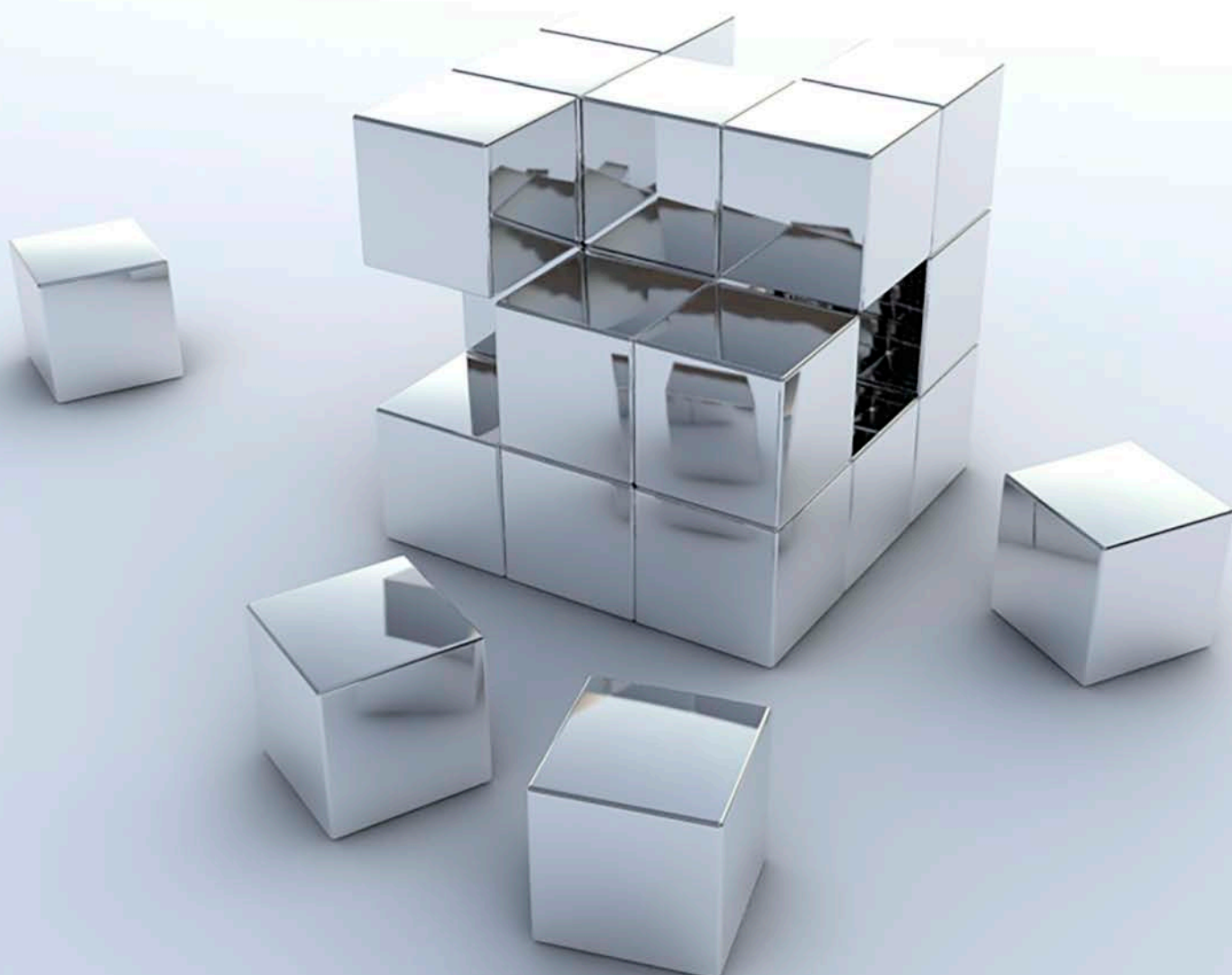


# Tutorial de utilização

# **ECLASS** **FGV**

## Tutor - Configurando **Endereço de E-mail de Resposta**





## Configurando Endereço de E-mail de Resposta

1 Clique na seta ao lado do seu nome e selecione “Configuração de Conta”;

Olá professor!  
Postado para Curso de Dança de Salão

professor van

- Exibir como Aluno
- Alterar
- Perfil
- Notificações
- Configurações de Conta
- Logout

2 Selecione a aba “E-mail”;

Configurações de Conta

Configurações de Conta Fórum de Discussão **Email**

Configurações de Fonte

3

Endereço de E-mail de 'Resposta'

Assinatura de Email

Opções de Exibição

- Mostrar o painel Visualização da Mensagem
- Mostrar o painel Lista de Pastas
- Marcar mensagem como lida quando exibida no painel Visualização da Mensagem
- Mostrar endereços de email interno no Catálogo de Endereços
- Mostrar endereços de email externo no Catálogo de Endereços
- Permitir filtragem de mensagens e contatos na inscrição do grupo

4

Salvar e Fechar Salvar Cancelar

3 No campo “Endereço de E-mail de Resposta” insira o endereço de email para o qual deseja que seja direcionada a resposta a seus e-mails, ou seja, a resposta aos e-mails que enviar pelo ECLASS, serão direcionadas para o endereço especificado neste campo.

4 Após incluir o endereço de E-mail de Resposta basta clicar no botão: “**Salvar e fechar**” para aplicar as configurações.