

Configurações e gerenciamento de equipes e canais

Sobre as conversas no Teams

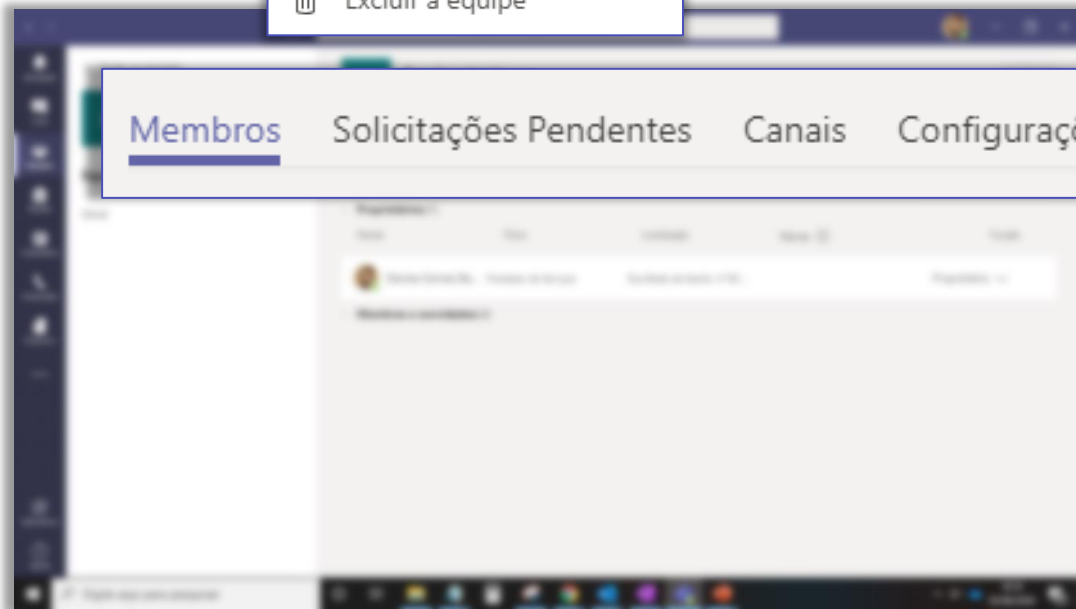
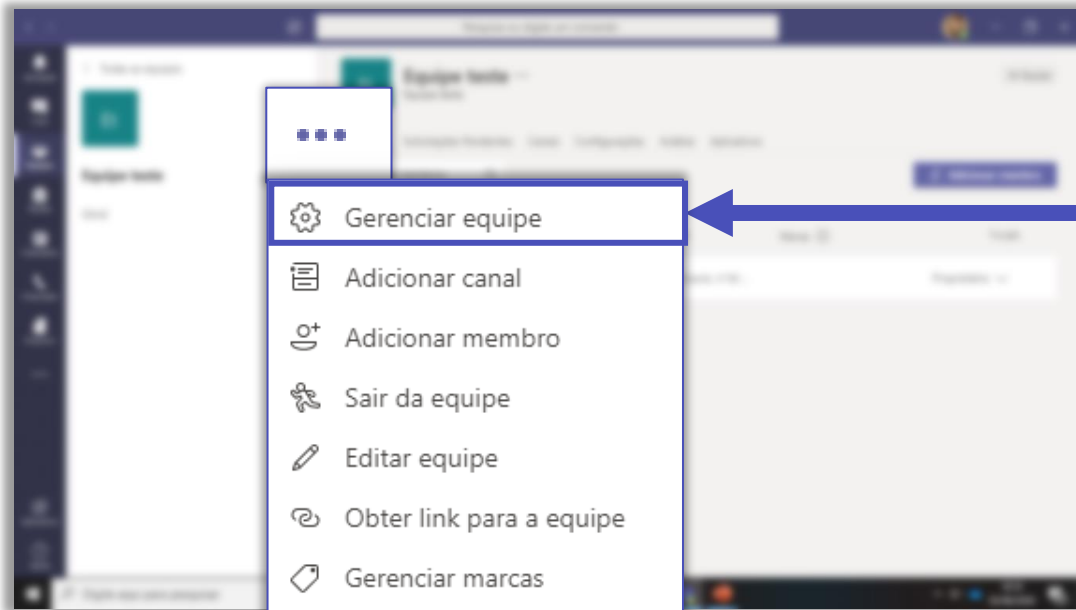
Para utilizar toda a potencialidade de uma equipe e seus canais, é importante conhecer suas opções de configuração e utilizá-las de acordo com a sua necessidade.

Neste tutorial iremos abordar:

- Configurações e gerenciamento de uma equipe.
- Configurações e gerenciamento de um canal.






Configurações e
gerenciamento
de uma equipe

Ao lado do nome da equipe, clique no botão ...




Serão abertas as opções de gerenciamento.

Membros Solicitações Pendentes Canais Configurações Análise Aplicativos

Proprietários (1)				
Nome	Título	Localização	Marcas ⓘ	Função
	stador de Serviços	Rua Barão de Itambi, nº 60 ...		Proprietário ▾
Membros e convidados (4)				
Nome	Título	Localização	Marcas ⓘ	Função
	Funcionário	Rua Barão de Itambi, nº 60 ...		Membro ▾ ✕
	Funcionário	Rua Barão de Itambi, nº 60 ...		Membro ▾ ✕
	Funcionário	Rua Barão de Itambi, nº 60 ...		Membro ▾ ✕
	Funcionário	Av. Paulista, nº 1471 - 1º An...		Membro ▾ ✕

Em **Membros**, veja a relação de proprietários e membros da equipe.

Membros Solicitações Pendentes Canais Configurações Análise Aplicativos

Nome	Título	Localização	Solicitado por	
 CG Carolina	Prestador de Ser...	Av. Paulista, n...		<input type="button" value="Aceitar"/> <input type="button" value="Negar"/>

Em **Solicitações Pendentes**, aprove ou negue a solicitação de participação na equipe.

Atenção! No caso de carga automática você não deve aprovar solicitações pendentes, apenas ativar membros.

Membros Solicitações Pendentes **Canais** Configurações Análise Aplicativos

Em **Canais**, é possível adicionar um novo canal.

Pesquisar canais

Adicionar canal

Ativo (2)

Nome	Mostrar para mim	Mostrar para membros	Descrição	Tipo	Última atividade	
Geral				🌐	01/06	...
Canal 01	☑	☑		🌐		...

Excluído (1)

Notificações do canal >

Ocultar

Gerenciar canal

Obter endereço de email

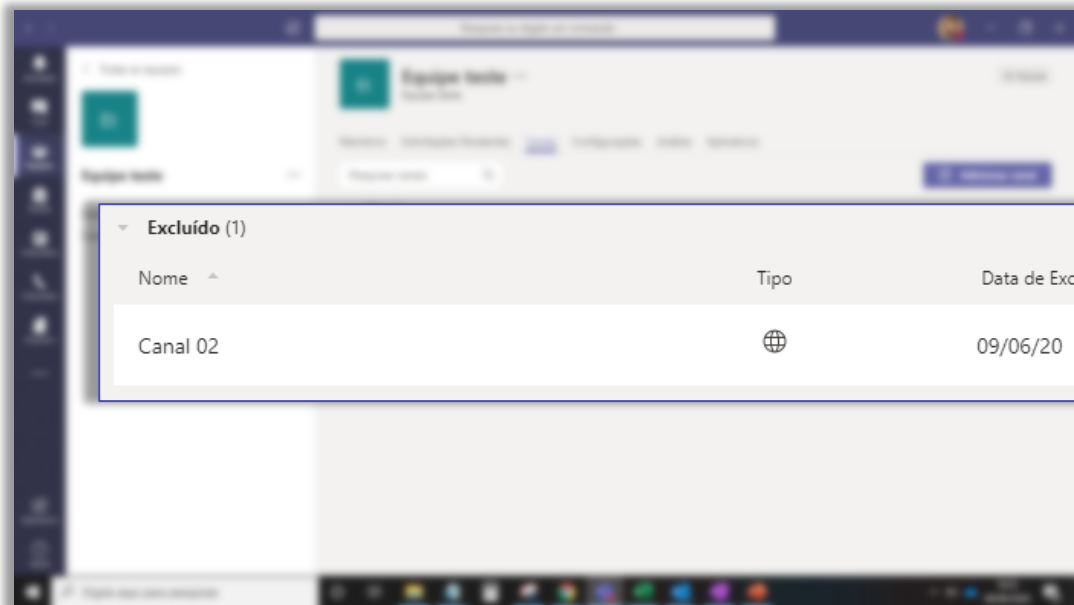
Obter link para o canal

Editar este canal

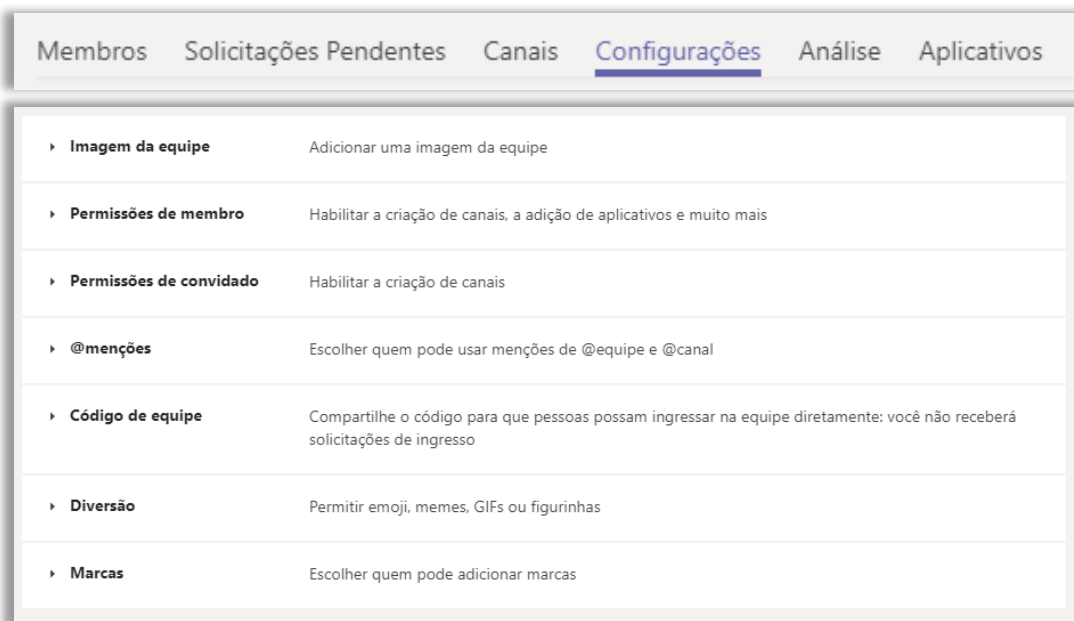
Excluir este canal

Para gerenciar um canal ativo, é só clicar no botão ...

O passo a passo do gerenciamento de canais será apresentando a frente.



Na área de **Excluído**, é possível restaurar um canal.



Em **Configurações**, é possível realizar algumas alterações e permissões. Veja a seguir!

Em **Tema de Equipe**, é possível alterar o nome da equipe e a imagem.

Detalhes da atualização de Teste de Classe classe

Nome da classe

Teste de Classe

Escolher um avatar de classe

Nível de avaliação

Principal

Assunto

Educação Física



▼ **Permissões de membro**

Habilitar a criação de canais, a adição de aplicativos e muito mais

Permitir que os membros criem e atualizem canais



Permitir que os membros criem canais privados



Permitir que os membros excluam e restaurem canais



Permitir que os membros adicionem e removam aplicativos



Permitir que os membros carreguem aplicativos personalizados



Permitir que os membros criem, atualizem e removam guias



Permitir que os membros criem, atualizem e removam conectores



Dar aos membros a opção de excluir mensagens



Em **Permissões de membro**, é possível configurar o que os membros podem fazer dentro da equipe.

▼ **Permissões de convidado**

Habilitar a criação de canais

Permitir que os convidados criem e atualizem canais

Permitir que convidados excluam canais

▼ **@menções**

Escolher quem pode usar menções de @equipe e @canal

Mostrar aos membros a opção para @equipe ou @[nome da equipe] (uma notificação será enviada a todos na equipe)

Dê aos membros a opção de @canal ou @[nome do canal]. Isso notificará a todos a quem o canal mencionado for mostrado em suas listas de canais.

▼ **Código de equipe**

Compartilhe o código para que pessoas possam ingressar na equipe diretamente: você não receberá solicitações de ingresso

Gerar

Observação: convidados não poderão ingressar com um código de equipe

Em **Permissões de convidado**, é possível configurar o que os convidados podem fazer dentro da equipe.

Em **Menções**, é possível configurar as permissões de menção dentro da equipe ou do canal.

Em **Código de equipe**, você pode gerar um código e as pessoas entram diretamente na equipe por meio desse código. **Atenção!** Não gere código para equipes criadas a partir de carga.

▼ **Diversão**

Permitir emoji, memes, GIFs ou figurinhas

Giphy

Habilitar Giphy para esta equipe

Filtrar conteúdo inadequado usando uma das configurações abaixo:

Moderado ⓘ

Figurinhas e memes

Habilitar figurinhas e memes

Memes Personalizados

Permitir que memes sejam carregados

▼ **Caderno do OneNote**

Gerenciar preferências e seções do bloco de anotações

Acesse o **Caderno** no canal **Geral** para gerenciar essas configurações.
Selecione a guia **Caderno** no bloco de anotações e **Gerenciar Caderno**.

Em **Diversão**, é possível desabilitar gifs e memes e figurinhas.

Em **Caderno do OneNote**, é possível gerenciar as seções do bloco de anotações.

▼ Marcas

Escolher quem pode adicionar marcas

Quem pode adicionar marcas

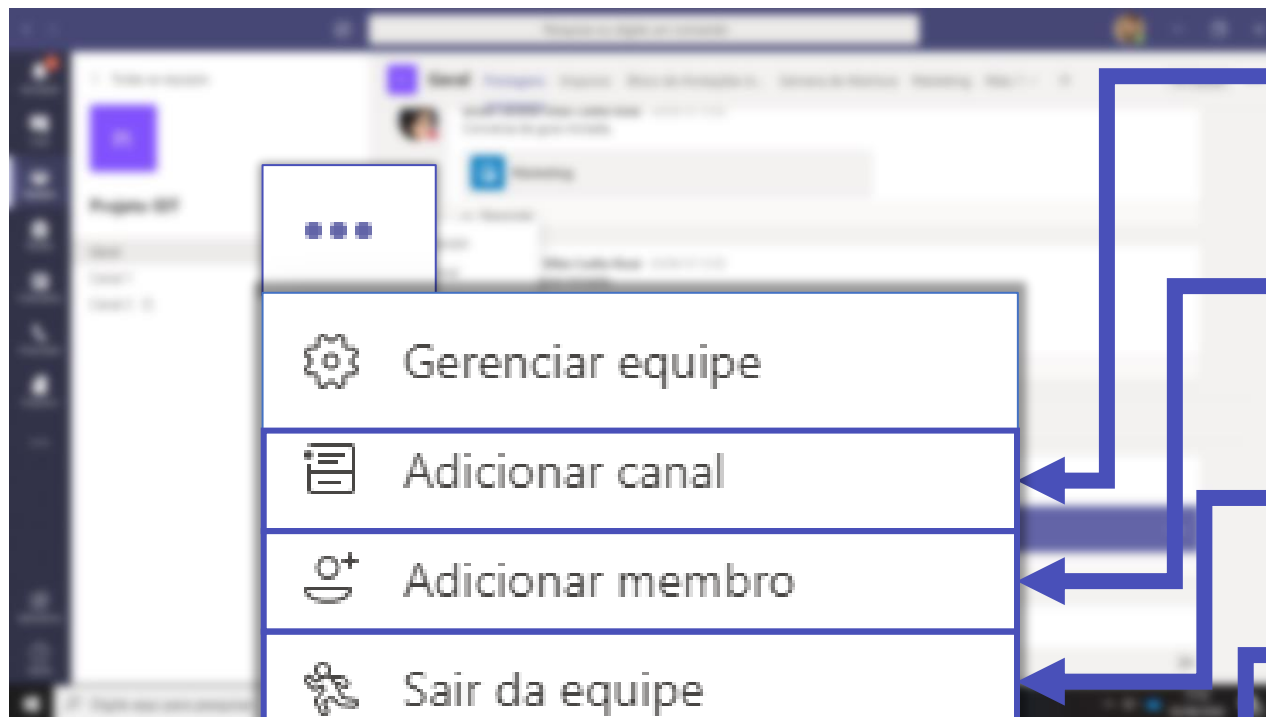
Apenas proprietários

Todos os membros

Em **Marcas**, é possível escolher quem tem permissão para adicionar marcas.

As marcas são termos que podem ser associados aos membros e utilizados para mencionar mensagens a apenas um grupo determinado pela marca.

Por exemplo, todos que trabalham na equipe x, podem ter a marca “equipe x” associada ao seu nome e ao mencionar uma mensagem para a @equipex todos com a marca receberão a notificação.



Clique em **Adicionar canal** para adicionar novos canais.

Utilize o botão **Adicionar membro**, caso seja necessário adicionar novos membros. **Atenção!** No caso de disciplinas criadas a partir de carga, não adicione ou exclua membros manualmente.

Caso deseje sair da equipe, é só clicar em **Sair da equipe**.

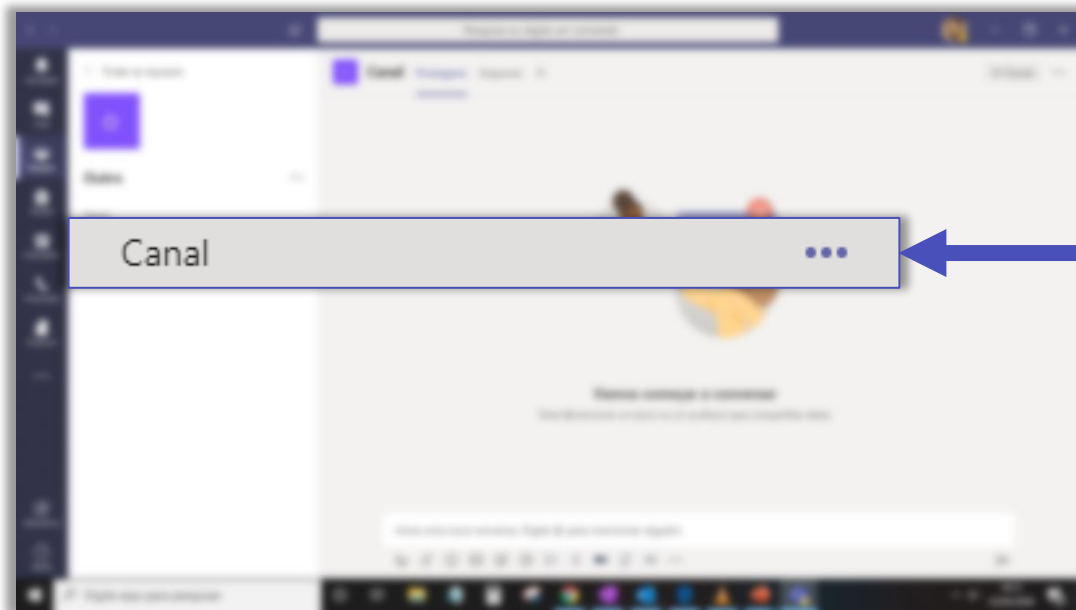
Em **Editar equipe**, é possível editar o nome da equipe, descrição, privacidade ou avatar.

Em **Obter link para a equipe**, você gera um link com o que as pessoas podem se cadastrar na sua equipe de forma mais rápida. Se a equipe for privada, você receberá uma solicitação para aprovação e se a equipe for pública, o cadastro será automático.

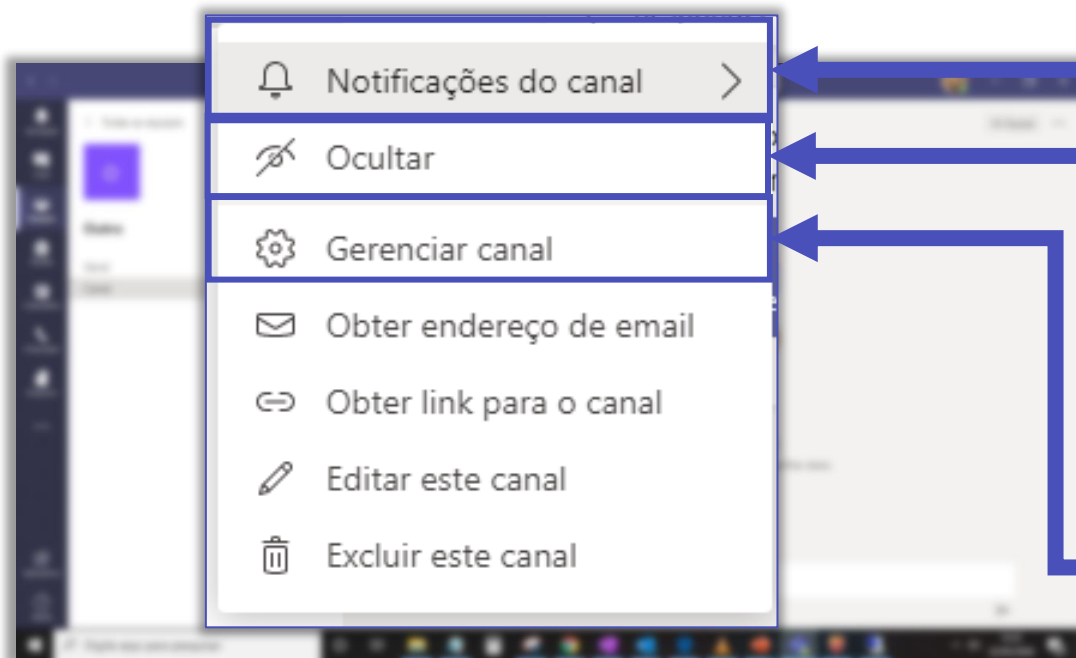
Utilize o botão **Gerenciar marcar** para criar e gerenciar as marcas existentes na equipe.

Exclui a equipe. **Atenção!** Não exclua equipes criadas a partir de carga.

Configurações e gerenciamento de um canal



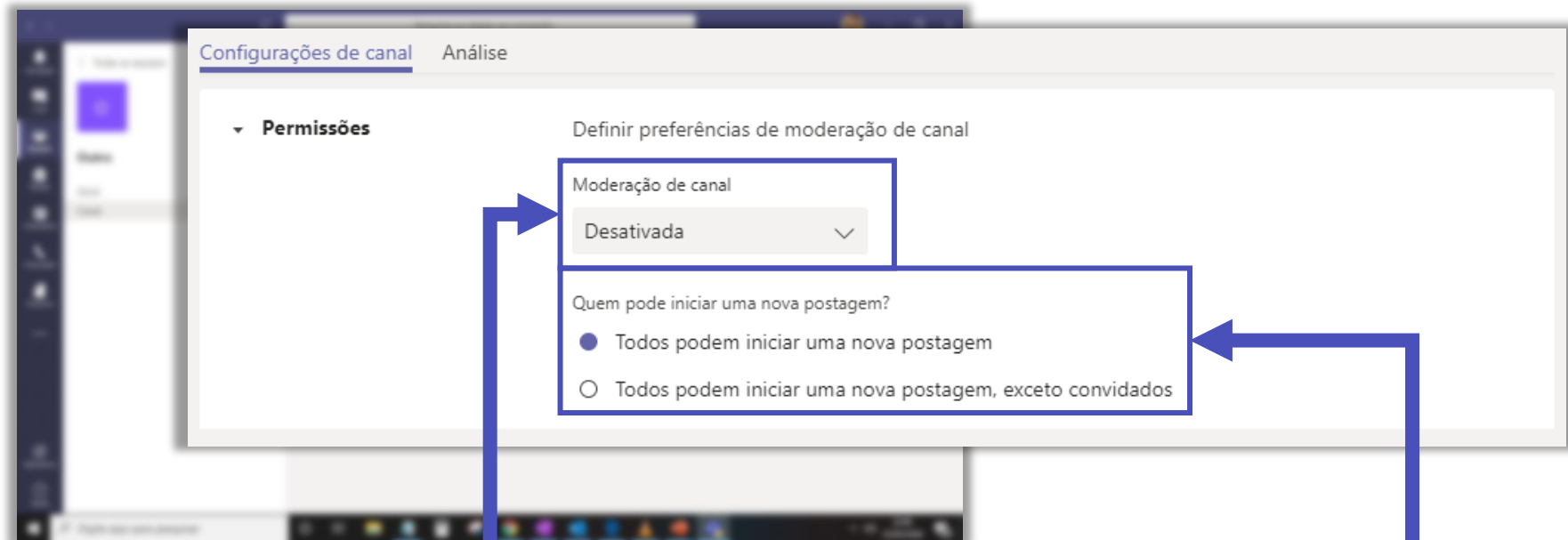
Para verificar todas as configurações de um canal, clique no botão ...



Clique em **Notificações do canal**, caso deseje receber notificações do canal na sua área de Atividades.

Você pode selecionar a opção **Ocultar** para ocultar canais menos relevantes. Cada membro pode configurar de acordo com a preferência.

Clique em **Gerenciar canal** para definir as permissões e ter acesso às análises de seu canal.



Você pode definir uma moderação para o canal. Por padrão, essa moderação está desativada.

É possível também definir quem pode iniciar uma nova postagem.

▼ **Permissões**

Definir preferências de moderação de canal

Moderação de canal

Ativada



Quem são os moderadores?

Proprietários da equipe

[Gerenciar](#)

Quem pode iniciar uma nova postagem?

Apenas moderadores

Permissões de membro da equipe



Permitir que membros respondam a mensagens de canal



Permitir que bots enviem mensagens de canal



Permitir que conectores enviem mensagens de canal

Com a moderação do canal ativada é possível adicionar as pessoas que farão essa moderação e definir as permissões de comunicação no canal.

Últimos 7 dias



1 de jun de 2020 - 7 de jun de 2020

Resumo

5

Usuários

6

Aplicativos

Engajamento

5

Postagens

2

Respostas

3

Menções

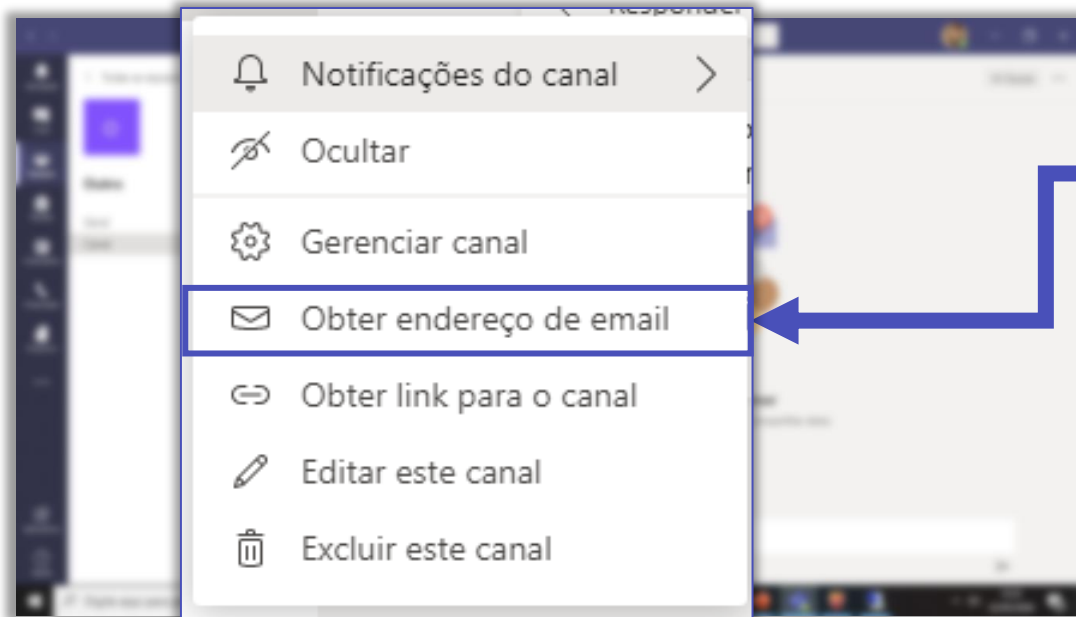
0

Reações

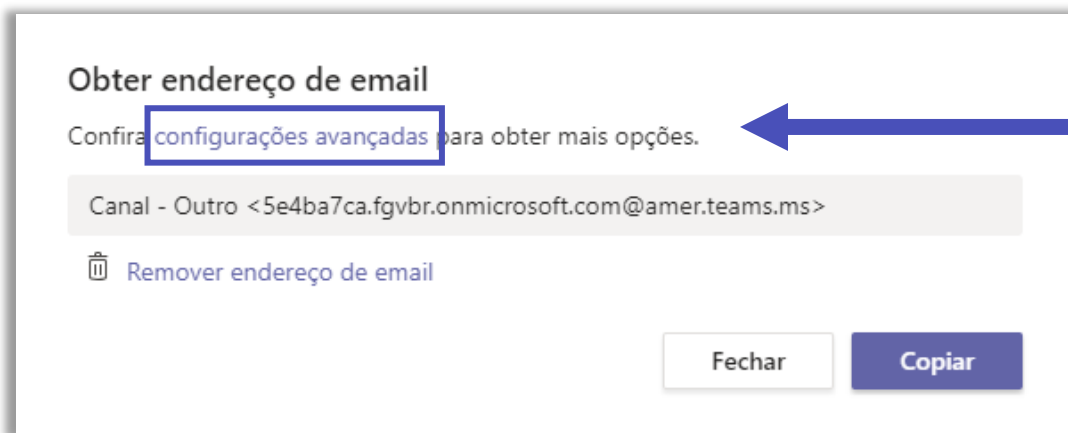
Engajamento



Na área de **Análise** é possível verificar a quantidade de usuários, de postagens, respostas e aplicativos de um canal em um determinado período de tempo.



Em **Obter endereço de e-mail** você tem acesso a um endereço de email em que é possível enviar uma mensagem para o canal e dessa forma compartilhar uma informação com todos os membros.



É possível alterar as configurações do e-mail.

Obter endereço de email

Confira [configurações avançadas](#) para obter mais opções.

Canal - Outro <5e4ba7ca.fgvbr.onmicrosoft.com@amer.teams.ms>

 [Remover endereço de email](#)

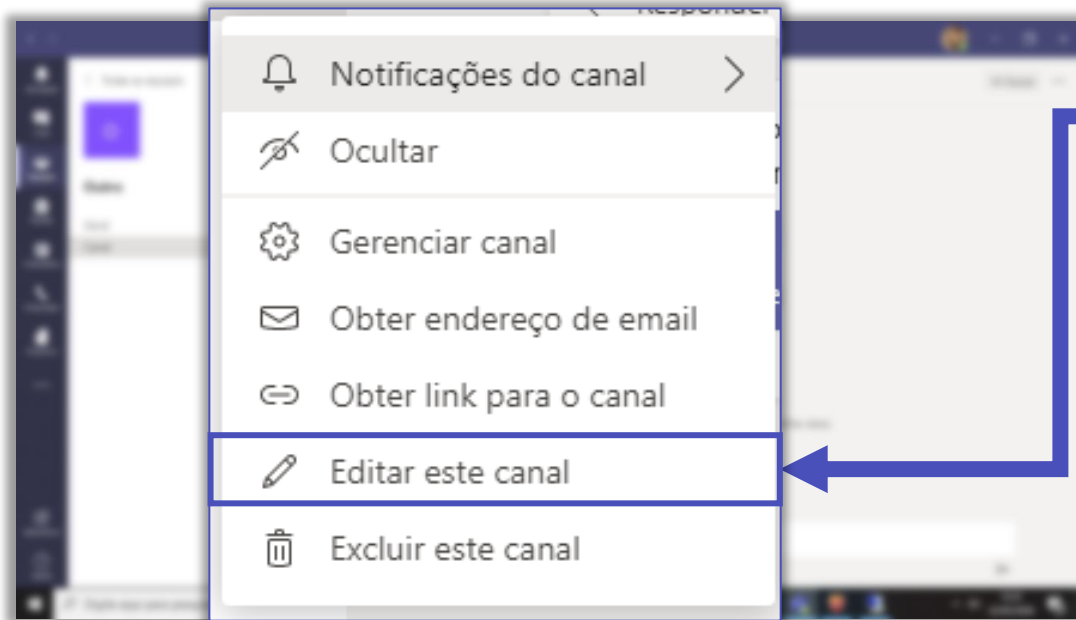
- Qualquer pessoa pode enviar emails a este endereço
- Apenas membros desta equipe
- Apenas email enviado destes domínios:

por exemplo, microsoft.com, gmail.com

Fechar

Salvar

Selecione a permissão que deseja para o envio de e-mail ao endereço do canal.

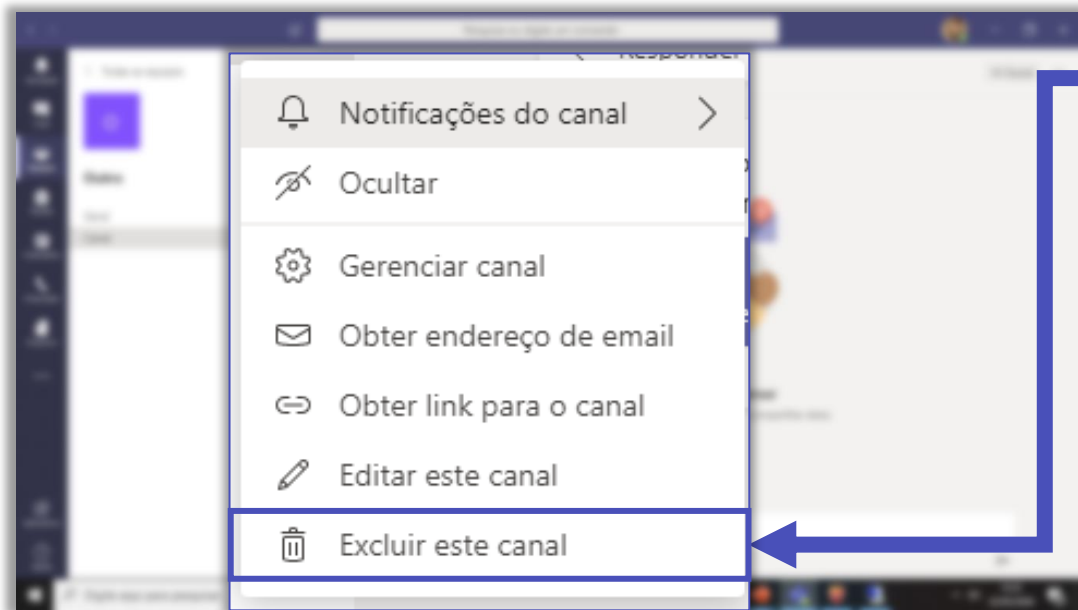


Em **Editar este canal**, é possível editar o nome do canal, descrição e se ele é visível para todos os membros.

A screenshot of the 'Editar canal' dialog box in Microsoft Teams. The title is 'Editar canal "Canal 01" na equipe "Equipe teste"'. The form contains the following fields and options:

- Nome do canal:** A text input field containing 'Canal 01'.
- Descrição (opcional):** A text area with the placeholder text 'Forneça uma descrição para ajudar outras pessoas a localizar o canal correto'.
- Mostrar este canal automaticamente na lista de canais de todos:** A checked checkbox.

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.



Caso queira excluir o canal, basta clicar no botão relacionado a esta ação .



CTE
CENTRO DE
TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS