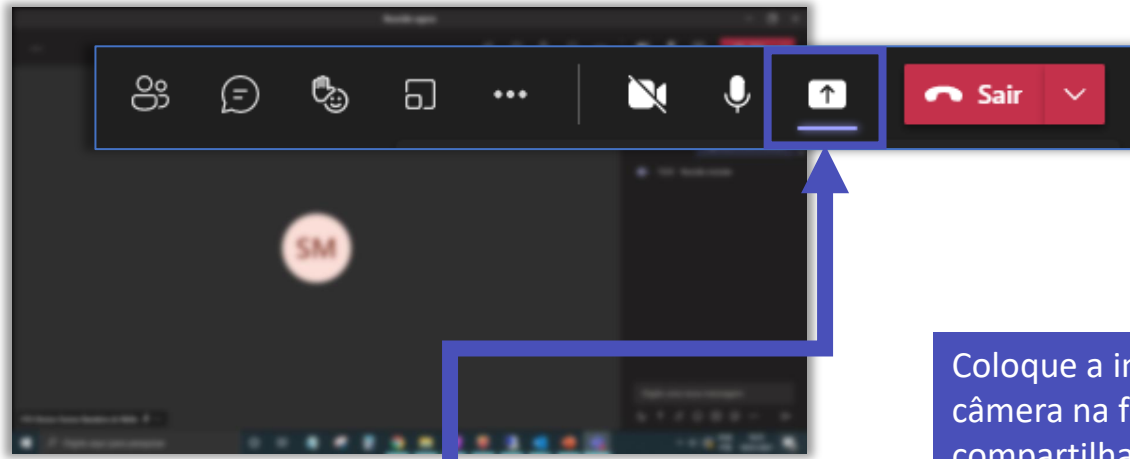
Dar foco para o que está sendo apresentado.


Colocar a reunião em tela inteira.

Colocar ou alterar o efeito de tela de fundo.

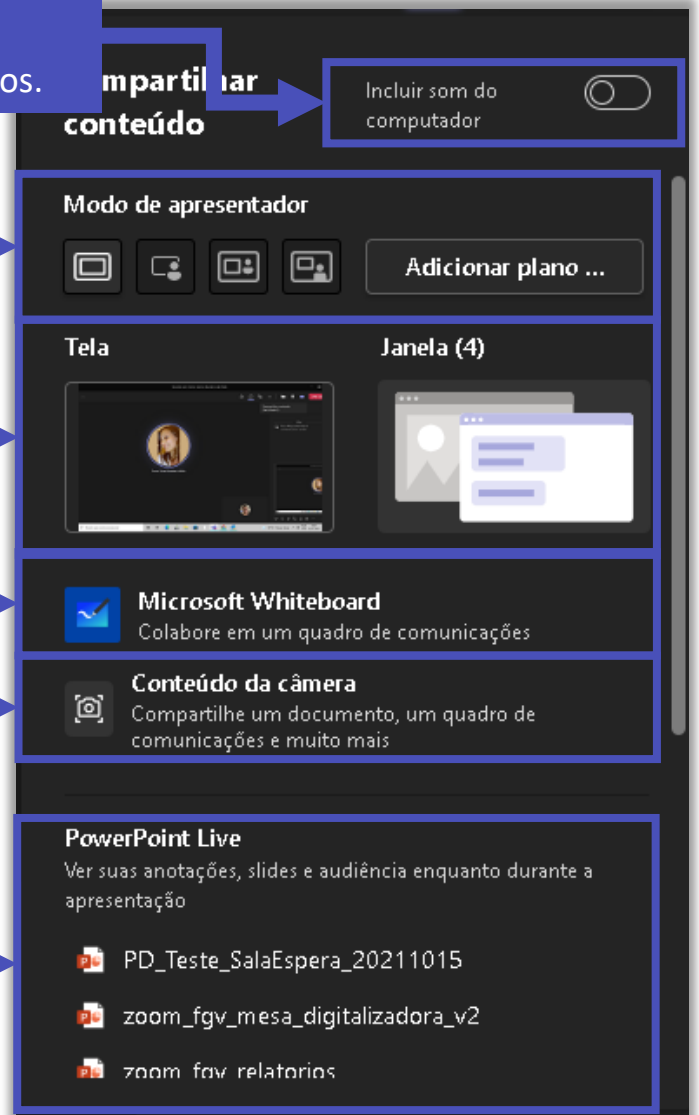
As legendas ao vivo só funcionam com o idioma inglês.

Você pode iniciar uma gravação a qualquer momento.



Clique em  para compartilhar a sua tela, uma apresentação do powerpoint ou um Whiteboard.

Inclua áudio do seu sistema para a apresentação de vídeos.



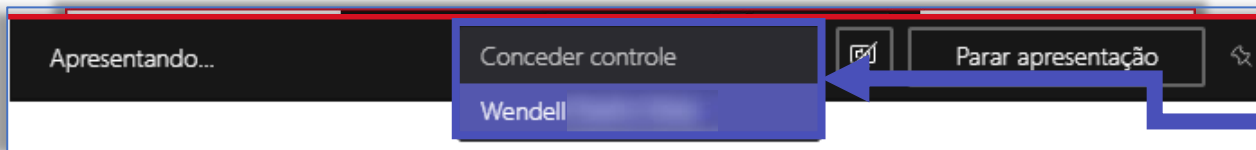
Coloque a imagem da sua câmera na frente do compartilhamento da tela.

Compartilhe a sua área de trabalho ou uma janela específica.

Utilize um quadro branco para demonstrações.


Compartilhe um documento de uma segunda câmera ou a imagem de um quadro de comunicações físico.

Compartilhe um powerpoint com os membros da reunião.



Ao compartilhar a sua **tela**, você pode conceder o controle para alguma pessoa da reunião. Basta clicar no botão em destaque e selecionar a pessoa que irá aparecer na relação.



Ao compartilhar uma apresentação em Powerpoint, as pessoas poderão percorrer o documento livremente, independente do slide que você estará apresentando no momento. Você pode impedir que as pessoas percorram o documento clicando no botão  .



CTE
CENTRO DE
TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS