

Criação de tarefas e notas



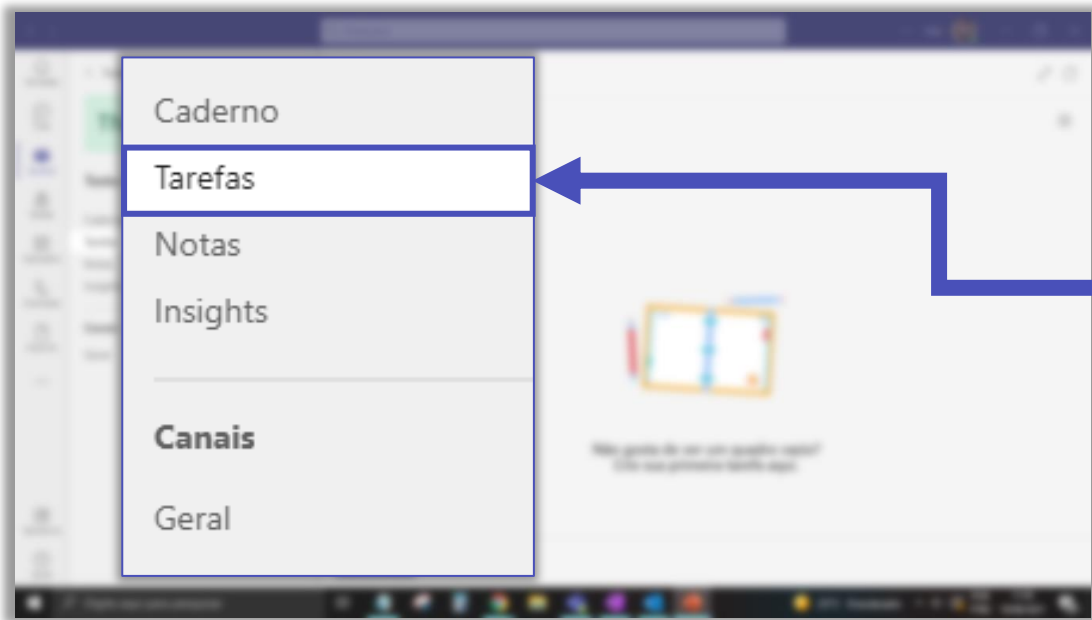
Tarefas

O que é a área de Tarefas

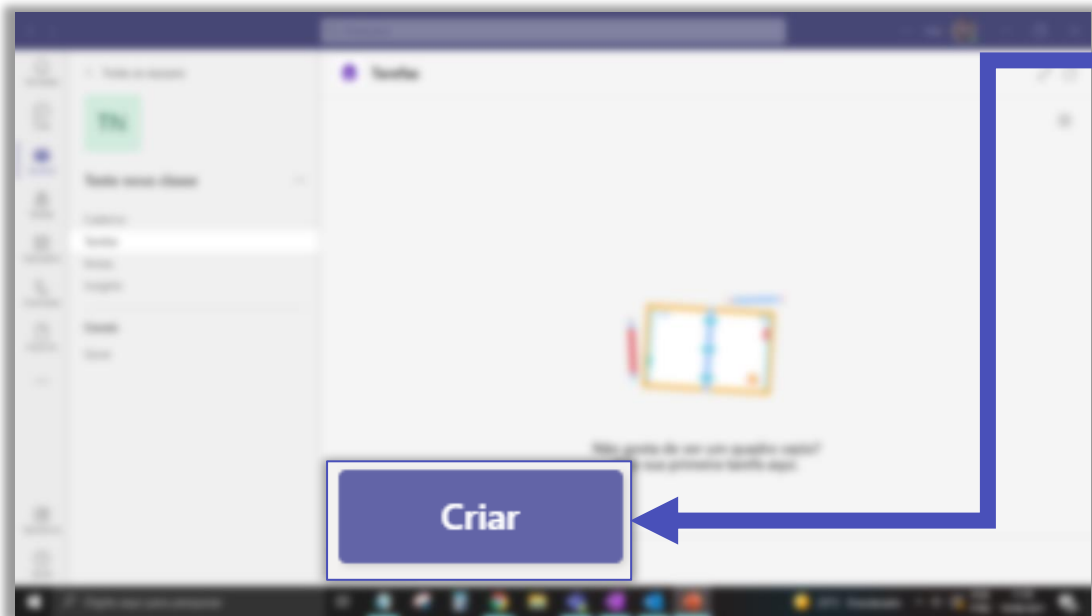
A área de Tarefas está disponível apenas na equipe do tipo Classe e é o local onde os alunos submetem as atividades da aula. Atualmente, existem dois tipos de trabalhos: a tarefa (permite a submissão de um arquivo) e o questionário (teste valendo nota).

Nesse tutorial iremos abordar:

- Criação e correção de uma tarefa
- Criação e correção de um questionário

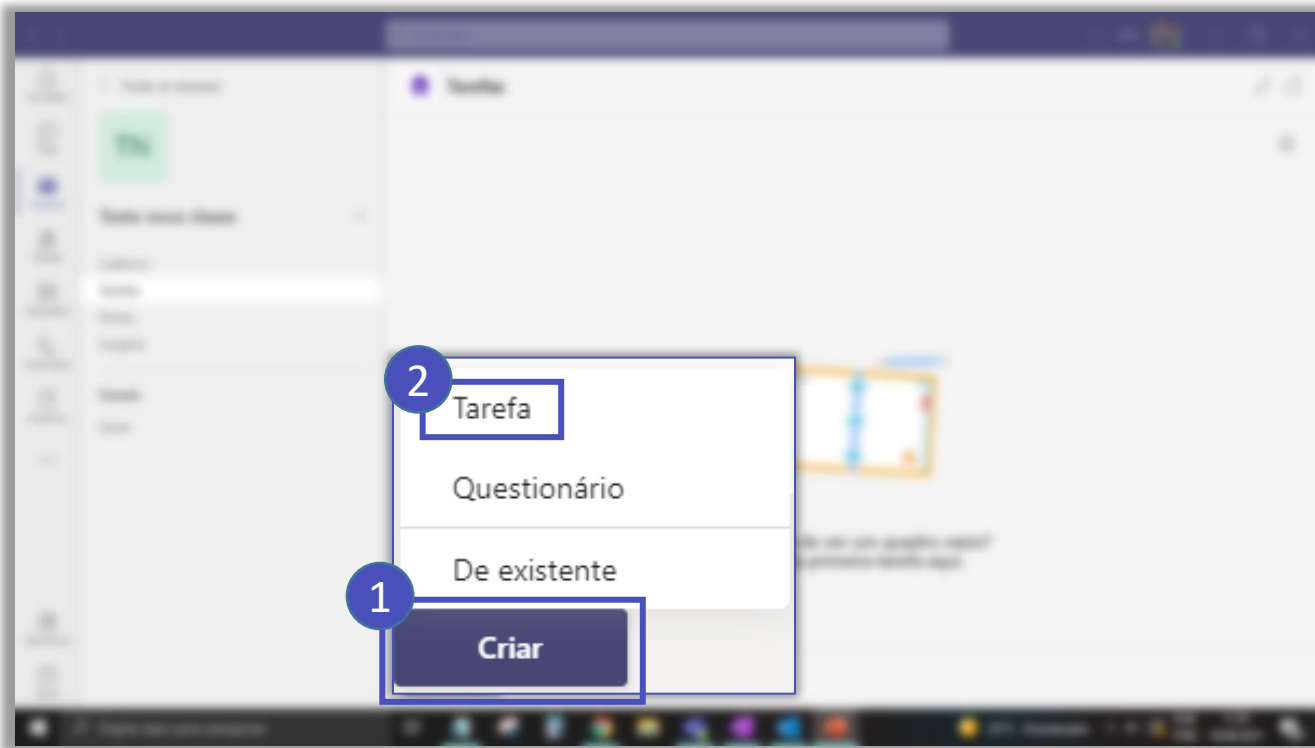


Para criar um trabalho para os alunos, acesse a área **Tarefas**.



Em seguida, clique em **Criar**.

Criação e
correção de
uma tarefa



Clique em **Criar**
e em seguida
em **Tarefa**.

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Digite o título

Digite um nome para a tarefa.

Adicionar categoria

Você pode organizar as tarefas por categorias.

Instruções

Inserir instruções

Digite as instruções para realizar a tarefa.

Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

Todos os alunos

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir


Título (obrigatório)

Digite o título

 Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

 Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

 Adicionar lista de critérios

Atribuir a

Não atribua aos alunos adic

editar



Adicione um arquivo de referência para a realização da tarefa.



Você pode adicionar um modelo em .doc, .ppt ou .xls para que os alunos preencham uma cópia.

Nova tarefa

Salva: 15 de jan., 17:02

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Digite o título

 Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções



template_exerc_1.pptx

Os alunos não podem editar



 Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

 Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

Todos os alunos



Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Data de conclusão

Hora de conclusão

Para os alunos editarem o seu arquivo, clique em ... E depois habilite a opção em destaque.


Os alunos editam a própria cópia deles

Os alunos não podem editar ✓

 Abrir no Teams

 Abrir no PowerPoint

 Abrir no PowerPoint Online

 Baixar

 Remover

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Digite o título

Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

Todos os alunos

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. Editar

Insira a pontuação da tarefa.

Você pode adicionar critérios de avaliação, como as Rubricas no ECLASS.

A qual equipe a tarefa será atribuída.

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Digite o título

 Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

 Anexo  Novo

Pontos

Sem pontos

 Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a



Todos os alunos



Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Você pode atribuir para todos os alunos, para um grupo ou para alunos específicos.

Todos os alunos ✓

Estudantes individuais

Grupos de estudantes

Para criar trabalhos em grupo, você pode atribuir os alunos de forma manual ou aleatória.

Pela forma manual, você insere o nome do grupo (1), seleciona os alunos que farão parte daquele grupo (2) e clica em **Criar** (3).

Novo grupo

Nome do grupo (obrigatório)

Grupo 1

Escolha os alunos para adicionar

Filtrar por nome

- L LUCAS PEREIRA GALVÃO ...
- CC C_CAROLINA COLETTA
- MD M_MARCELLO CARAME DA...
- E E_EVERTON PAULO GONÇA...

Descartar Criar

Ao criar o primeiro grupo, clique em **Novo grupo**, para criar os demais.

Atribuir a grupos de alunos

+ Novo grupo

Filtrar por nome

Nome do Grupo Restam 5 / 8 alunos

- G1 Grupo 1
L_LUCAS, C_CAROLINA COLETTA, M_MARCELLO

Recriar grupos Concluída

Pela forma aleatória, você digita quantos grupos precisa (1) e clica em **Criar grupos** (2).

Atribuir a grupos de alunos

Os alunos podem trabalhar juntos em grupos e ativar uma única cópia da tarefa.

Como você deseja criar grupos?


Agrupar os alunos manualmente

Agrupar os alunos aleatoriamente ✓

De quantos grupos você precisa? **1**




Digite o número de grupos

Cancelar **Criar grupos** **2**

Os grupos são automaticamente formados. Você pode editar clicando em  ou mesmo recriar os grupos.

Atribuir a grupos de alunos

+ Novo grupo

Nome do Grupo	Restam 0 / 8 alunos
G3 Group 3 L_LUCAS, Va_VIRIATO PAULO CLODE DA SILVA	
G2 Group 2 L_LUIS GUSTAVO FERREIRA BONACINA, C_CAROLINA COLETTA...	
G1 Group 1 M_MARCELLO, L_LUCAS NOGUEIRA CABRAL DE VASCONCELO...	

Recriar grupos **Concluída**

Nova tarefa

Título (obrigatório)

Digite o título

 Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

 Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

 Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Editar as configurações de atribuição do aluno

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro.

1

Atribuir a todos os alunos adicionados a essa classe no futuro.

Para que um aluno matriculado na disciplina após início da mesma tenha acesso aos trabalhos atribuídos para a turma, deixe habilitada a opção destacada e clique em **Concluída**.

Cancelar

2

Concluída

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021



Hora de conclusão

23:59



A tarefa será publicada imediatamente, sendo permitida a entrega fora do prazo. [Editar](#)

Configurações



Adicionar tarefa aos calendários



Postar notificações de tarefas nesse canal: **Geral**

Nenhum



Insira a data de entrega da atividade.

Insira o horário de conclusão da atividade. **Atenção!** Após esse horário os trabalhos serão entregues com o aviso de atraso.

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021

Hora de conclusão

23:59

A tarefa será publicada imediatamente, sendo permitida a entrega fora do prazo. [Editar](#)

Configurações

Para definir a data de início, conclusão e fechamento da tarefa, clique em **Editar**.

Calendários

Editar linha do tempo de tarefas

Agendar para atribuir no futuro

Postar data

Sex, 20 de ago de 2021

Postar hora

Digite ou escolha uma hora

Data de conclusão

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021

Hora de conclusão

23:59

Data de fechamento

Data de fechamento

Sex, 20 de ago de 2021

Hora de fechamento

23:59

A tarefa será publicada imediatamente e deverá ser entregue dia sexta-feira, 20 de agosto às

Cancelar

Concluída

Clique nas caixas para habilitar o agendamento de atribuição e a data de fechamento.

Editar linha do tempo de tarefas

Agendar para atribuir no futuro

Postar data: Sex, 20 de ago de 2021

Postar hora: 12:00

Data de conclusão

Data de conclusão: Sex, 27 de ago de 2021

Hora de conclusão: 23:59

Data de fechamento

Data de fechamento: Sex, 3 de set de 2021

Hora de fechamento: 23:59

A tarefa será publicada dia sexta-feira, 20 de agosto às 12:00 e é válida até sexta-feira, 27 de

Cancelar Concluída

Defina a data de início e horário em que a tarefa deve ficar disponível para os alunos.

Defina a data e horário de conclusão da tarefa.

Defina a data e horário que a tarefa deve ser fechada e não receberá mais submissões.

Ao final, clique em **Concluída**.

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021



Hora de conclusão

23:59



Você pode adicionar a data de conclusão da tarefa ao seu calendário e ao calendário dos alunos.

A tarefa será publicada imediatamente, sendo permitida a entrega fora do prazo

Configurações



Adicionar tarefa aos calendários

Nenhum



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

Editar

É possível postar uma notificação em um canal no momento que a tarefa foi atribuída para a turma.

Nova tarefa

Título (obrigatório)

Digite o título

Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

Anexo + Novo

Pontos

Sem pontos

Adicionar lista de critérios de avaliação

Atribuir a

Todos os alunos

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Data de conclusão

Qui, 14 de jan de 2021

Hora de conclusão

23:59

A tarefa será postada imediatamente com entregas tardias não permitidas. [Editar](#)

Configurações



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

[Editar](#)

Exclui a tarefa que estava sendo criada.

Descartar

Salvar

Agendar

Salva a tarefa como rascunho.

A tarefa é agendada para ser atribuída aos alunos na data configurada.



Tarefas



Atribuída

Devolvida

Rascunhos



Todas as categorias



Questionário 1

Vence 1 de junho de 2021 23:59

1/8 entregue em

Tarefa 1

Vence amanhã às 23:59

Agendado

Atribuída: tarefas disponíveis para os alunos.

Devolvida: tarefas que os alunos devolveram para correção.

Rascunho: tarefas em construção, não estão disponíveis para os alunos.

Quando a data de entrega foi iniciada, aparecerá a quantidade de trabalhos entregues e a de trabalhos a entregar.

Assim que a tarefa for criada, ela aparecerá com o status **Agendado**.

Criar

Tarefa 1

Vence hoje às 14:00 • Fecha hoje às 15:00

Para retornar (3)

Devolvido (0)

Pesquisar estudantes



<input type="checkbox"/>	Nome	Status	Comentários	/ 10
<input type="checkbox"/>	 [Nome oculto]	<input checked="" type="checkbox"/> Entregue		
<input type="checkbox"/>	 [Nome oculto]	<input type="checkbox"/> Não entregue		
<input type="checkbox"/>	 [Nome oculto]	<input type="checkbox"/> Não entregue		

Clique em cima do botão **Entregue** para ver a atividade.

Lorem Ipsum

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur."
"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply..."

Quando um trabalho é entregue em uma extensão suportada pelo Office 365, como por exemplo, doc, xls ou ppt, você pode fazer a correção no próprio documento utilizando as ferramentas de revisão e edição do aplicativo.

Insira comentários sobre a tarefa para o aluno.

Insira a nota da tarefa.

Feche a janela.

Trabalho de Aluno
Entregue em 13 de janeiro de 2021 às 14:37
Exibir Histórico

entrega_atividade.docx

Comentários

O trabalho pode ser aprimorado, veja os comentários.

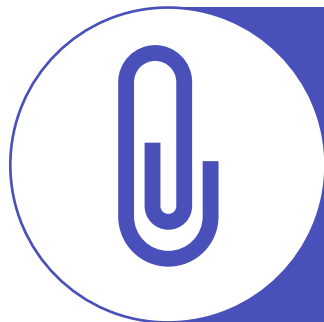
Pontos
6 / 10

Devolver

FAC-Denise GOR
A citação não está
Responder...

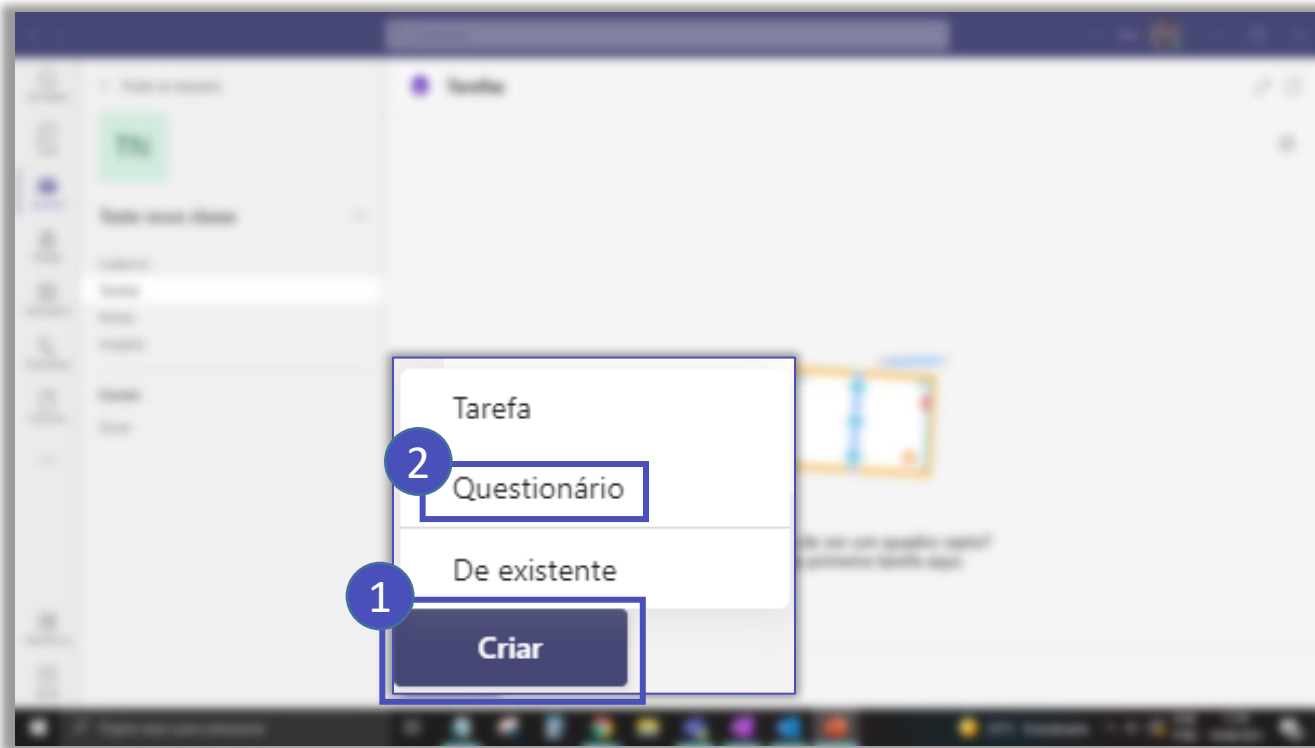
- ✓ Devolver
- ← Retornar para revisão

Devolva a tarefa ao aluno ou peça uma revisão.



Não é possível que o professor ou mesmo o administrador do sistema inclua o arquivo de entrega da atividade pelo aluno.

Criação e
correção de um
questionário



Clique em **Criar** e em seguida em **Questionário**.

Formulários

+ Novo Teste

Pesquisar

Título ▾	Criado em
Primeiro teste	Hoje ✓

Cancelar Avançar

Você poderá criar um novo teste ou carregar um já criado na sua conta do Microsoft Forms.

Para criar um **Novo Teste** no momento da criação da tarefa, veja o tutorial sobre o Microsoft Forms.

Com o teste já criado, clique no **nome (1)** e em seguida em **Avançar (2)**.

Nova tarefa

Descartar

Salvar

Atribuir

Título (obrigatório)

Primeiro teste

O título será preenchido automaticamente com o nome do formulário.

Adicionar categoria

Você pode organizar os trabalhos por categorias.

Instruções

Inserir instruções

Digite as instruções para realizar o questionário.

Primeiro teste (Classe da Denise)

O questionário será carregado automaticamente.

Pontos

10 pontos possíveis

A quantidade de pontos será carregada automaticamente de acordo com o questionário.

Atribuir a

Todos os alunos



Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Deixe o nome da disciplina atribuída.

Todos os alunos ✓

Estudantes individuais

Grupos de estudantes

Você pode atribuir para todos os alunos, para um grupo ou para alunos específicos.

Nova tarefa


Título (obrigatório)

Primeiro teste

 Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

 Primeiro teste (Classe da Denise)

Pontos

10 pontos possíveis

Atribuir a

Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Editar as configurações de atribuição do aluno

- Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro.
- Atribuir a todos os alunos adicionados a essa classe no futuro.

Para que um aluno matriculado na disciplina após início da mesma tenha acesso aos trabalhos atribuídos para a turma, deixe habilitada a opção destacada e clique em **Concluída**.

Cancelar

Concluída

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021



Hora de conclusão

23:59



A tarefa será publicada imediatamente, sendo permitida a entrega fora do prazo. [Editar](#)

Configurações



Adicionar tarefa aos calendários



Postar notificações de tarefas nesse canal: **Geral**

Nenh

[Editar](#)



Insira a data de entrega da atividade.

Insira o horário de conclusão da atividade. **Atenção!** Após esse horário os trabalhos serão entregues com o aviso de atraso.

Data de conclusão

Hora de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021

23:59

A tarefa será publicada imediatamente, sendo permitida a entrega fora do prazo. [Editar](#)

Configurações

Para definir a data de início, conclusão e fechamento da tarefa, clique em **Editar**.

Calendários

Postar notificações de tarefas nesse canal: **Geral**

Editar linha do tempo de tarefas

Agendar para atribuir no futuro

Postar data

Sex, 20 de ago de 2021

Postar hora

Digite ou escolha uma hora

Data de conclusão

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021

Hora de conclusão

23:59

Data de fechamento

Data de fechamento

Sex, 20 de ago de 2021

Hora de fechamento

23:59

A tarefa será publicada imediatamente e deverá ser entregue dia sexta-feira, 20 de agosto às

Cancelar

Concluída

Clique nas caixas para habilitar o agendamento de atribuição e a data de fechamento.

Editar linha do tempo de tarefas

Agendar para atribuir no futuro

Postar data: Sex, 20 de ago de 2021

Postar hora: 12:00

Data de conclusão

Data de conclusão: Sex, 27 de ago de 2021

Hora de conclusão: 23:59

Data de fechamento

Data de fechamento: Sex, 3 de set de 2021

Hora de fechamento: 23:59

A tarefa será publicada dia sexta-feira, 20 de agosto às 12:00 e é válida até sexta-feira, 27 de

Cancelar Concluída

Defina a data de início e horário em que a tarefa deve ficar disponível para os alunos.

Defina a data e horário de conclusão da tarefa.

Defina a data e horário que a tarefa deve ser fechada e não receberá mais submissões.

Ao final, clique em **Concluída**.

Data de conclusão

Sex, 20 de ago de 2021



Hora de conclusão

23:59



A tarefa será publicada imediatamente, sendo permitida a entrega fora do prazo

Você pode adicionar a data de conclusão da tarefa ao seu calendário e ao calendário dos alunos.

Configurações



Adicionar tarefa aos calendários

Nenhum



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

Editar

É possível postar uma notificação em um canal no momento que a tarefa foi atribuída para a turma.

Nova tarefa


Título (obrigatório)

Primeiro teste

 Adicionar categoria

Instruções

Inserir instruções

 Primeiro teste (Classe da Denise)

Pontos

10 pontos possíveis

Atribuir a



Todos os alunos



Não atribua aos alunos adicionados a essa classe no futuro. [Editar](#)

Data de conclusão

Sex, 15 de jan de 2021



Hora de conclusão

23:59



A tarefa será postada imediatamente com entregas tardias não permitidas. [Editar](#)

Configurações



Postar notificações de tarefas nesse canal: Geral

[Editar](#)

Exclui o trabalho que estava sendo criado.

Descartar

Salvar

Agendar

Salva o trabalho como rascunho.

O trabalho é agendado para ser atribuído aos alunos na data configurada.

Tarefas

Atribuída Devolvida Rascunhos

Todas as categorias

Questionário 1
Vence 1 de junho de 2021 23:59

1/8 entregue em

Tarefa 1
Vence amanhã às 23:59

Agendado

Atribuída: tarefas disponíveis para os alunos.

Devolvida: tarefas que os alunos devolveram para correção.

Rascunho: tarefas em construção, não estão disponíveis para os alunos.

Criar

Quando a data de entrega foi iniciada, aparecerá a quantidade de trabalhos entregues e a de trabalhos a entregar.

Assim que a tarefa for criada, ela aparecerá com o status **Agendado**.

< Voltar

Devolver



Vence 1 de junho de 2021 23:59

Resultados do resumo

Para retornar (8)

Devolvido (0)

Pesquisar estudantes



Nome ▾

Status ▾

Comentários



[Blurred student name]

⊘ Não entregue



[Blurred student name]

✓ Entregue



[Blurred student name]

⊘ Não entregue



Você pode corrigir todos os questionários abrindo a atividade diretamente no Forms.

Ou visualizar cada uma das entregas.

Perguntas

Respostas 1

Teste Questionário (T_TOPICOS EM ASSET PRICING-D1-2020-2)

1

Respostas

10

Pontuação Média


Ativo

Status

...

Revisar respostas

Lançar pontuação

 Abrir no Excel

1. Sim (5 pontos)

100% dos respondentes (1 de 1) responderam essa pergunta corretamente.

[Mais Detalhes](#)

Em **Revisar respostas** você tem acesso aos questionários que foram devolvidos pelos aluno.

Essas são as informações sobre a prova do aluno.

Caso as suas alterações não tenham sido salvas automaticamente, clique em **Corrigir próximo**.

Ao final, clique em **Fechar**.

Fechar

Corrigir o próximo

Ao final, sugerimos que inclua um comentário geral sobre a prova. Esse texto aparecerá na tela do Teams do aluno.

Avance ou retorne para ver o próximo questionário.

Corrigir: Teste forms 3 (Teste Forms)

Pessoas Perguntas



Tempo para concluir: 00:11

Pontos: 5/10



Questões com respostas configuradas são corrigidas automaticamente.

1. Falso

Verdadeiro

Falso

5 / 5 pontos

Autoavaliado



Você pode adicionar um comentário em cada questão.

Questões discursivas precisam de revisão. Não esqueça de inserir a pontuação!

2. Quantos anos vc tem?

36 anos

Ponto: / 5 pontos

Precisa de revisão



< Voltar

Venceu ontem às 23:59

Devolver (1)

Resultados do resumo

Para retornar (2) Devolvido (0) Pesquisar estudantes

<input type="checkbox"/>	Nome	Status	Comentários	/ 10
<input checked="" type="checkbox"/>	S	✓ Entregue	+	10
<input type="checkbox"/>	SM	⊘ Não entregue	+	--

Os pontos do questionário e feedback só aparecerão para o aluno quando você devolver o trabalho para ele ou lançar as notas no Forms.

Para devolver o questionário ao aluno, clique na caixa de seleção ao lado do nome do aluno e depois em **Devolver**.

< Voltar

Devolver



Questionário 1

Vence 1 de junho de 2021 23:59

Para retornar (8) Devolvido (0)

Pesquisar estudantes



<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Status ▾	Comentários	/ 10
<input type="checkbox"/>	BARROS, L_LUCAS	Não entregue		--
<input type="checkbox"/>	C_CAROLINA COLETTA	Entregue		10
<input type="checkbox"/>	DAHRUJ, M_MARCELLO	Não entregue		--

Resultados do resumo

Para visualizar o desempenho geral da turma no questionário ou mesmo extrair um relatório, acesse o trabalho desejado e clique em **Resultados do resumo**.

Perguntas


Respostas 1

Teste forms 3 (Teste Forms)

1 Respostas	10 Pontuação Média	Ativo Status	...
Revisar respostas	Lançar pontuação	Abrir no Excel	

1. Falso (5 pontos)
100% dos respondentes (1 de 1) responderam essa pergunta corretamente.
[Mais Detalhes](#)

Verdadeiro	0
Falso	1 ✓



2. Quantos anos vc tem? (5 pontos)
[Mais Detalhes](#)

1 Respostas

Respostas Mais Recentes
"36 anos"

Acesse a aba **Respostas**.

É apresentado um resumo com a quantidade de respostas até o momento, a média da pontuação recebida e o status do questionário.

É possível exportar o resultado para o excel.

Nessa área você revisa o questionário e lança a pontuação dos alunos.

Você também consegue ver um gráfico com a porcentagem de cada resposta em uma questão.

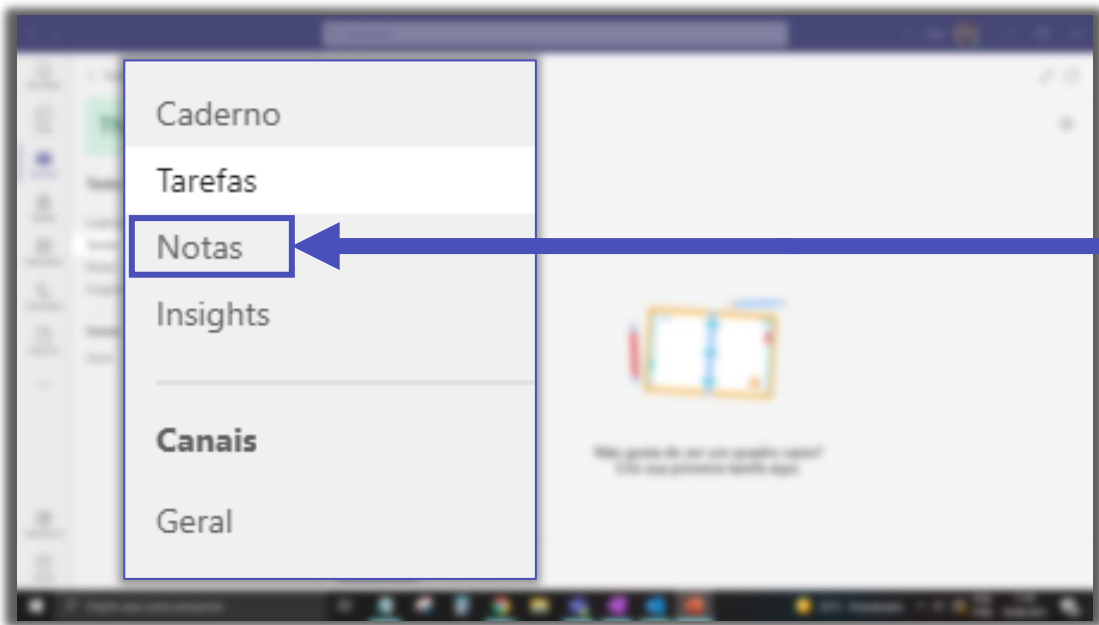
Em uma questão aberta, você consegue ver quantas respostas foram inseridas e o texto das mais recentes.



Notas

O que é a área Notas

A área de Notas é o local que apresenta a pontuação recebida pelo aluno em todos os trabalhos realizados dentro da classe – questionários e tarefas.



Para visualizar a nota dos alunos, acesse a área **Notas**.



O valor das notas é inserido automaticamente de acordo com a pontuação recebida nos trabalhos.

É possível extrair as notas para o excel.

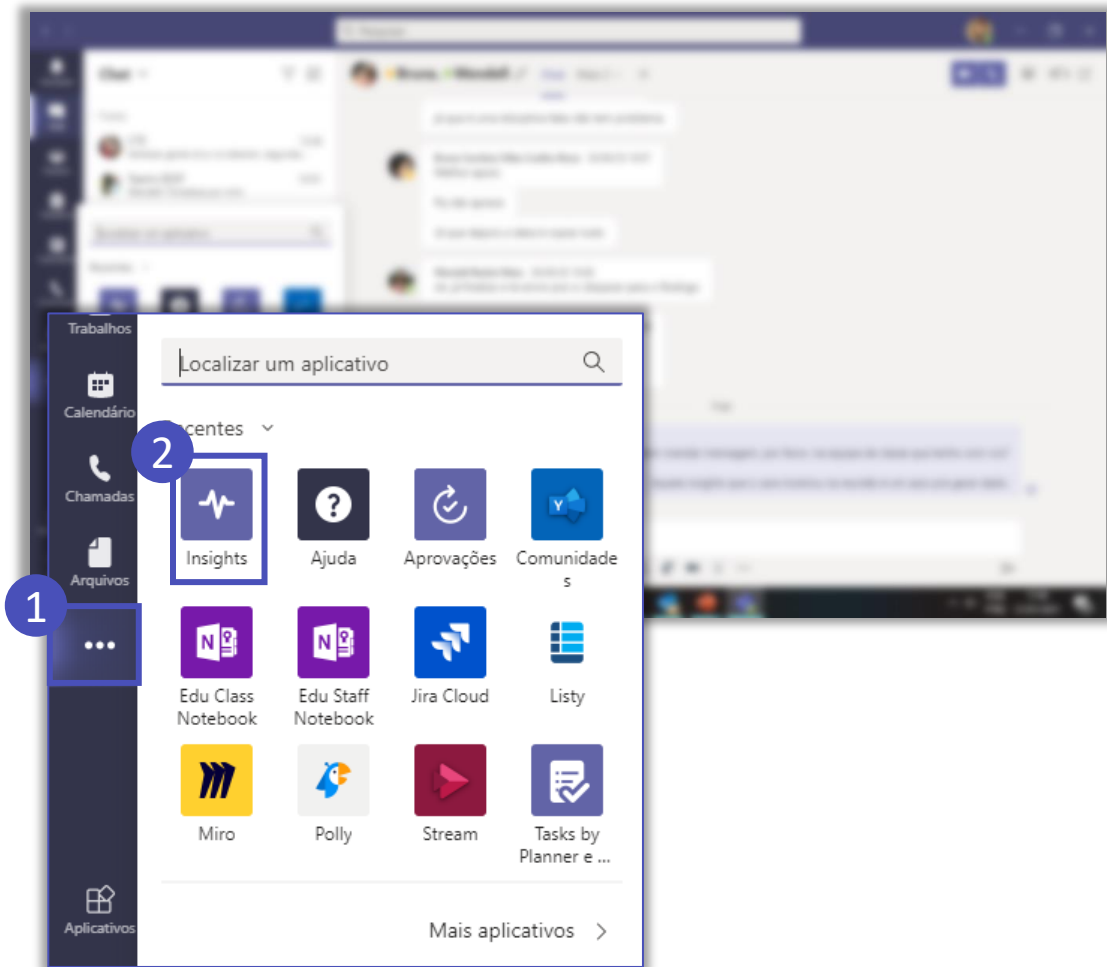
Ao acessar a nota de um aluno, você abrir o trabalho relacionado ao devolver o trabalho ao aluno.



Insights

Para que serve o Insights?

Insights no Microsoft Teams usam modos de exibição de dados instantâneos para ajudá-lo a acompanhar todas as atividades dos alunos no Teams, desde a entrega da tarefa até o envolvimento nas conversas de classe. Com destaques em tendências importantes na atividade do aluno, o painel de ideias pode poupar tempo no planejamento, fornecer comentários aos alunos e fornecer ajuda quando necessário.



Clique nos ... na barra lateral, em seguida, clique em Insights. Caso não apareça na relação, escreva o nome do aplicativo no campo **Localizar um aplicativo**.

Insights (Visualização)

Nome da classe ↑	Alunos inativos	Alunos/dia ativos	Envios perdidos	Ausência de reunião
EC Equipe tipo Classe 2	0	S M T W T F S	0	0
E Equipe tipo classe 2 2	1	S M T W T F S	0	0

Nas próximas semanas, atualizaremos a aparência das ideias. Esta é uma visualização do [Suas classes](#) exibição. Você gostou?

Serão apresentadas todas as equipes do tipo classe em que você é proprietário.

Insights (Visualização) | Equipe tipo Classe

< Voltar

Compromisso digital esta semana

0

alunos inativos

▼ 2 menos de semana passada

[Acompanhar as atividades dos alunos →](#)

Acompanhe as atividades dos alunos, como participação nas reuniões, entrega de atividades e participação nos fóruns. Com destaque para quantos alunos ficaram inativos na semana.

[Descubra atividades de comunicação →](#)

Atividade



2 alunos estavam inativos na semana passada



Atividade



Ótimas notícias. Todos os seus alunos estavam ativos em janeiro



Trabalhos



Todos os alunos submeteram a tarefa Teste dentro do prazo



Tarefas para janeiro

0

envios perdidos

[Checar status da tarefa →](#)

- Atividade
- Chat
- Equipes
- Trabalhos
- Calendário
- Chamadas
- Arquivos
- Insights
- Aplicativos
- Ajuda

Veja em detalhes a quantidade e o tipo de interação que cada aluno teve nos fóruns, com destaque para a quantidade de novas comunicações naquela semana.

Insights (Visualização) | Equipe tipo Classe

Compromisso digital esta semana

- 0 alunos inativos
▼ 2 menos de semana passada
[Acompanhar as atividades dos alunos →](#)
- 3 novas comunicações
▲ 3 mais de semana passada
[Descubra atividades de comunicação →](#)

Atividade

- 2 alunos estavam inativos na semana passada
- Ótimas notícias. Todos os seus alunos estavam ativos em janeiro

Trabalhos

- Todos os alunos submeteram a tarefa **Teste** dentro do prazo

Tarefas para janeiro

- 0 envios perdidos
[Checar status da tarefa →](#)

Windows taskbar: Digite aqui para pesquisar | POR 13:40 | 22/01/2021

Insights (Visualização) | Equipe tipo Classe

< Voltar

Compromisso digital esta semana

0 alunos inativos
▼ 2 menos de semana passada
[Acompanhar as atividades dos alunos →](#)

novas comunicações

Alertas com principais informações.

<h4>Atividade</h4> <p>2 alunos estavam inativos na semana passada</p>	<h4>Atividade</h4> <p>Ótimas notícias. Todos os seus alunos estavam ativos em janeiro</p>	<h4>Trabalhos</h4> <p>Todos os alunos submeteram a tarefa Teste dentro do prazo</p>
---	---	---

Tarefas para janeiro

0 envios perdidos
[Checar status da tarefa →](#)

Quantidade de atividades que não foram enviadas dentro do prazo. Com detalhamento do progresso do aluno e estatística de entrega.

Conheça melhor o potencial do Insights no vídeo do link abaixo:

<https://youtu.be/uBllkZfCkzs>



CTE
CENTRO DE
TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS