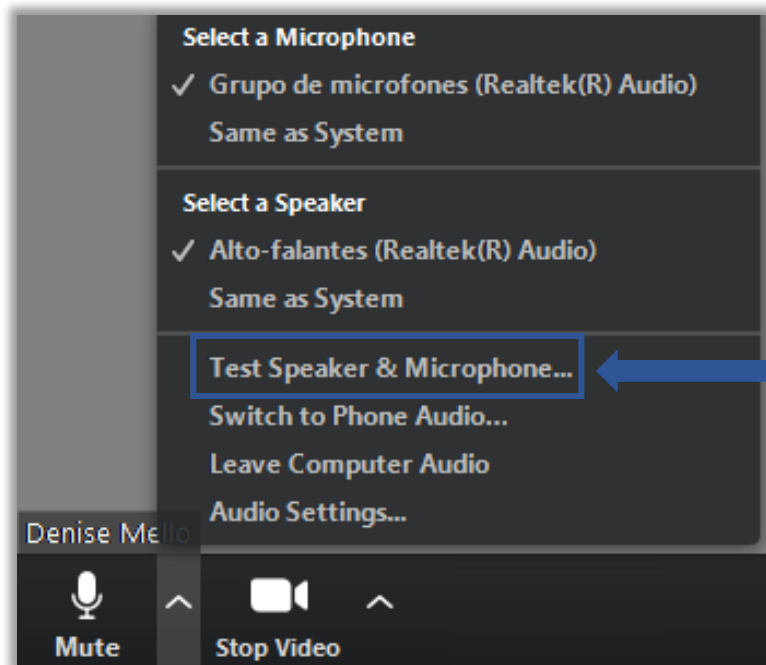


The Zoom logo is a blue circle containing the word "zoom" in white lowercase letters.

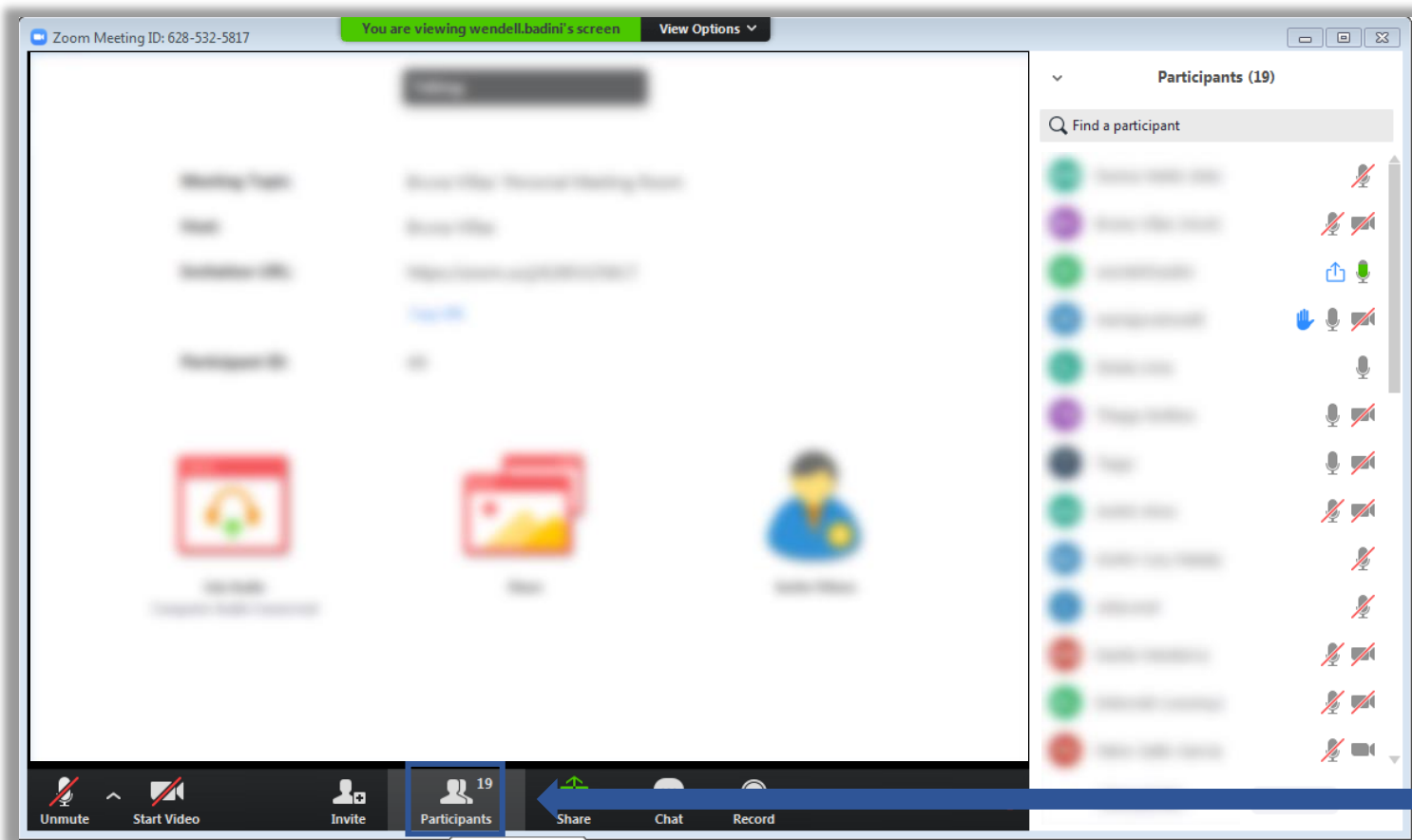
zoom

Tutorial do Aluno

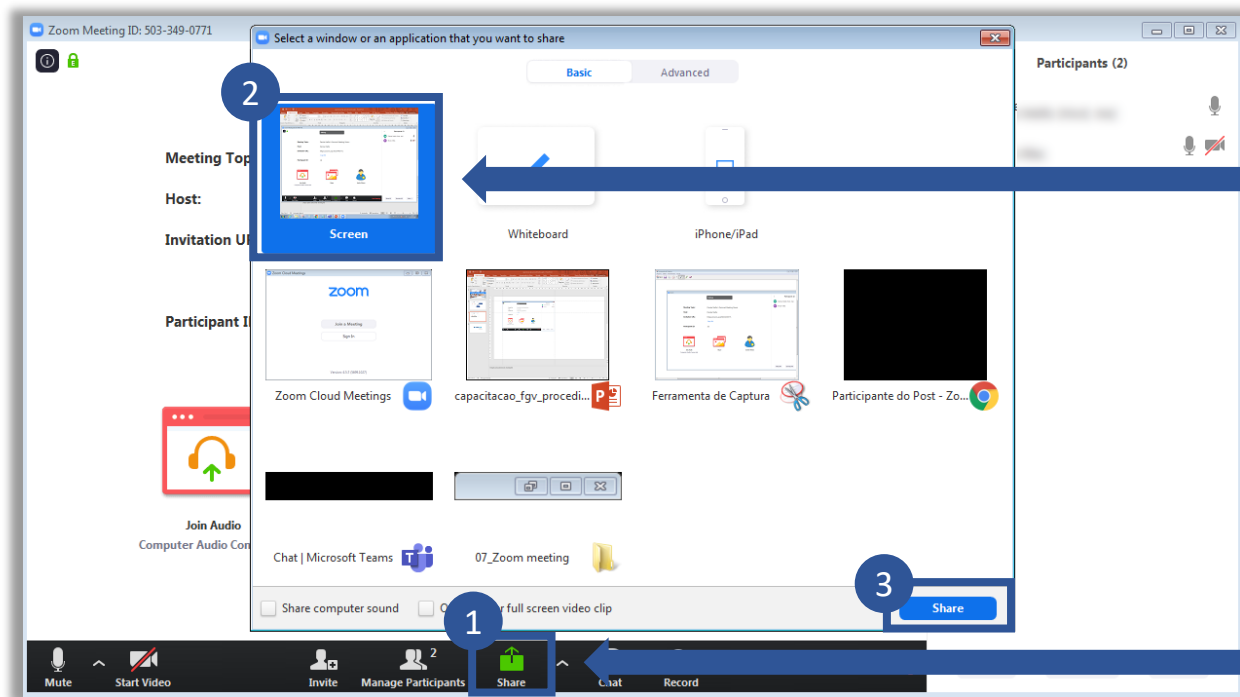
Participando de uma aula online



Acesse para testar o seu microfone antes de iniciar a aula.



Para visualizar a lista dos participantes da aula, clique em "Participants".



Para compartilhar a tela do seu computador, clique em "Share". Você pode mostrar o que está na sua tela na opção "Screen". Em seguida, clique em Share.

The image shows a Microsoft PowerPoint window displaying a Zoom presentation. The top ribbon includes 'Arquivo', 'Página Inicial', 'Inserir', and 'Design'. A toolbar at the top contains icons for Mute, Stop, and Annotate. A blue arrow points from the 'Annotate' icon to a blue box containing the text: 'Para fazer anotações na sua tela, basta passar o mouse na parte superior da tela, escolher "Annotate" e selecionar os recursos na barra que será aberta.' Below this, a red circle highlights the 'Annotate' toolbar, with a blue arrow pointing to it from the text: 'Nesta página aparece sua URL pessoal do Zoom e acesso à sua conta. Essa URL é o seu "número de telefone" na plataforma.' The main content area shows two slides from the Zoom website. The first slide is titled 'Bem-Vindo ao Zoom!' and features a registration form with fields for Name, Email, and Password. A red circle highlights the registration form, with a blue arrow pointing to it from the text: 'Você será direcionado para a tela de cadastro. Preencha seus dados e escolha uma senha.' The second slide is titled 'Iniciar sua reunião-teste.' and features a URL field containing 'https://zoom.us/j/5304734688'. A blue arrow points to this URL from the text: 'Nesta página aparece sua URL pessoal do Zoom e acesso à sua conta. Essa URL é o seu "número de telefone" na plataforma.' The bottom of the window shows 'Slide 5 de 24', 'Português (Brasil)', and '79%' zoom level.

Para fazer anotações na sua tela, basta passar o mouse na parte superior da tela, escolher "Annotate" e selecionar os recursos na barra que será aberta.

Atenção!
Depois de fazer anotações na tela, clique no "Mouse" para poder navegar na tela novamente.

Arquivo Página Inicial Inserir Design Transições Animações Apresentação de Slides Revisão Exibir Desenvolvedor Diga-me... Compartilhar

Mouse Select Text Draw Stamp Spotlight Erase Format Undo Redo Clear Save

1 zoom Bem-Vindo ao Zoom!
2
3
4
5 zoom Iniciar sua reunião-teste.
6
7
8
9

Você será direcionado para a tela de cadastro. Preencha seus dados e escolha uma senha.

Nesta página aparece sua URL pessoal do Zoom e acesso à sua conta. Essa URL é o seu "número de telefone" na plataforma.

Clique para adicionar anotações

Slide 5 de 21 Português (Brasil) Anotações Comentários 79%

As anotação ficam "fixas" na tela, então se você mudar de tela em uma apresentação, elas permanecerão. Para apagá-las pontualmente você pode utilizar o botão "Erase" ou pode apagar todas as anotações no botão "Clear".

Arquivo Página Inicial Inserir Design Transições Animações Apresentação de Slides Revisão Exibir Desenvolvedor Diga-me... Compartilhar

Mouse Select Text Draw Stamp Spotlight Eraser Format Undo Redo Clear Save

1 zoom

2

3

4

5 Bem-Vindo ao Zoom!

6 Iniciar sua reunião-teste.

7

8

9

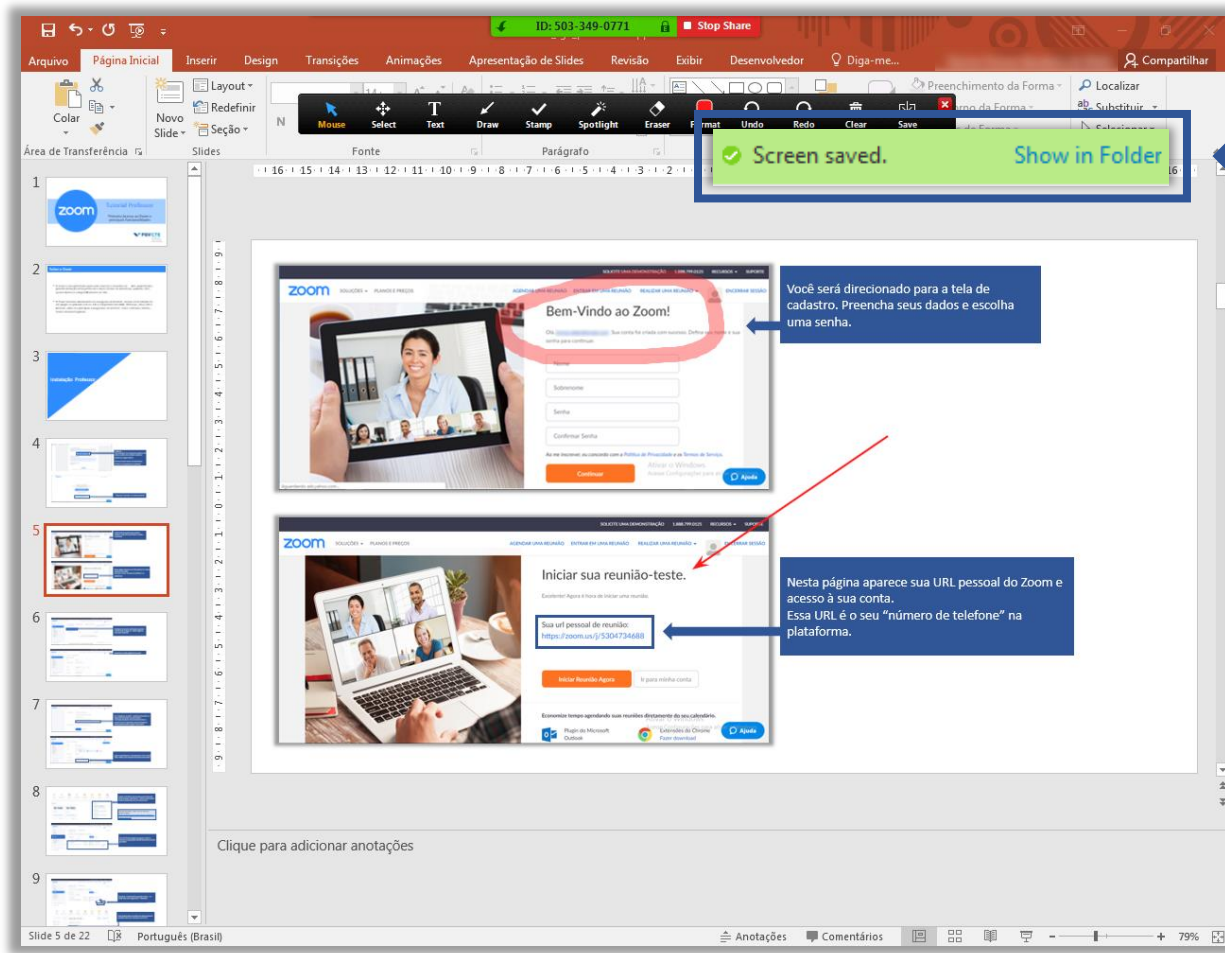
Slide 5 de 21 Português (Brasil) Anotações Comentários 79%

Clique para adicionar anotações

Você também pode salvar as anotações que faz em uma tela. Para isso, clique em "Save".

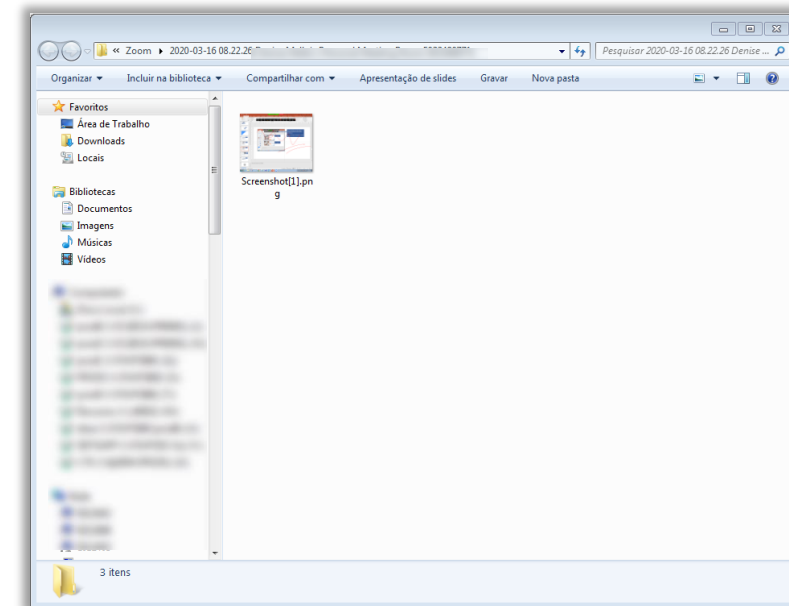
Você será direcionado para a tela de cadastro. Preencha seus dados e escolha uma senha.

Nesta página aparece sua URL pessoal do Zoom e acesso à sua conta. Essa URL é o seu "número de telefone" na plataforma.



Ao salvar, uma imagem da tela será guardada em uma pasta do seu computador. Ao clicar em "Show in Folder" será aberta a pasta na qual as imagens estão salvas.

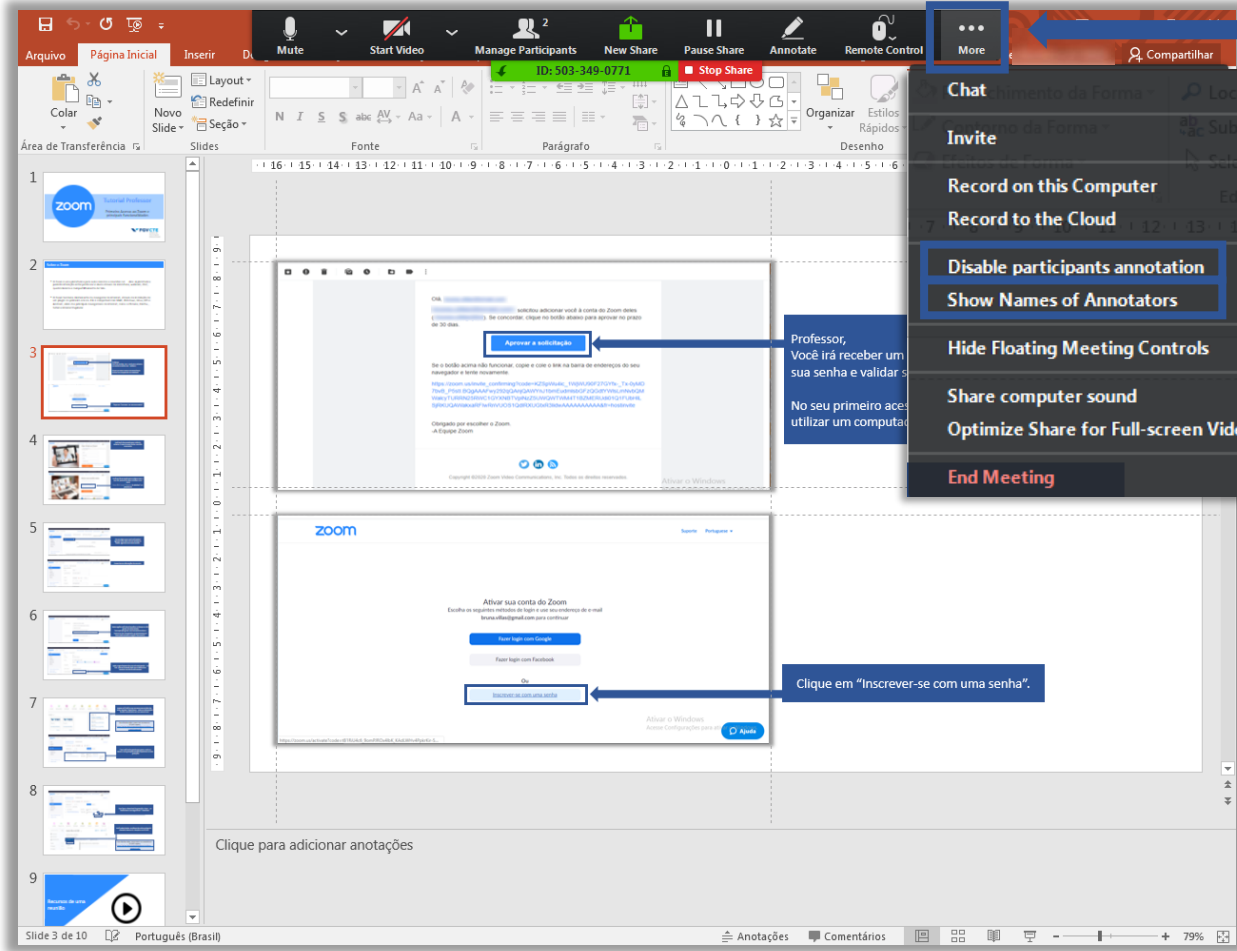
Atenção! Em computadores Windows, as imagens serão salvas na pasta "Zoom" dentro de "Documentos".



O botão "More", apresenta mais configurações para o compartilhamento de tela.

Os participantes também podem fazer anotações na sua tela, para desabilitar, clique em "Disable participants annotation".

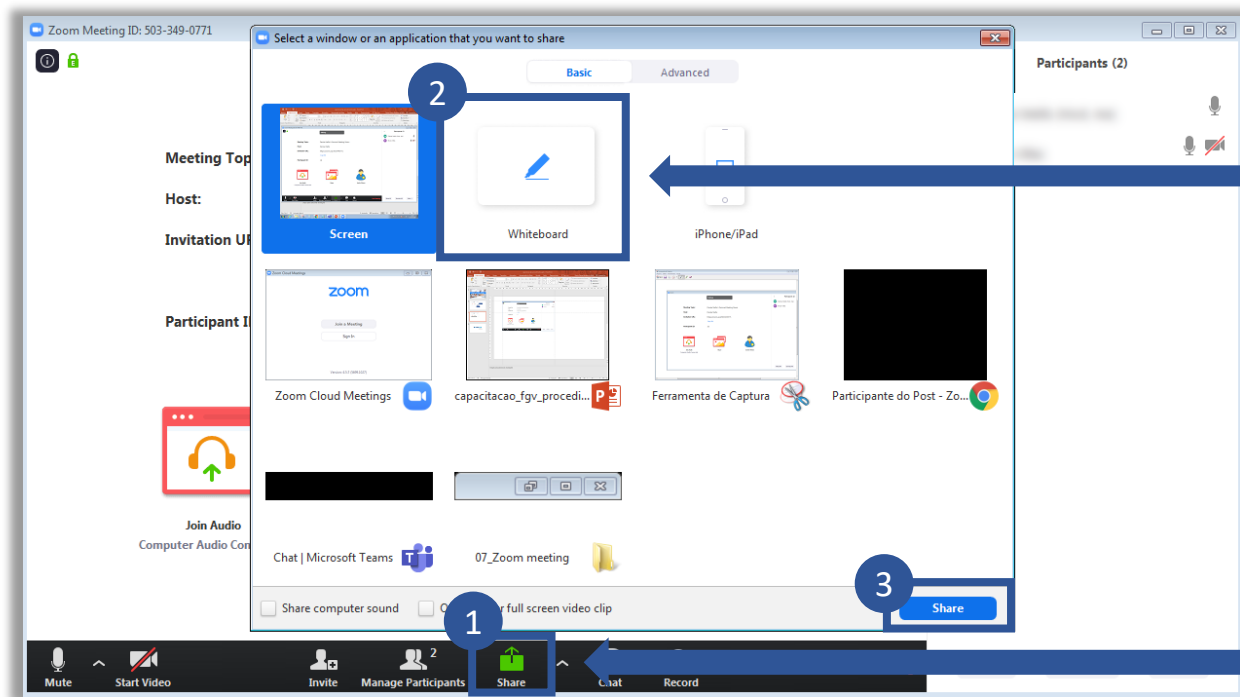
Se você quiser saber quem está fazendo determinada anotação, clique em "Show Names of Annotators".



Professor,
Você irá receber um
sua senha e validar s
No seu primeiro aces
utilizar um computa

Clique em "Inscrever-se com uma senha".

Clique para adicionar anotações



Você pode utilizar uma lousa em branco na opção "Whiteboard". Em seguida, clique em Share.



As opções de anotações são as mesmas do compartilhamento da tela, com o diferencial de que você pode criar diversas páginas de anotação.

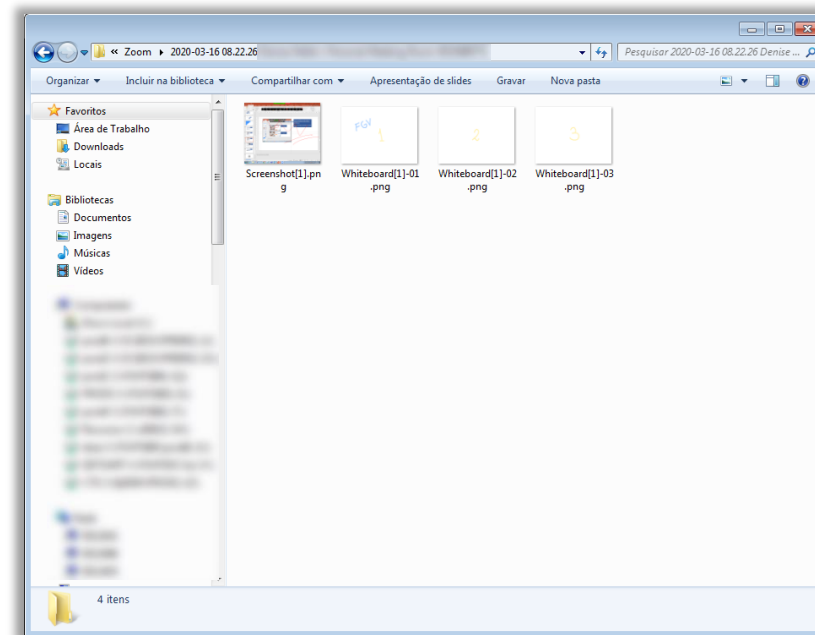
The image shows a Zoom whiteboard window. At the top, the title bar reads "Whiteboard - Zoom" and the status bar shows "ID: 503-349-0771" and a "Stop Share" button. Below the title bar is a toolbar with icons for Select, Text, Draw, Stamp, Spotlight, Eraser, Format, Undo, Redo, Clear, and Save. The main whiteboard area contains the handwritten text "FGV" in blue and a yellow arrow pointing downwards. At the bottom right of the whiteboard, there is a small white box containing the page navigation controls: "1 > C†".

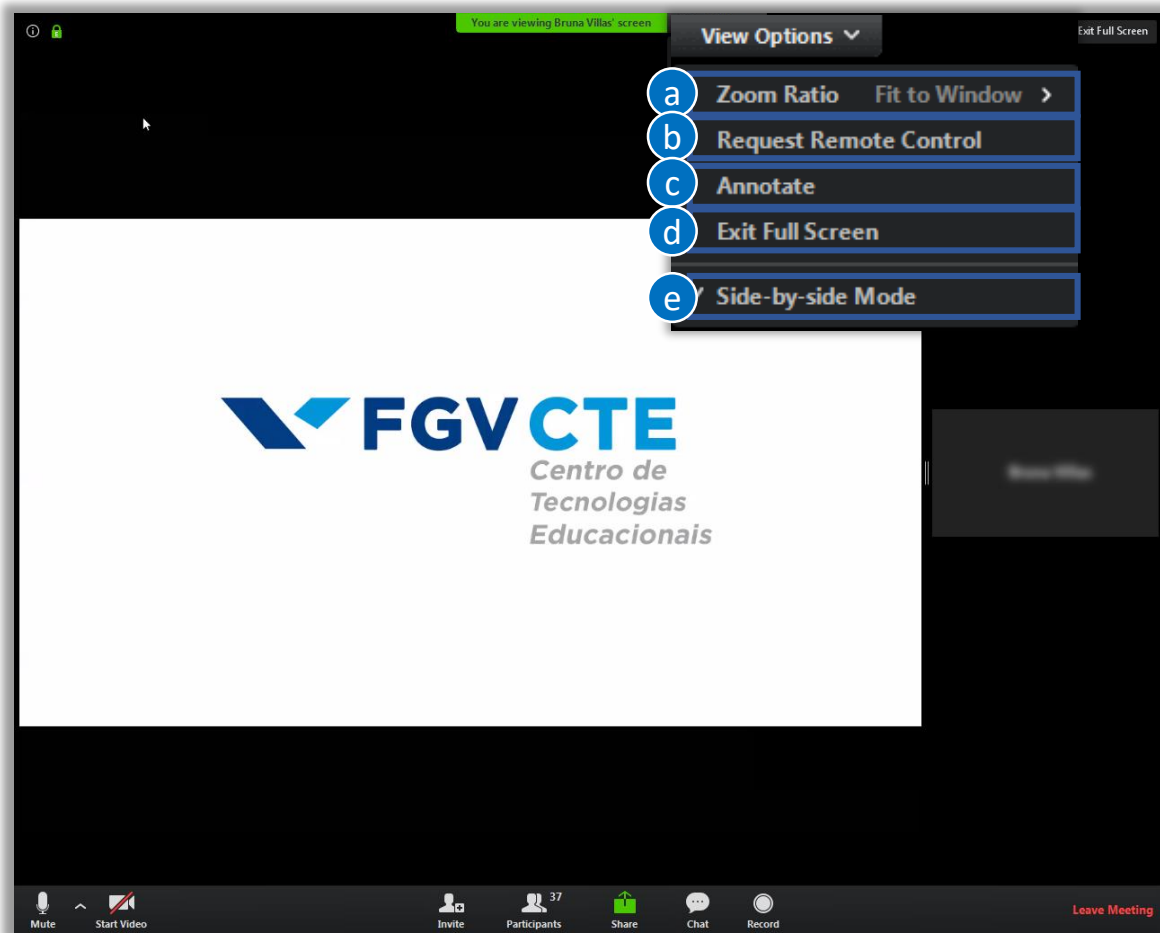
A navegação das páginas criadas acontece na parte inferior direita.





No Whiteboard, você pode salvar ao final das suas anotações, pois ele funciona como um caderno. As imagens ficarão na mesma pasta das anotações de tela.





Ao assistir a um compartilhamento de tela, você pode:

a) Dar zoom na apresentação.

b) Solicitar o controle da apresentação do seu professor. *

c) Fazer anotações na tela. **Atenção!** As anotações serão visualizadas por todos os participantes. *

d) Você pode modificar o modo de visualização da tela.

* Essas configurações podem ser alteradas.

Zoom Meeting ID: 628-532-5817 You are viewing wendell.badini's screen View Options

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main area displays a shared screen with two numbered annotations (1 and 2) and a red arrow pointing to a third annotation. The shared screen content includes a Zoom meeting ID, a name 'wendell.badini', and a chat window. The chat window shows a message from 'wendell.badini' and a 'Type message here...' input field. The Zoom meeting controls at the bottom include Unmute, Start Video, Invite, Participants (19), Share, Chat, and Record. The Chat button is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to a text box on the right.

Para fazer anotações na sua tela, basta passar o mouse na parte superior da tela, escolher "Anotar" e selecionar os recursos na barra que será aberta.

Ao fazer anotações, se atente a não deixar a tela poluída com muitas marcações. A frente você verá como apaga-las.

wendell.badini

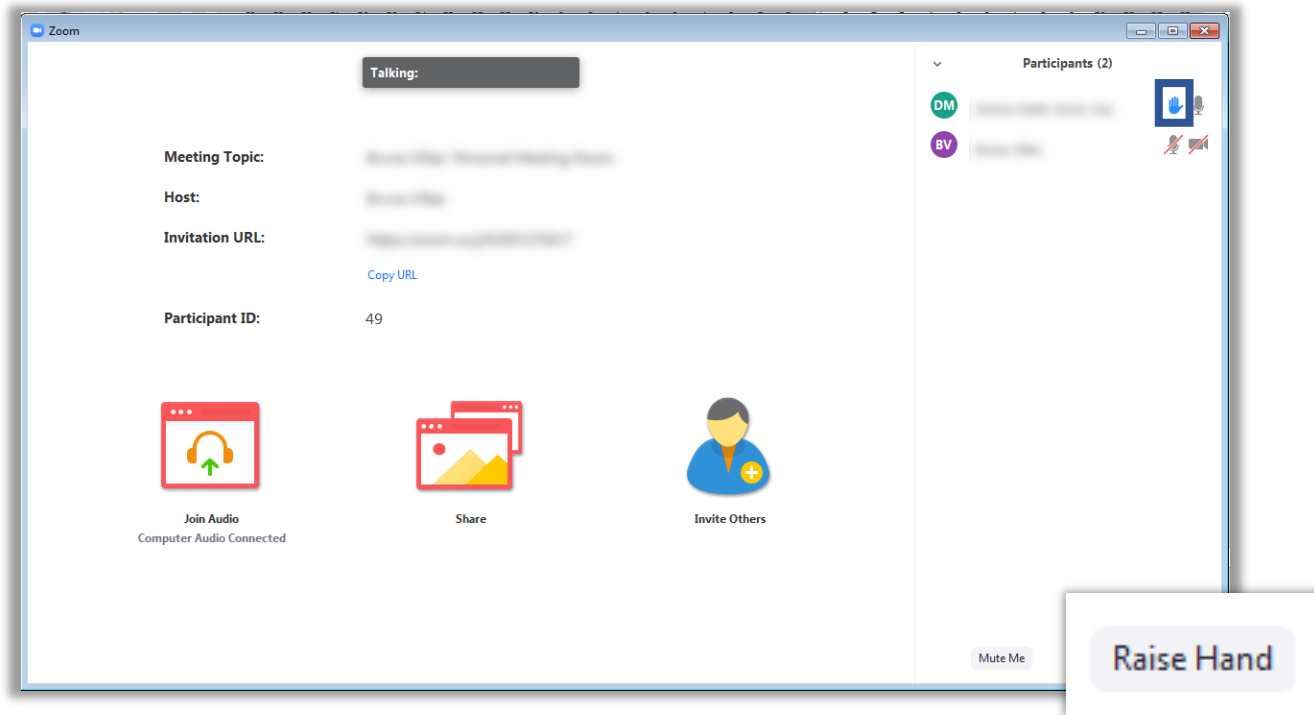
Zoom Group Chat

To: Everyone File

Type message here...

Unmute Start Video Invite Participants 19 Share Chat Record

Para visualizar o bate-papo da aula, clique em Chat.



Você tem a opção de utilizar o recurso “Raise Hand” que coloca a imagem de uma mão ao lado do seu nome. Para “abaixar a mão”, deve clicar no mesmo botão em “Lower Hand”.

* Essas configurações podem ser alteradas.

