

Microsoft OneNote

Principais funcionalidades

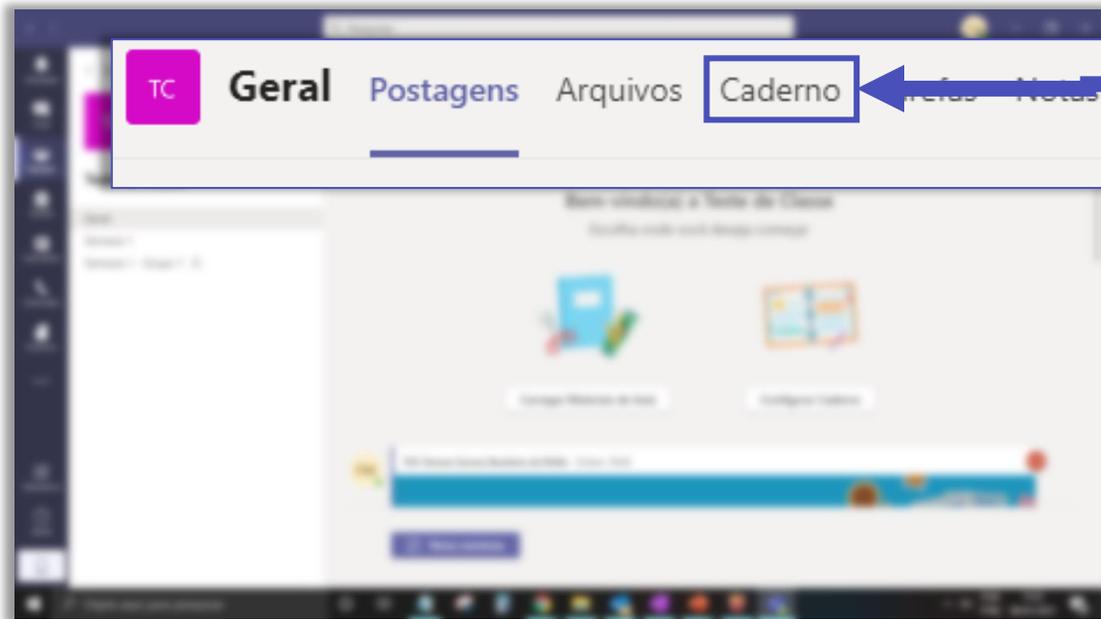
Sobre o Microsoft OneNote

O OneNote é um bloco de anotações online que permite a inserção de conteúdos como textos, áudios, tabelas, gráficos... Ele possui um sistema de organização que facilita a utilização como um caderno de materiais escolares ou mesmo um gerenciador de atividades pessoais.

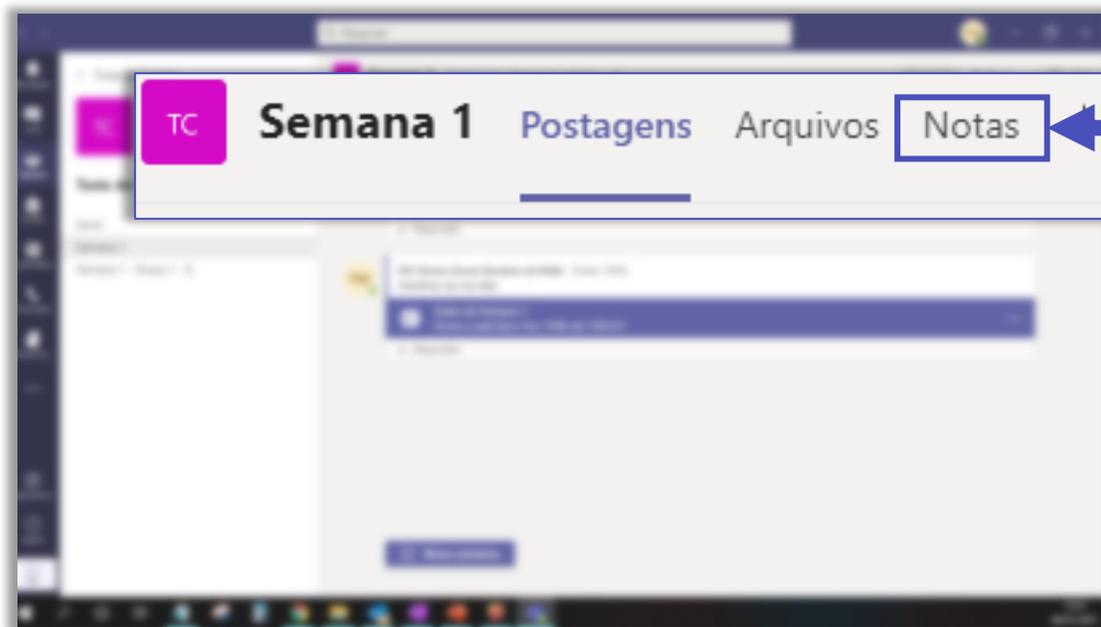
O caderno (bloco de anotações) aqui apresentado é específico da equipe tipo 'Classe'.

Neste tutorial iremos abordar:

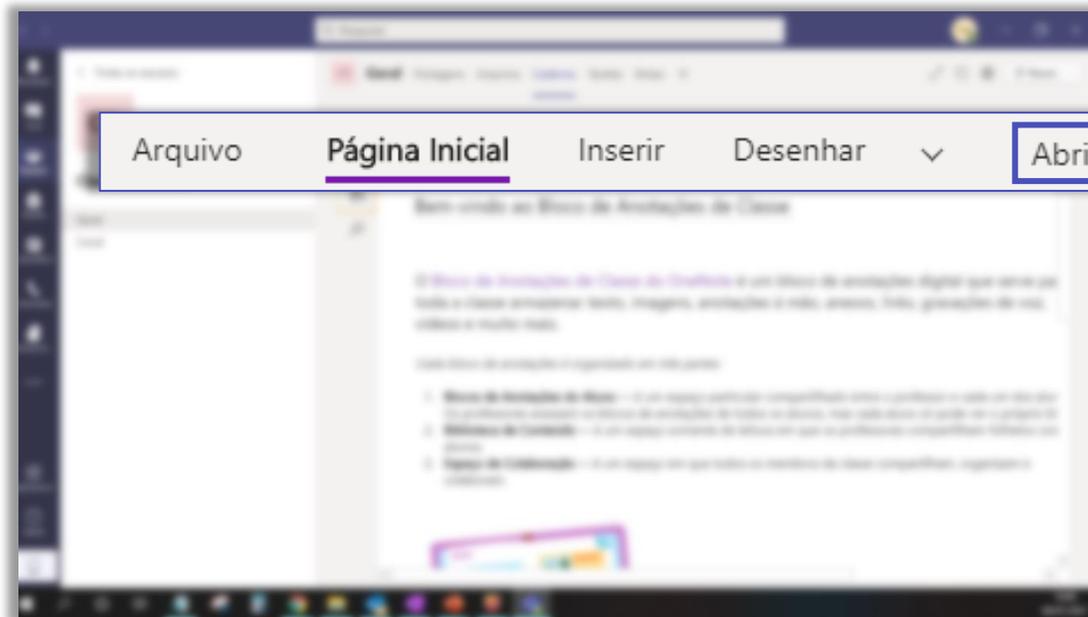
- Áreas disponíveis no caderno
- Principais ferramentas
 - Adicionar seções e páginas
 - Inserção de PDF e imagem
 - Fórmulas matemáticas
 - Adicionar formulário
- Gerenciamento do bloco de anotações



Você pode acessar o OneNote no canal Geral da sua equipe pela guia **Caderno**.

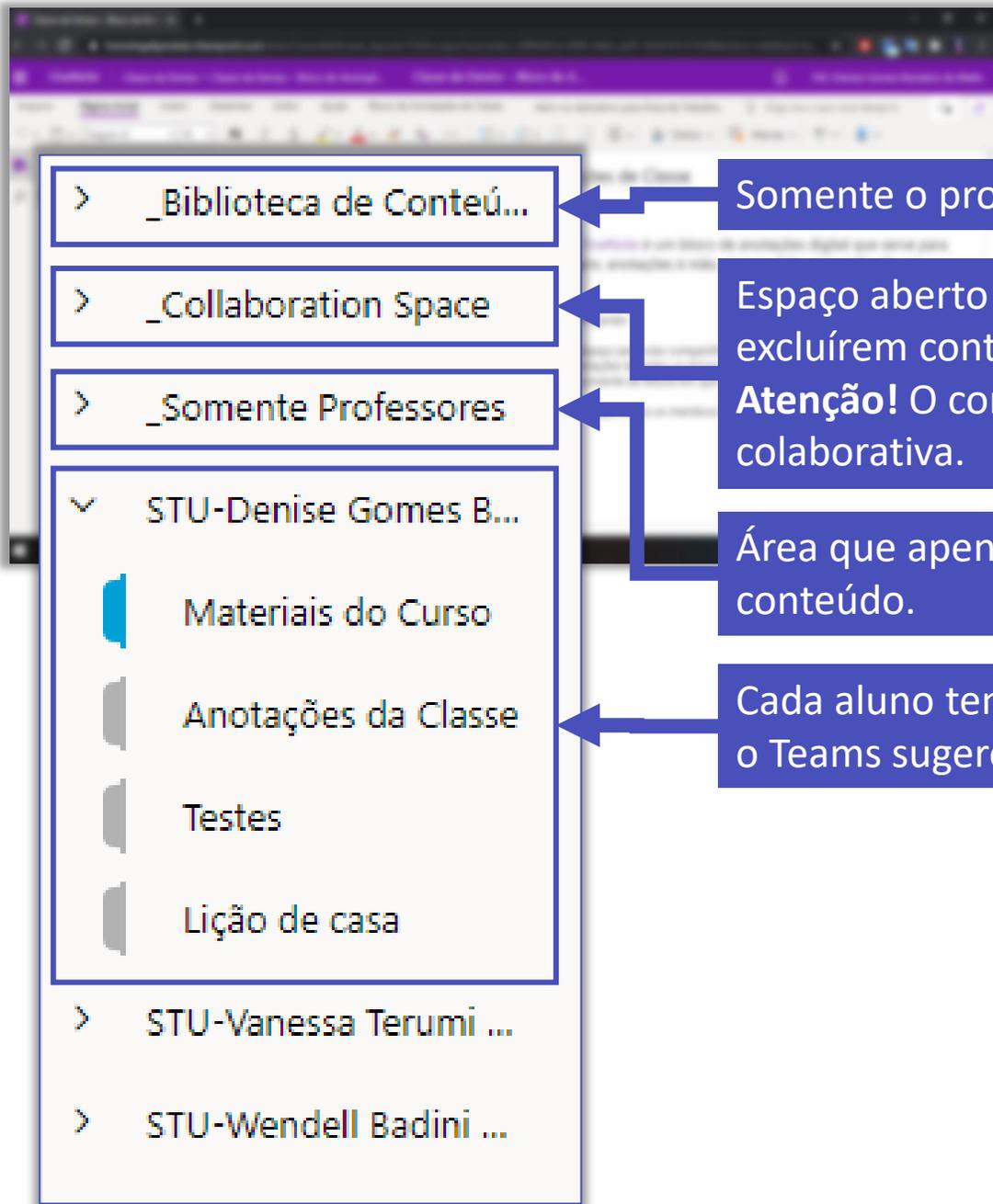


O OneNote também está presente em cada canal da equipe com o nome **Notas**.



Para facilitar a visualização, você pode abrir o OneNote no seu navegador.

Áreas
disponíveis no
caderno



Somente o professor pode inserir, modificar ou excluir conteúdo nessa área.

Espaço aberto para todos os membros da equipe inserirem, modificarem e excluírem conteúdo.

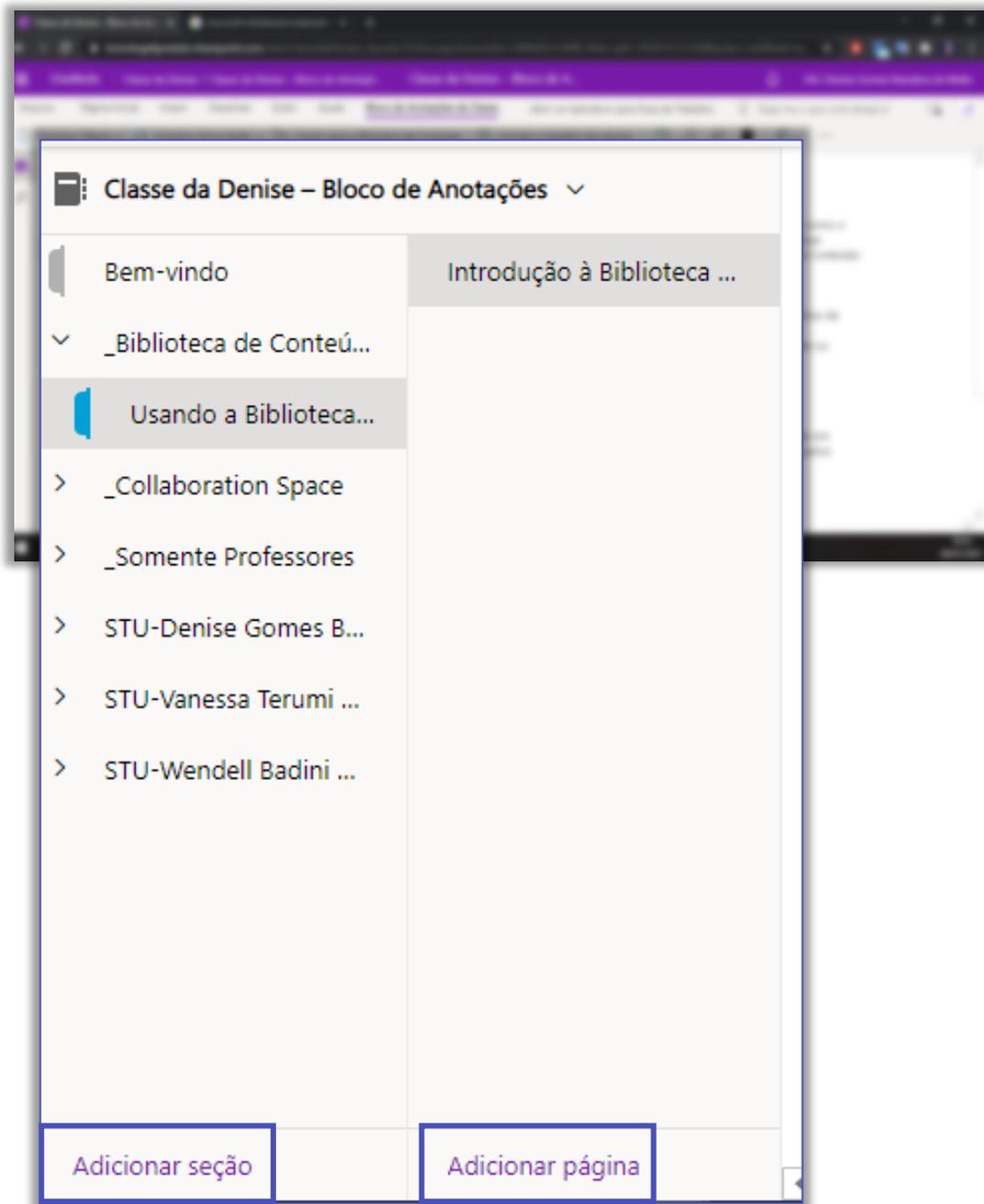
Atenção! O conteúdo criado no OneNote dentro de um canal, estará na área colaborativa.

Área que apenas os professores da equipe podem inserir, modificar ou excluir conteúdo.

Cada aluno tem um caderno que fica visível apenas para o professor. Por padrão, o Teams sugere as seções apresentadas, mas elas são configuráveis.

Principais
ferramentas

Adicionar
seções e
páginas



O OneNote funciona como um fichário, você pode adicionar seções e dentro de cada seção novas páginas.

O conteúdo é construído dentro das páginas.

Classe da Denise – Bloco de Anotações

homologafgvedubr.sharepoint.com/sites/ClasseDaDenise/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={89fd2fcd-6090-44eb-ad91-833410131334}&action=edit&wd=ta...

OneNote | Classe da Denise > Classe da Denise – Bloco de Anotações... Classe da Denise – Bloco de A...

Arquivo | **Página Inicial** | Inserir | Desenhar | Exibir | Ajuda | Bloco de Anotações de Classe | Abrir no Aplicativo para Área de Trabalho | Diga-me o que você deseja fazer

Calibri | 11 | N | I | S | [Ferramentas de formatação]

Classe da Denise – Bloco de Anotações

Bem-vindo | Introdução à Biblioteca de Conteúdo

_Biblioteca de Conteúdo...

Usando a Biblioteca...

Teste

_Collaboration Space

_Somente Professores

STU-Denise Gomes B...

STU-Vanessa Terumi ...

STU-Wendell Badini ...

Introdução à Biblioteca de Conteúdo

A Biblioteca de Conteúdo é um local para materiais como leituras ou planilhas. Imagine-o como o armário principal para seus documentos da sala de aula. Somente um professor pode colocar materiais na Biblioteca de Conteúdo. Os alunos podem ler ou copiar tudo da Biblioteca de Conteúdo para seus blocos de anotações, mas não podem modificar ou excluir esse conteúdo.

Aqui estão algumas ideias para usar a Biblioteca de Conteúdo:

- Peça aos alunos que copiem páginas pré-criadas de seções como Folhetos ou Relatórios de Livros
- Publique informações importantes, como programas, calendários, listas de permissões ou regras de classe
- Compartilhe leituras e textos de cursos
- Armazene as anotações da palestra
- Capture quadros de comunicações de classe para referência futura

Um professor pode organizar os materiais em seções na Biblioteca de Conteúdo ou confiar em ordem cronológica para manter os materiais recentes no topo, para facilitar a descoberta pelos alunos.

Adicionar seção | Adicionar página

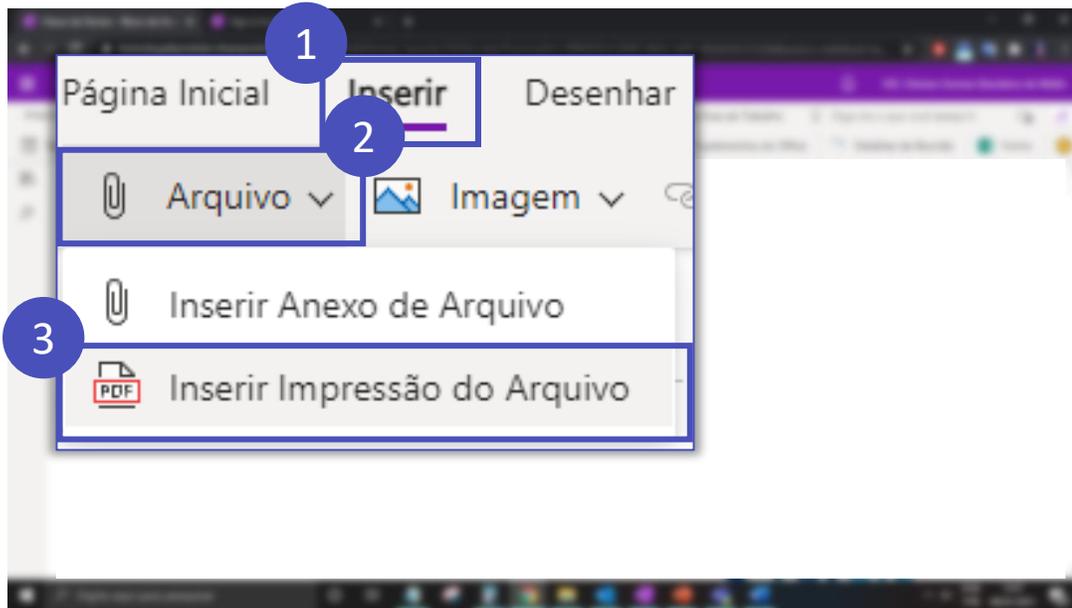
Digite aqui para pesquisar

POR 17:04
PTB 08/01/2021

Esse é um exemplo de uma página que fica na seção **Usando a Biblioteca de Conteúdo**, na página **Introdução à Biblioteca de Conteúdo**.

Sempre que construir um conteúdo no OneNote, fique atento ao tipo de compartilhamento da área do caderno.

Inserção de PDF e imagens



Você pode inserir um **PDF** dentro de uma página para seus alunos visualizarem o conteúdo sem a necessidade de baixar o documento.

Classe da Denise - Bloco de Anotações

homologafgedubr.sharepoint.com/sites/ClassedaDenise/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={89fd2fcd-6090-44eb-ad91-833410131334}&action=edit&wd=ta...

OneNote Classe da Denise > Classe da Denise - Bloco de Anotações Classe da Denise - Bloco de A...

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Exibir Ajuda Bloco de Anotações de Classe Abrir no Aplicativo para Área de Trabalho Diga-me o que você deseja fazer

Sobre as equipes no Teams

As equipes são projetadas para **reunir um grupo de pessoas** que trabalham unidas para realizar tarefas. Seu objetivo é a cooperação, permitindo utilizar diversas ferramentas compartilhadas. É possível adicionar até 5 mil membros em uma equipe.

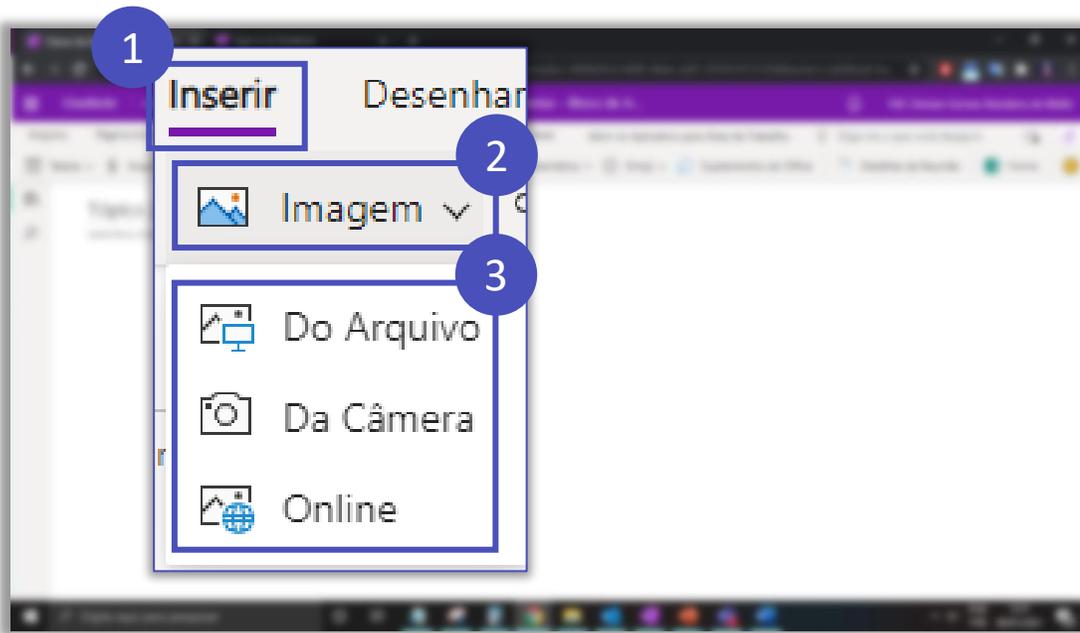
Neste tutorial iremos abordar:

- Primeiros passos.
- Criando uma equipe.
- Criando uma equipe do tipo: Classe.
- Criando uma equipe do tipo: PLC (Comunidade de Aprendizagem Profissional).
- Criando uma equipe do tipo: Equipes ou Outros.
- Criando canais.
- Boas práticas.

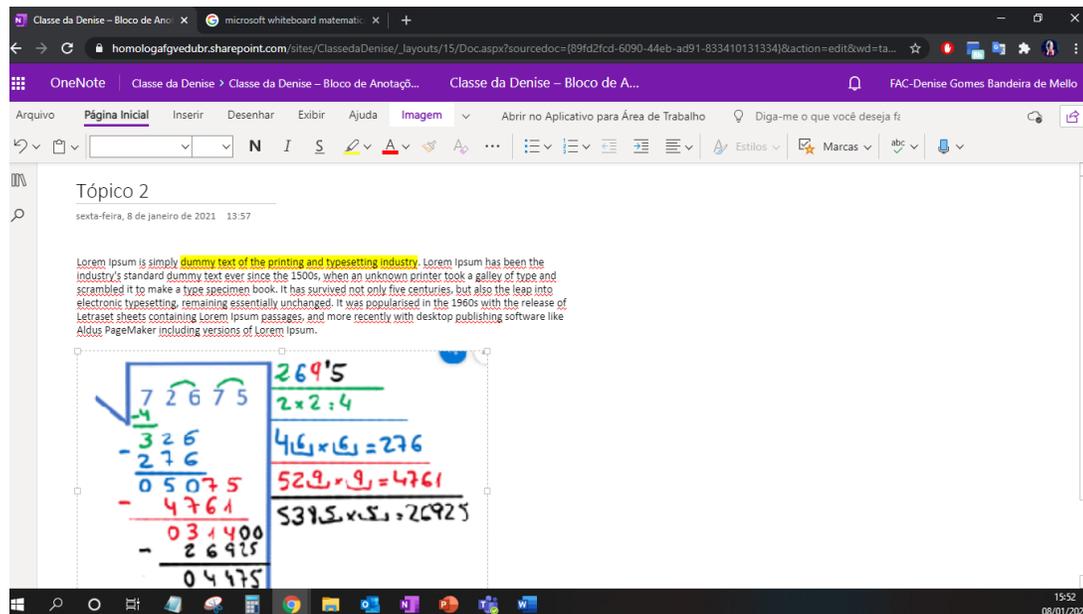
Se você precisa reunir pessoas com o objetivo único de facilitar a comunicação, não é necessário criar uma equipe, você pode abrir um...

POR 13:55
PTB 08/01/2021

Dessa forma, você também consegue escrever, desenhar ou destacar conteúdos em cima de cada página.



Para inserir uma imagem em uma página do seu bloco de notas, basta seguir os procedimentos.

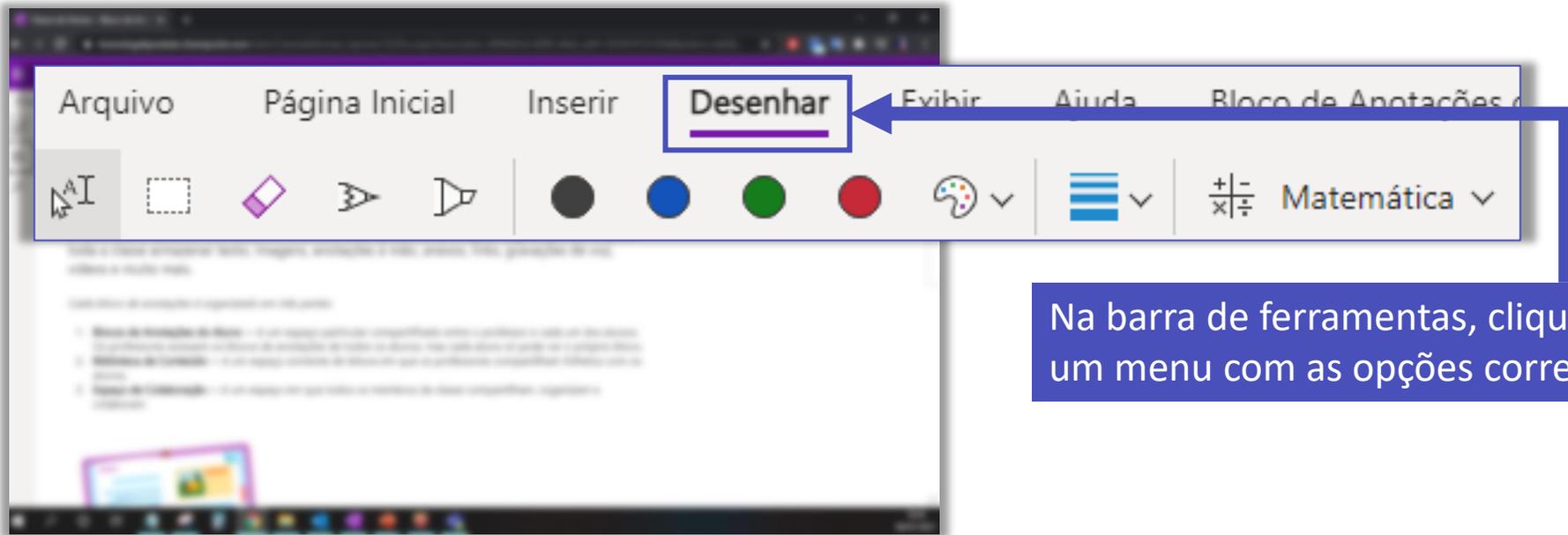


Você pode inserir a imagem em qualquer ponto da página e depois escrever, desenhar ou marcar em cima.

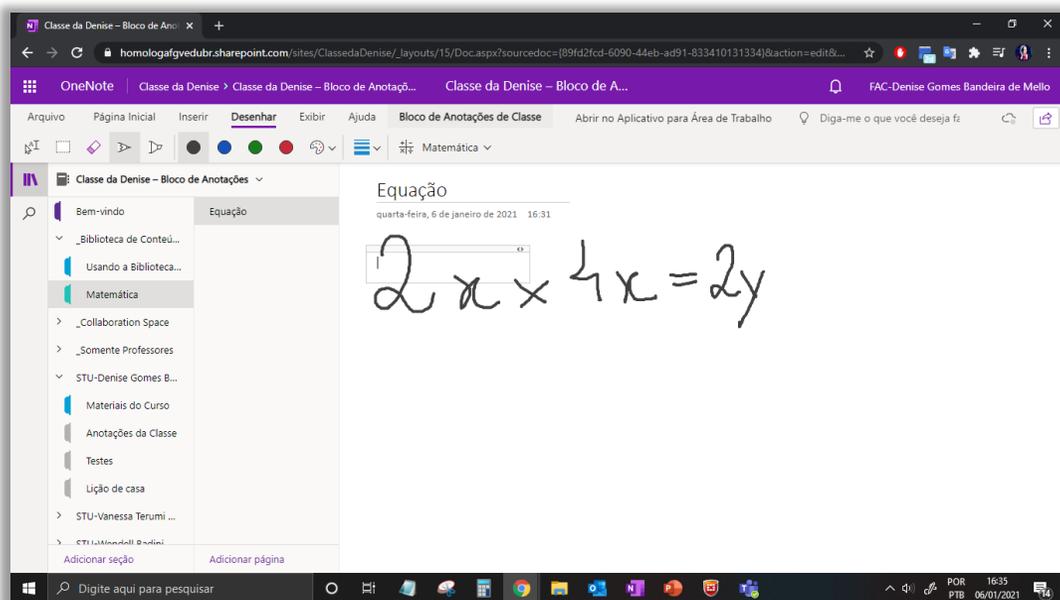


Você pode utilizar esse recurso para inserir uma imagem criada no Whiteboard em uma de suas páginas.

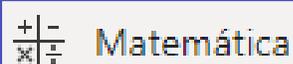
Fórmulas matemáticas

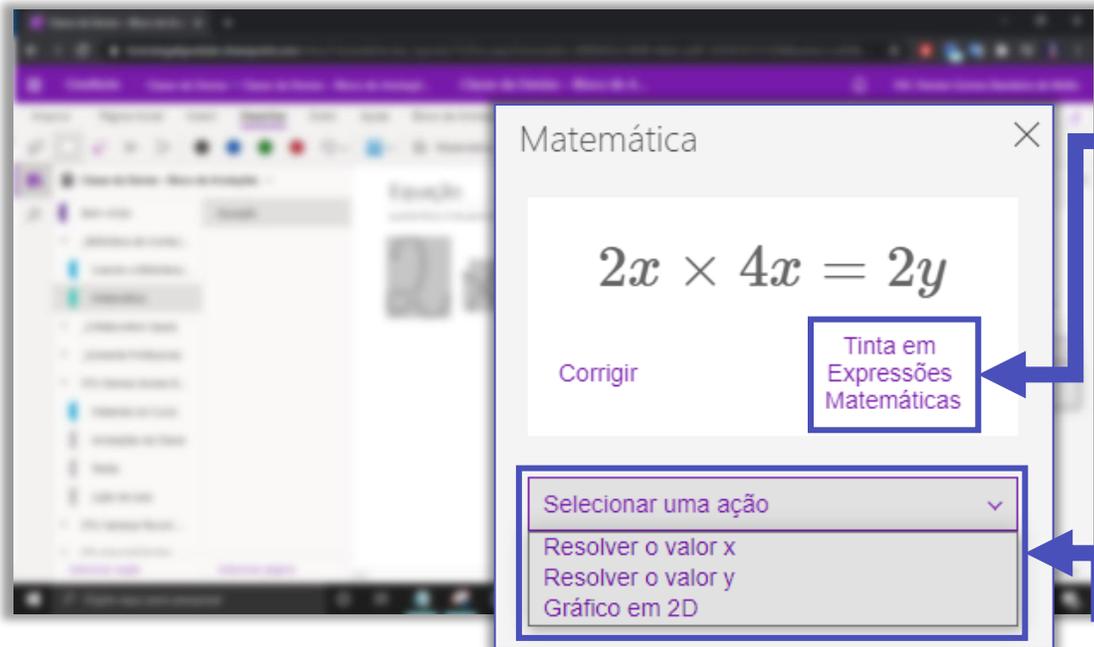


Na barra de ferramentas, clique em **Desenhar**. Será aberto um menu com as opções correspondentes.



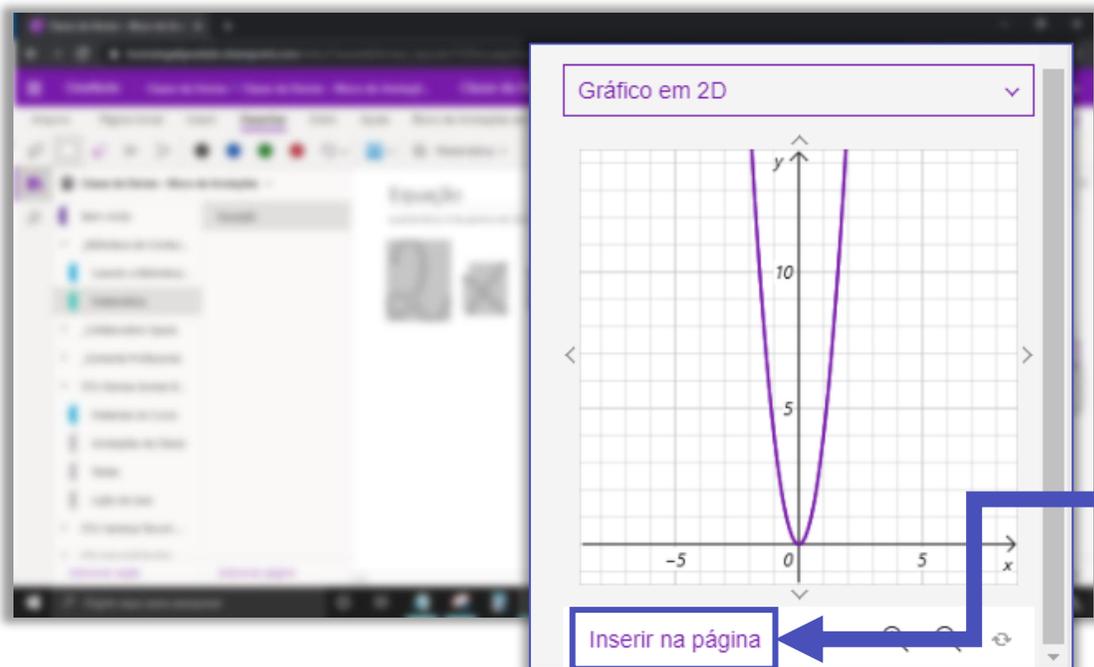
Se você estiver com uma mesa digitalizadora, pode selecionar a opção de caneta  e desenhar a expressão matemática que deseja resolver com a turma.

Para ver o resultado da expressão, clique em  e selecione o espaço de toda a operação e em seguida clique no botão  **Matemática**



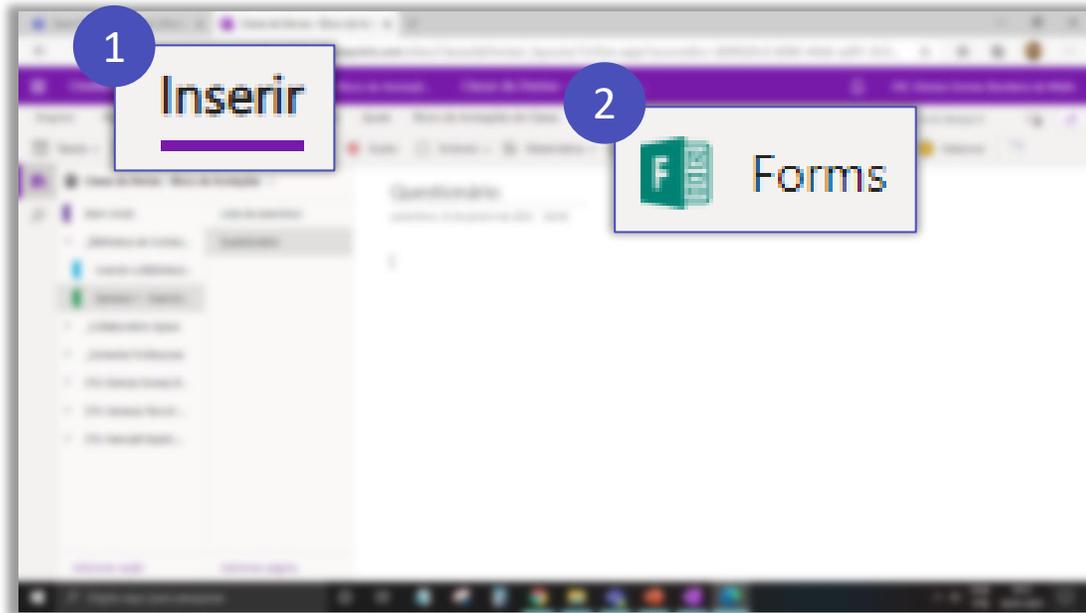
Clicando em **Tinta em Expressões Matemática**, você transforma o seu desenho da expressão matemática em texto digitado, isso facilita na organização das informações para disponibilização aos alunos.

Dependendo do tipo de expressão, as ações serão diferentes. Em seguida, você poderá visualizar o resultado e as etapas para chegar no valor.

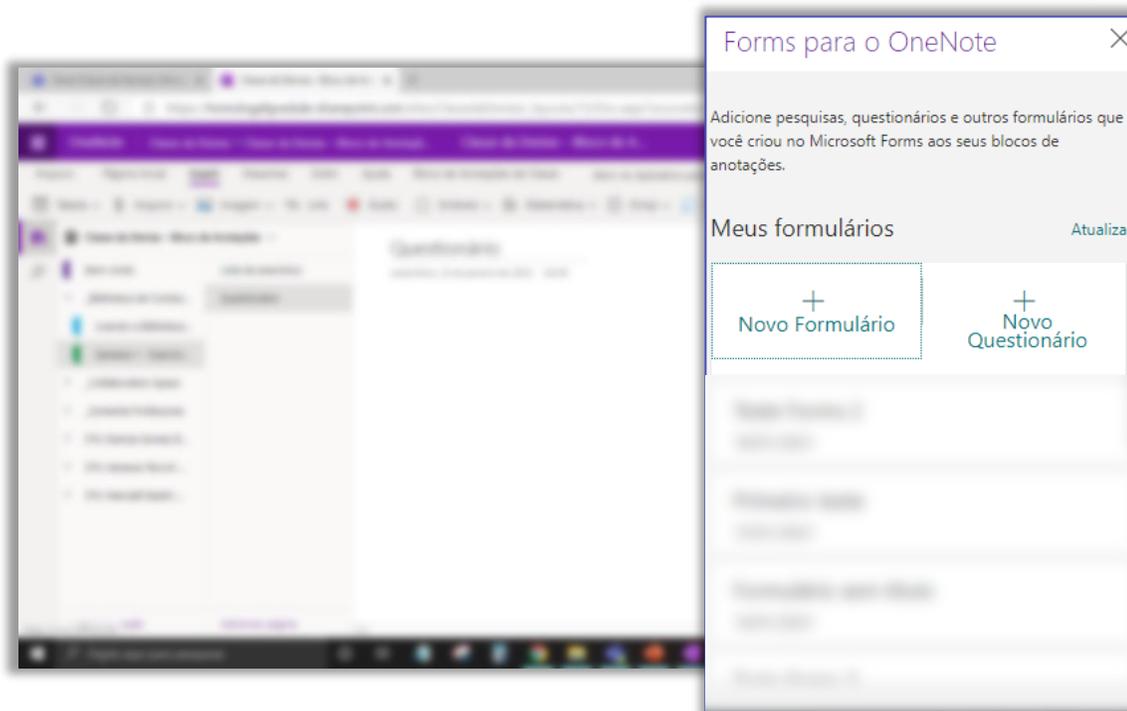


Você pode inserir na página do conteúdo o gráfico que foi gerado.

Adicionar
formulário

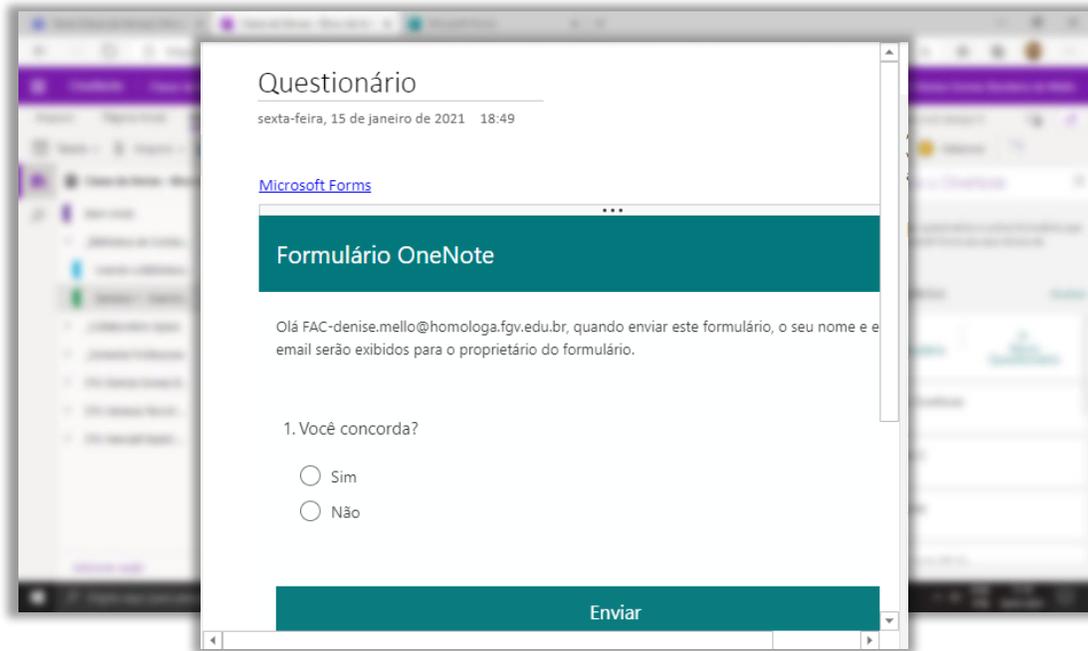


Para inserir um formulário (pesquisa) ou questionário (teste) em uma página do OneNote, basta ir em **Inserir** e em seguida em **Forms**.

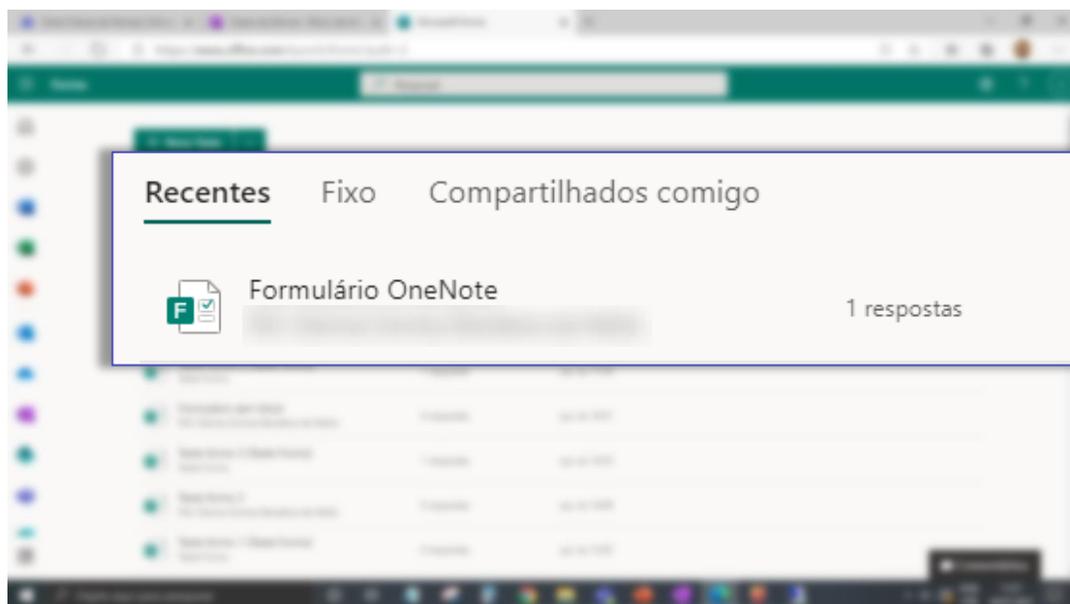


Selecione a opção que deseja. Você pode criar um novo formulário ou questionário, ou selecionar um já criado.

Atenção! Se você estiver utilizando o Chrome, pode ser que o navegador bloqueie o redirecionamento ao Forms, nesse caso, mude de navegador.



Pronto! O formulário ou questionário será adicionado na sua página. Agora os alunos poderão responder direto do OneNote.



Para ver o resultado do formulário, acesse www.forms.office.com e busque pelo nome do formulário. Possivelmente ele estará na lista de recentes.

Perguntas

Respostas 1

Formulário OneNote

Tempo médio que os alunos levaram para responder.

1 Respostas

00:12 Tempo médio para concluir

Ativo Status

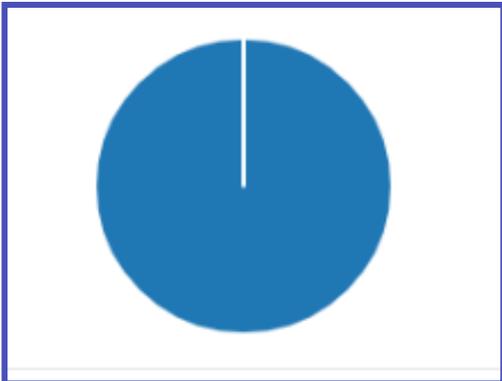
Exibir resultados

Abrir no Excel

1. Você concorda?

[Mais Detalhes](#)

● Sim	1
● Não	0



Acesse a aba respostas.

Tempo médio que os alunos levaram para responder.

Quantas respostas o formulário recebeu.

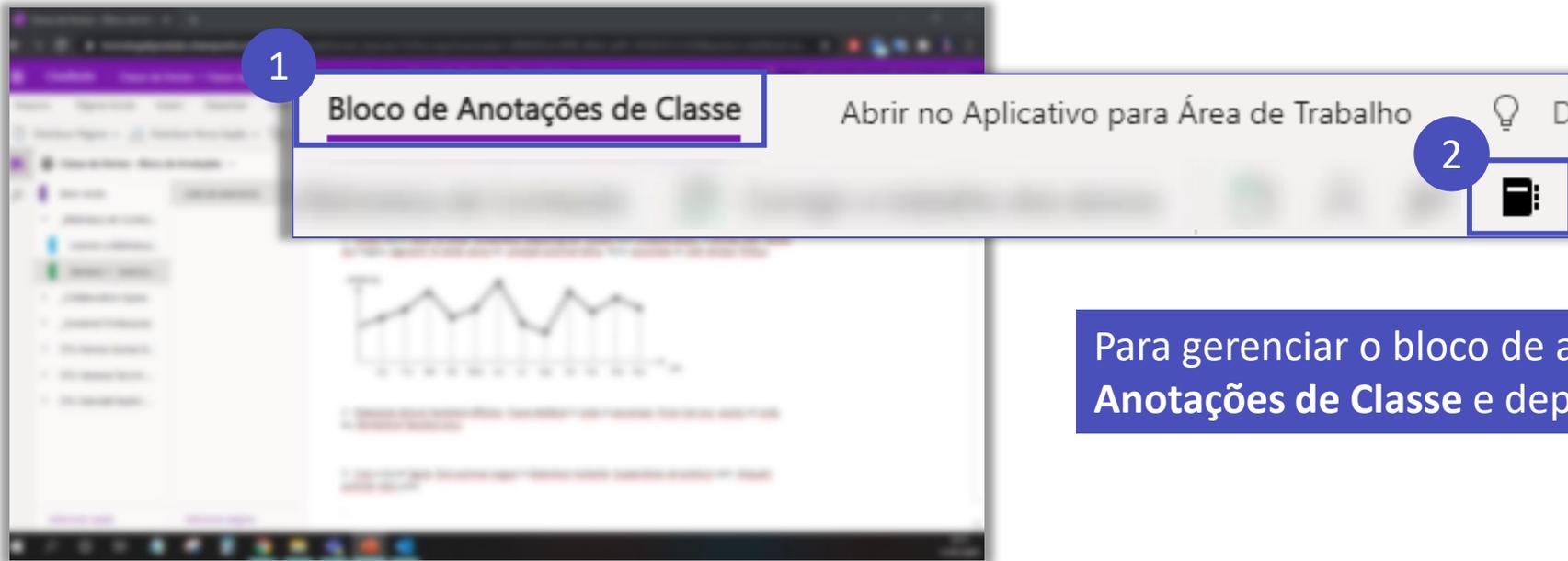
Se o formulário ainda está ativo ou foi fechado.

Para exportar o resultado.

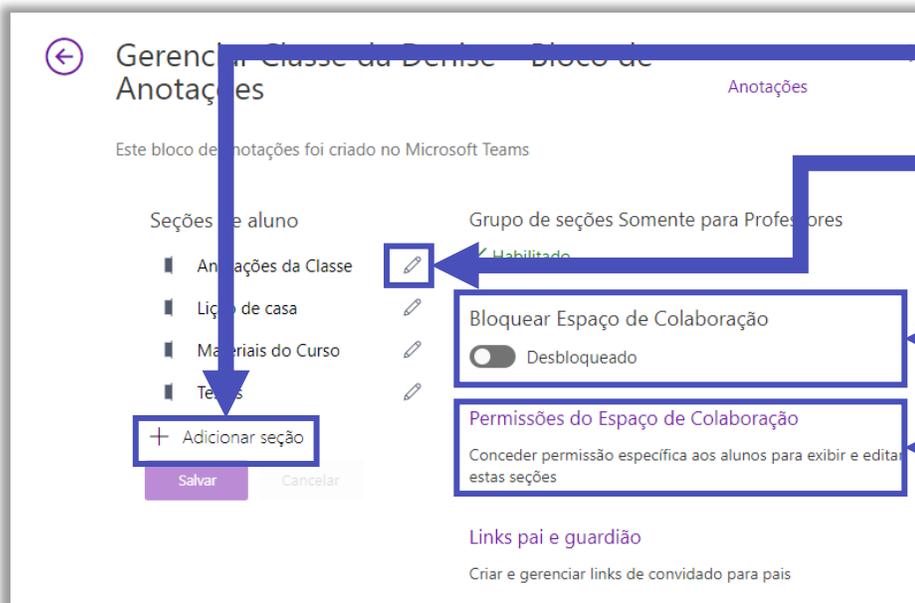
Quantidade de alunos que selecionou cada alternativa.

O gráfico apresenta visualmente a porcentagem de respostas em cada alternativa.

Gerenciamento
do bloco de
anotações



Para gerenciar o bloco de anotações, vá em **Bloco de Anotações de Classe** e depois no ícone .



Adicionar novas seções aos alunos.

Modificar o nome das seções disponíveis aos alunos.

Bloquear o espaço de colaboração para que apenas o professor possa editar.

Você pode adicionar seções colaborativas separadas por grupos.



CTE
CENTRO DE
TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS